



**Propriedade**  
Ministério do Trabalho, Solidariedade  
e Segurança Social

**Edição**  
Gabinete de Estratégia  
e Planeamento

Direção de Serviços de Apoio Técnico  
e Documentação

## ÍNDICE

### Conselho Económico e Social:

#### Arbitragem para definição de serviços mínimos:

...

### Regulamentação do trabalho:

#### Despachos/portarias:

...

#### Portarias de condições de trabalho:

...

#### Portarias de extensão:

...

### Convenções coletivas:

- Acordo coletivo entre a MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA e outras e o Sindicato Nacional dos Trabalhadores das Telecomunicações e Audiovisual - SINTTAV e outros - Revisão global .....	3244
- Contrato coletivo entre a Associação Nacional de Comerciantes e Industriais de Produtos Alimentares (ANCIPA) e a FESAHT - Federação dos Sindicatos da Agricultura, Alimentação, Bebidas, Hotelaria e Turismo de Portugal e outra (indústria de batata frita, aperitivos e similares) - Integração em níveis de qualificação .....	3279
- Acordo coletivo entre várias instituições de crédito e a Federação do Sector Financeiro - FEBASE - Integração em níveis de qualificação .....	3280
- Acordo coletivo entre várias instituições de crédito e a Federação dos Sindicatos Independentes da Banca - FSIB - Integração em níveis de qualificação .....	3280
- Acordo de empresa entre a Europa&c Embalagem, SA e a Federação de Sindicatos da Indústria, Energia e Transportes - COFESINT e outra - Integração em níveis de qualificação .....	3281
- Acordo de empresa entre a Europa&c Embalagem, SA e a Federação Intersindical das Indústrias Metalúrgicas, Químicas, Eléctricas, Farmacêutica, Celulose, Papel, Gráfica, Imprensa, Energia e Minas - FIEQUIMETAL e outros - Integração em níveis de qualificação .....	3281

- Contrato coletivo entre a AOPL - Associação de Operadores do Porto de Lisboa e outras e o Sindicato dos Estivadores, Trabalhadores do Tráfego e Conferentes Marítimos do Centro e Sul de Portugal - Retificação .....	3282
- Acordo de empresa entre a Portway - Handling de Portugal, SA e o Sindicato Democrático dos Trabalhadores dos Aeroportos e Aviação - SINDAV e outros - Integração em níveis de qualificação - Retificação .....	3283

**Decisões arbitrais:**

...

**Avisos de cessação da vigência de convenções coletivas:**

...

**Acordos de revogação de convenções coletivas:**

...

**Jurisprudência:**

...

**Organizações do trabalho:**

**Associações sindicais:**

**I – Estatutos:**

- União dos Sindicatos do Distrito de Santarém/CGTP-Intersindical Nacional - Alteração .....	3284
--	------

**II – Direção:**

- União dos Sindicatos de Setúbal/CGTP-IN - USS/CGTP-IN - Eleição .....	3293
---	------

**Associações de empregadores:**

**I – Estatutos:**

- ACISVR - Associação Comercial Industrial e Serviços de Vila Real - Alteração .....	3294
--	------

**II – Direção:**

- Associação Portuguesa da Indústria Farmacêutica - APIFARMA - Eleição .....	3295
- Associação Nacional das Indústrias de Duas Rodas, Ferragens, Mobiliário e Afins - Eleição .....	3296
- ANAUDI - Associação Nacional de Unidades de Diagnóstico por Imagem - Eleição .....	3296

**Comissões de trabalhadores:**

**I – Estatutos:**

...

**II – Eleições:**

...

**Representantes dos trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho:**

**I – Convocatórias:**

- Continental Teves Portugal - Sistemas de Travagem, L.<sup>da</sup> - Convocatória ..... 3297

**II – Eleição de representantes:**

- Prio Energy, SA - Eleição ..... 3297

- Fundação Luíz Bernardo de Almeida - Eleição ..... 3298

- Iberol - Sociedade Ibérica de Biocombustíveis e Oleaginosas, SA - Eleição ..... 3298

- PREVINIL - Empresa Preparadora de Compostos Vinílicos, SA - Eleição ..... 3298

**Conselhos de empresa europeus:**

...

**Informação sobre trabalho e emprego:**

**Empresas de trabalho temporário autorizadas:**

...

**Catálogo Nacional de Qualificações:**

Catálogo Nacional de Qualificações ..... 3299

**1. Integração de novas qualificações**

...

**2. Integração de UFCD**

...

**3. Alteração de qualificações ..... 3302**

**Aviso: Alteração do endereço eletrónico para entrega de documentos a publicar no *Boletim do Trabalho e Emprego***

O endereço eletrónico da Direção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho para entrega de documentos a publicar no *Boletim do Trabalho e Emprego* passou a ser o seguinte: [dsrct@dgerss.pt](mailto:dsrct@dgerss.pt)

De acordo com o Código do Trabalho e a Portaria n.º 1172/2009, de 6 de outubro, a entrega em documento electrónico respeita aos seguintes documentos:

- a) Estatutos de comissões de trabalhadores, de comissões coordenadoras, de associações sindicais e de associações de empregadores;
- b) Identidade dos membros das direcções de associações sindicais e de associações de empregadores;
- c) Convenções colectivas e correspondentes textos consolidados, acordos de adesão e decisões arbitrais;
- d) Deliberações de comissões paritárias tomadas por unanimidade;
- e) Acordos sobre prorrogação da vigência de convenções coletivas, sobre os efeitos decorrentes das mesmas em caso de caducidade, e de revogação de convenções.

**Nota:**

- A data de edição transita para o 1.º dia útil seguinte quando coincida com sábados, domingos e feriados.
- O texto do cabeçalho, a ficha técnica e o índice estão escritos conforme o Acordo Ortográfico. O conteúdo dos textos é da inteira responsabilidade das entidades autoras.

**SIGLAS**

- CC** - Contrato coletivo.
- AC** - Acordo coletivo.
- PCT** - Portaria de condições de trabalho.
- PE** - Portaria de extensão.
- CT** - Comissão técnica.
- DA** - Decisão arbitral.
- AE** - Acordo de empresa.

# CONSELHO ECONÓMICO E SOCIAL

ARBITRAGEM PARA DEFINIÇÃO DE SERVIÇOS MÍNIMOS

...

# REGULAMENTAÇÃO DO TRABALHO

DESPACHOS/PORTARIAS

...

PORTARIAS DE CONDIÇÕES DE TRABALHO

...

PORTARIAS DE EXTENSÃO

...

CONVENÇÕES COLETIVAS

**Acordo coletivo entre a MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA e outras e o Sindicato Nacional dos Trabalhadores das Telecomunicações e Audiovisual - SINTTAV e outros - Revisão global**

## Preâmbulo

No âmbito do processo negocial de 2013, as entidades empregadoras e as associações sindicais signatárias do acordo coletivo de trabalho, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 47, de 22 de dezembro de 2011, com as alterações publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 20,

de 29 de maio de 2013 e no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 32, de 29 de agosto de 2013, e com as retificações publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 26, de 15 de julho de 2013, no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 27, de 22 de julho de 2013 e no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 28, de 29 de julho de 2013, protocolaram, entre outros, o compromisso de diligenciar para a conclusão da revisão do clausulado do ACT, incluindo as matérias ressalvadas, e no alargamento deste instrumento de regulamentação coletiva de trabalho a outras empresas do Grupo PT.

O presente acordo de revisão resulta da concretização dos compromissos atrás referidos.

Assim,

O presente acordo obriga, por um lado, a MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA, a PT Cloud e Data Centers, SA, a Altice Labs, SA, a PT ACS - Associação de Cuidados de Saúde, a Fundação Portugal Telecom e a Portugal Telecom Data Center, SA, e, por outro, os trabalhadores ao seu serviço, representados pelas associações sindicais outorgantes, qualquer que seja o local onde se encontrem a prestar a sua atividade profissional, nos termos previstos na cláusula 1.ª deste acordo coletivo de trabalho, abrangendo todo o território nacional.

Lisboa, 26 de setembro de 2016.

## CAPÍTULO I

### Área, âmbito, vigência, revisão e comissão paritária

#### Cláusula 1.ª

##### Área e âmbito

1- O presente instrumento de regulamentação coletiva de trabalho (IRCT), sob a forma de acordo coletivo de trabalho (ACT), obriga, por um lado, a MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA, a PT Cloud e Data Centers, SA, a Altice Labs, SA, a PT ACS - Associação de Cuidados de Saúde, a Fundação Portugal Telecom e a Portugal Telecom Data Center, SA, adiante designadas de entidade empregadora e, por outro, os trabalhadores ao seu serviço, que sejam representados, nos termos da lei, pelas associações sindicais outorgantes, qualquer que seja o local onde se encontrem a prestar a sua atividade profissional.

2- Os anexos a este ACT constituem parte integrante do mesmo, ficando ambas as partes obrigadas ao seu cumprimento.

3- As disposições deste ACT são aplicáveis, com as devidas adaptações, aos contratados a termo.

#### Cláusula 2.ª

##### Vigência, denúncia e revisão

À vigência, denúncia e revisão do presente ACT aplica-se o disposto na lei.

#### Cláusula 3.ª

##### Comissão paritária

É criada uma comissão paritária regulada pelo anexo I ao presente ACT.

## CAPÍTULO II

### Direitos, deveres e garantias das partes

#### Cláusula 4.ª

##### Direitos e garantias fundamentais

A entidade empregadora e os trabalhadores abrangidos pelo presente ACT devem garantir e promover o respeito dos

direitos consagrados na Declaração Universal dos Direitos do Homem e na Convenção Europeia dos Direitos Humanos.

#### Cláusula 5.ª

##### Deveres da entidade empregadora

1- São deveres da entidade empregadora, nomeadamente, e nos termos da lei:

a) Cumprir todas as obrigações decorrentes do contrato de trabalho e das normas que o regem;

b) Proporcionar aos trabalhadores boas condições de trabalho, em conformidade com as prescrições legais aplicáveis;

c) Tratar e respeitar o trabalhador como seu colaborador e providenciar para que quaisquer observações ou repreensões sejam feitas por forma a não ferir a sua dignidade;

d) Remeter a todas as associações sindicais signatárias deste ACT exemplares das publicações da entidade empregadora destinadas a informação geral;

e) Prestar esclarecimentos aos trabalhadores da entidade empregadora e às estruturas de representação coletiva dos trabalhadores (ERCT) sobre questões do seu interesse, nomeadamente sobre processos de transferência e de mudança de categoria profissional;

f) Pôr à disposição dos trabalhadores instalações adequadas dentro da entidade empregadora para reuniões, locais e quadros para afixação de documentos sindicais e diplomas internos da entidade empregadora, nos termos da lei;

g) Disponibilizar a cada trabalhador representado pelas associações sindicais signatárias um exemplar do presente ACT;

h) Atribuir a cada trabalhador trabalho compatível com as aptidões, categoria e deontologia profissionais, bem como com as suas possibilidades físicas e psíquicas;

i) Proporcionar aos trabalhadores com capacidade de trabalho reduzida, condições de trabalho adequadas;

j) Facultar ao trabalhador ou ao seu representante, para o efeito credenciado por escrito, a consulta do processo individual, sempre que o respetivo trabalhador o solicite;

k) Emitir e entregar aos trabalhadores, em qualquer altura, no momento e ainda após a cessação do contrato, seja qual for o motivo desta, certificado ou certidões, donde conste a antiguidade, funções e cargos desempenhados, bem como outras referências relativas à sua situação e curriculum, que expressamente forem solicitados pelo interessado;

l) Proporcionar aos trabalhadores proteção e assistência jurídica em relação a terceiros, quando dela careçam por atos ou omissões inerentes à função que desempenham;

m) Proporcionar a todos os trabalhadores os meios adequados ao desenvolvimento da sua formação geral e técnico-profissional, estabelecendo condições de resposta permanente às necessidades de formação e acompanhando com especial interesse os trabalhadores que iniciem o exercício de uma nova função, proporcionando-lhes todos os elementos, informações e esclarecimentos necessários;

n) Fornecer aos trabalhadores o fardamento ou equipamento de trabalho adequado ao desenvolvimento da respetiva atividade profissional, nos casos em que o deva fazer e nos termos dos normativos em vigor;

o) Levar em consideração as anomalias de serviço apontadas pelos trabalhadores, individual ou coletivamente, que afetem ou possam vir a afetar significativamente a segurança e a eficiência do serviço que a entidade empregadora se obriga a prestar;

p) Enviar às associações sindicais signatárias deste ACT, a pedido das mesmas, através de cheque ou transferência bancária, até 15 dias após a data do pagamento dos vencimentos, o produto das quotizações descontadas aos trabalhadores que o solicitem, por escrito, à entidade empregadora, acompanhado de mapas comprovativos e demonstrativos das quotizações efetuadas individualmente.

2- São ainda deveres da entidade empregadora, quando ao seu serviço ocorra qualquer acidente com viaturas desta, ou do próprio trabalhador, e desde que previamente autorizado:

a) Garantir aos seus trabalhadores a assistência judiciária;

b) Assumir a responsabilidade civil no que se refere a danos causados à entidade empregadora ou a terceiros;

c) Não proceder disciplinarmente contra trabalhadores em funções de condução, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

3- O disposto no número anterior não se aplica nos casos da viatura não estar a ser legitimamente conduzida, o condutor ter atuado dolosamente ou com negligência grosseira e ainda em caso de embriaguez ou estado análogo.

#### Cláusula 6.<sup>a</sup>

##### Garantias do trabalhador

É proibido à entidade empregadora:

a) Opôr-se por qualquer forma a que o trabalhador exerça os direitos previstos na Constituição, na lei ou no presente ACT, bem como despedi-lo, aplicar-lhe sanções ou prejudicá-lo por causa desse exercício;

b) Diminuir a retribuição do trabalhador, direta ou indiretamente, salvo nos casos expressamente previstos na lei ou neste ACT;

c) Baixar a categoria do trabalhador, salvo a pedido do próprio ou nos casos previstos na lei ou neste ACT;

d) Despedir ou readmitir qualquer trabalhador, ainda que com o acordo deste, com o propósito de o prejudicar ou diminuir os seus direitos ou regalias;

e) Criar obstáculos ao exercício das funções dos membros dos corpos gerentes e delegados sindicais nos locais de trabalho ou fora deles;

f) Exercer ou consentir que sejam exercidas pressões sobre o trabalhador, para que atue no sentido de influir desfavoravelmente nas condições de trabalho dele ou dos seus colegas;

g) Transferir o trabalhador para outro local de trabalho, salvo nos casos previstos na lei ou neste ACT;

h) Retirar aos trabalhadores quaisquer direitos ou regalias já adquiridas, exceto nos casos expressamente acordados pelas partes em instrumento de regulamentação coletiva de trabalho que se considerar mais favorável;

i) Responsabilizar o trabalhador pelo pagamento de ferramentas, utensílios, aparelhos e outros bens de natureza si-

milar cujo desaparecimento ou inutilização venha a ocorrer, desde que o mesmo comunique o facto e prove a inexistência de negligência ou intencionalidade nesse desaparecimento ou inutilização;

j) Comportamentos que possam configurar assédio.

#### Cláusula 7.<sup>a</sup>

##### Deveres dos trabalhadores

São deveres dos trabalhadores abrangidos pelo presente ACT, nomeadamente:

a) Observar e fazer observar as instruções e orientações hierárquicas em tudo o que respeita ao planeamento, organização, execução e disciplina do trabalho, salvo na medida em que as ordens, orientações e instruções sejam contrárias aos seus direitos e garantias;

b) Respeitar com civismo, urbanidade e correção no trato todos aqueles com quem profissionalmente tenha que contactar, nomeadamente colegas de trabalho, responsáveis da entidade empregadora, clientes e público em geral;

c) Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas de prevenção, higiene e segurança no trabalho;

d) Informar os serviços competentes da entidade empregadora, no prazo máximo de 30 dias, sobre qualquer aspeto relevante para a prestação da atividade laboral, nomeadamente morada, identificação fiscal, estado civil, composição do agregado familiar, habilitações escolares ou profissionais, frequência de cursos;

e) Cumprir e fazer cumprir, guardando sigilo, todas as normas, orientações e instruções, independentemente da sua natureza, relativas a segurança das pessoas e instalações, meios e processos de trabalho, em particular da atividade de telecomunicações exercida pela entidade empregadora;

f) Dar conhecimento à entidade empregadora, através da linha hierárquica ou dos mecanismos expressamente postos à disposição por aquela para esse efeito, das deficiências de que tenha conhecimento e que afetem o regular funcionamento dos serviços;

g) Ser portador do cartão de identificação da entidade empregadora, quando em serviço, conservando-o, exibindo-o e utilizando-o, nos termos da regulamentação vigente;

h) Utilizar os fardamentos e equipamentos de trabalho fornecidos pela entidade empregadora;

i) Zelar pelo bom estado de conservação das instalações, material e instrumentos de trabalho que lhe forem confiados;

j) Comparecer ao serviço com assiduidade e cumprir o horário de trabalho, procedendo ao registo de tempos de trabalho nos termos que a entidade empregadora determinar;

k) Comparecer e participar de modo diligente nas ações de formação para que tenha sido convocado;

l) Comparecer aos exames de saúde no trabalho para que seja convocado;

m) Executar com zelo, diligência e competência os serviços que lhes forem confiados pelos superiores hierárquicos;

n) Promover ou executar atos tendentes à melhoria da produtividade da entidade empregadora;

o) Ter para com os restantes trabalhadores as atenções

e respeito a que têm direito prestando-lhes, em matéria de serviço, os conselhos e ensinamentos de que necessitem ou solicitem;

p) Guardar lealdade à entidade empregadora, nomeadamente não negociando, por conta própria ou alheia, em concorrência com ela, nem divulgando informações referentes à sua organização, métodos de produção ou negócio.

#### Cláusula 8.<sup>a</sup>

##### Direito de reclamação

1- O trabalhador pode sempre, para salvaguarda da sua responsabilidade, solicitar que as ordens ou instruções recebidas sejam confirmadas por escrito nos casos seguintes:

a) Quando haja motivo sério para duvidar da sua autenticidade;

b) Quando as julgue ilegítimas;

c) Quando se mostre que foram dadas em virtude de qualquer procedimento doloso ou errada informação;

d) Quando da sua execução se possa reear prejuízos que, supostamente, não tenham sido previstos.

2- Se o pedido de confirmação das ordens ou instruções, por escrito, não for satisfeito em tempo de permitir o seu cumprimento, o trabalhador comunicará, também, por escrito, ao imediato superior hierárquico os termos exatos das ordens ou instruções recebidas e do pedido formulado, bem como a não satisfação deste, executando seguidamente a ordem ou instrução, salvo se houver prejuízo para pessoas ou bens que lhe estejam confiados.

3- Se as ordens ou instruções não forem passíveis de qualquer demora ou se for ordenado o seu imediato cumprimento, o trabalhador fará a comunicação referida no número anterior logo após a sua execução, sem prejuízo da parte final do mesmo número.

4- O trabalhador que, tendo observado o processo estabelecido nesta cláusula, cumprir instruções nas condições nela previstas, não será, nem pessoal, nem conjunta ou solidariamente responsável pelas consequências que resultem da sua execução.

#### Cláusula 9.<sup>a</sup>

##### Reclamações ou exposições

1- Sem prejuízo das competências definidas para a comissão paritária, os trabalhadores que desejem apresentar quaisquer reclamações, exposições ou consultas, verbais ou por escrito, deverão fazê-lo por via hierárquica.

2- Em qualquer dos casos referidos no número anterior, o superior hierárquico poderá solicitar que as mesmas sejam reduzidas a escrito.

3- As reclamações, exposições e consultas formuladas por escrito serão também respondidas, por escrito, por quem para tal tiver competência, num prazo não superior a 30 dias úteis.

## CAPÍTULO III

### Igualdade e não discriminação

#### Cláusula 10.<sup>a</sup>

##### Igualdade e não discriminação

A entidade empregadora deve garantir e promover o cumprimento dos direitos e deveres em matéria de igualdade e não discriminação estabelecidos em normas internacionais, legislação nacional e compromissos assumidos neste âmbito com entidades oficiais e estruturas de representação coletiva de trabalhadores.

#### Cláusula 11.<sup>a</sup>

##### Proibição de assédio

1- Entende-se por assédio o comportamento indesejado baseado em fator de discriminação, praticado aquando do acesso ao emprego ou no próprio emprego, trabalho ou formação profissional, com o objetivo ou o efeito de perturbar ou constranger a pessoa, afetar a sua dignidade ou de lhe criar um ambiente intimidativo, hostil, degradante, humilhante ou desestabilizador.

2- A prática de assédio lesiva do trabalhador confere-lhe direito a indemnização por danos patrimoniais e não patrimoniais, nos termos gerais de direito.

## CAPÍTULO IV

### Parentalidade

#### Cláusula 12.<sup>a</sup>

##### Proteção na parentalidade

1- Não é permitida, nas relações de trabalho reguladas pelo presente ACT, qualquer discriminação em função do sexo.

2- Sem prejuízo do disposto na lei quanto à proteção na parentalidade, consagram-se os seguintes direitos não cumuláveis com eventual regime idêntico que venha a ser previsto na lei:

a) Uma licença por nascimento de filhos, com a duração de 15 dias úteis, seguidos ou interpolados, a ser gozada pelo pai no primeiro mês a seguir ao nascimento do filho, 5 dos quais gozados de modo consecutivos imediatamente a seguir a este;

b) Após o gozo da licença prevista na alínea anterior, o pai tem ainda direito a 10 dias úteis de licença, seguidos ou interpolados, desde que gozados em simultâneo com o gozo da licença parental inicial por parte da mãe;

c) Dispensa diária de um dos progenitores, durante 2 horas, num ou dois períodos à sua escolha, para efeitos de aleitação dos filhos, durante o período de 12 meses após o nascimento, no caso de não haver amamentação;



d) Dispensa de um dos progenitores, quando pedida, de comparência ao trabalho até 2 dias em cada mês, sem perda de direitos, no período de 12 meses após o nascimento.

3- O pai ou a mãe têm direito a licença parental, por nascimento de filho, com a duração prevista na lei, ou ao período remanescente da licença nos seguintes casos:

a) Incapacidade física ou psíquica do progenitor que estiver a gozar a licença, e enquanto esta se mantiver;

b) Morte do progenitor que estiver a gozar a licença.

4- No caso previsto nas alíneas a) e b) do número anterior o período mínimo de licença assegurado ao pai é de 30 dias.

## CAPÍTULO V

### Enquadramento e desenvolvimento profissional, preenchimento de postos de trabalho e movimentação profissional

#### SECÇÃO I

##### Definições, enquadramento e atividades profissionais

###### Cláusula 13.<sup>a</sup>

###### Definições

Para efeitos do presente ACT entende-se por:

a) Carreira - percurso profissional individual, efetuado de acordo com os princípios estabelecidos no presente ACT;

b) Categoria profissional - conjunto de atividades profissionais que têm em comum o grau de complexidade, responsabilidade e exigência;

c) Nível de desenvolvimento - situação da evolução dentro da mesma categoria profissional e que diferencia a experiência profissional e nível de proficiência no exercício da função;

d) Área funcional - agrupamento funcional, caracterizado pelo conjunto de processos, atividades e competências comuns, que enquadra especificamente as funções desempenhadas;

e) Progressão - processo que certifica o trabalhador no nível de desenvolvimento seguinte da mesma categoria profissional;

f) Promoção - processo que certifica o trabalhador noutra categoria profissional de maior nível de qualificação;

g) Reorientação de carreira - passagem de uma área funcional para outra, associada ou não a mudança de categoria profissional;

h) Competências - conhecimentos, capacidades, atitudes ou valores, traduzidos em comportamentos profissionais observáveis e relacionados com o desempenho numa determinada função, ao longo da sua atividade profissional na entidade empregadora;

i) Função - conjunto de atividades organizadas de acordo com as áreas funcionais da entidade empregadora, previstas no anexo III, e em cada momento ajustadas à organização do trabalho;

j) Requisitos de evolução profissional - condições neces-

sárias ao exercício das funções correspondentes a determinada categoria profissional ou nível de desenvolvimento.

###### Cláusula 14.<sup>a</sup>

###### Enquadramento profissional

1- Os trabalhadores são enquadrados nas categorias profissionais previstas no anexo III, devendo, em princípio, exercer funções correspondentes à categoria profissional em que são enquadrados.

2- Dentro de cada categoria profissional, os trabalhadores são enquadrados num dos 5 níveis de desenvolvimento previstos no anexo IV.

###### Cláusula 15.<sup>a</sup>

###### Atividade profissional e especificidade funcional

1- Os trabalhadores exercem a atividade profissional correspondente à sua categoria, com as especificidades funcionais decorrentes da área funcional em que em cada momento estejam integrados.

2- A atividade profissional e especificidade funcional integram a utilização dos meios instrumentais colocados pela entidade empregadora à sua disposição para o respetivo exercício, bem como a realização das deslocações que lhes sejam inerentes.

3- A atividade referida no número 1 compreende as funções que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas.

###### Cláusula 16.<sup>a</sup>

###### Desenvolvimento profissional

1- A entidade empregadora proporcionará as condições e meios necessários, e criará oportunidades para o desenvolvimento profissional dos trabalhadores, no âmbito do seu projeto empresarial.

2- O trabalhador responsabiliza-se pela construção e desenvolvimento do seu percurso profissional, contribuindo ativamente para o reforço dos níveis de produtividade da entidade empregadora.

3- A carreira profissional desenvolve-se de acordo com uma lógica de competência e mérito que:

a) Conduz:

(i) A ter em conta os conhecimentos e a experiência profissional global dos trabalhadores e a sua adequação às qualificações requeridas para as funções efetivamente exercidas;

(ii) A criar as condições necessárias para que os trabalhadores possam aplicar as suas competências;

(iii) A retirar as consequências devidas, no que se refere à evolução profissional.

b) Implica que:

(i) Os trabalhadores procurem o desenvolvimento dos seus conhecimentos e competências, designadamente a adaptação às evoluções tecnológicas e organizativas asseguradas através de ações de formação profissional, ou outras, tendo como reflexo a sua evolução na carreira profissional;

(ii) A entidade empregadora, tendo em conta as suas necessidades, adapte a sua organização a esse objetivo.

c) Impõe que a entidade empregadora implemente uma

prática de relações laborais e meios técnicos para:

(i) Apoiar e validar o desenvolvimento das competências individuais;

(ii) Compatibilizar a concretização dos seus objetivos com um quadro organizativo que permita a aquisição e a utilização das competências, de acordo com as suas necessidades;

(iii) Incentivar os trabalhadores a assumir o desenvolvimento das suas carreiras profissionais, participando ativamente nas ações de formação que lhes forem propostas, destinadas a valorizar as suas qualificações e carreiras profissionais.

4- As promoções, progressões e reorientações de carreira dos trabalhadores verificam-se tendo em conta o desenvolvimento das suas competências e experiência profissional e a sua adaptação a um grau de responsabilidade e exigências funcionais distintas.

## SECÇÃO II

### Evolução profissional

#### Cláusula 17.<sup>a</sup>

##### Progressão

1- A um processo de progressão está subjacente um observável aumento do nível de exigência/complexidade/nível de proficiência associado ao exercício da função.

2- Os processos de progressão terão em conta o universo dos trabalhadores abrangidos e serão efetuados de acordo com os critérios definidos na cláusula seguinte, atendendo, nomeadamente, ao equilíbrio existente entre os diferentes níveis de desenvolvimento em cada categoria e área funcional e as disponibilidades financeiras, a definir anualmente.

#### Cláusula 18.<sup>a</sup>

##### Critérios para progressão

1- A progressão, enquanto processo que certifica o trabalhador no nível de desenvolvimento seguinte da mesma categoria profissional, é suportada pelo mérito (resultado positivo), observado de forma continuada, em processo de avaliação de desempenho, com resultado acima da média do universo dos trabalhadores que enquadrem o mesmo perfil de avaliação.

2- São ainda fatores complementares de análise os conhecimentos/competências adquiridos, desde que adequados à função que desempenha e ao nível de proficiência que venha a integrar.

3- Poderão ainda ser exigidas avaliações técnico-profissionais ajustadas às funções a desempenhar.

#### Cláusula 19.<sup>a</sup>

##### Promoção

1- O processo de promoção corresponde a uma alteração da atividade profissional, determinada por:

a) Superior nível de exigência de conhecimentos/competências detidos e aplicados;

b) Resolução de problemas de maior nível de complexidade;

c) Maior responsabilidade associada ao exercício da função.

2- Os processos de promoção terão em conta o universo dos trabalhadores abrangidos e as necessidades da entidade empregadora, e serão efetuados de acordo com os critérios definidos na cláusula seguinte, atendendo, nomeadamente, ao equilíbrio existente entre as diversas categorias, e nos termos e condições definidas pela entidade empregadora.

#### Cláusula 20.<sup>a</sup>

##### Critérios para promoção

1- A promoção, enquanto processo que certifica o trabalhador noutra categoria profissional de maior nível de qualificação, é sustentado no resultado positivo da avaliação de desempenho acima da média do universo dos trabalhadores que enquadrem o mesmo perfil de avaliação, tendo em conta as competências e requisitos exigidos para a nova função, comprovados de forma continuada.

2- São ainda fatores complementares de análise a experiência profissional adquirida e os conhecimentos/competências detidos e aplicados, desde que adequados às funções a desempenhar.

3- Poderão ainda ser exigidas avaliações técnico-profissionais ajustadas às funções a desempenhar.

#### Cláusula 21.<sup>a</sup>

##### Reorientação de carreira

1- A reorientação de carreira pode ser desencadeada nas seguintes situações:

a) Desde que o trabalhador proponha à entidade empregadora a alteração do seu percurso profissional, apresentando proposta que se mostre devidamente fundamentada e atendendo às disponibilidades funcionais existentes;

b) Desde que o trabalhador apresente recorrentemente uma baixa avaliação de desempenho, mesmo após frequência de formação obrigatória.

2- O processo de reorientação de carreira será precedido de uma análise no sentido de aferir quais os fatores que poderão estar a contribuir para a baixa avaliação de desempenho do trabalhador.

3- O processo de reorientação de carreira promoverá o desenvolvimento das respetivas competências técnicas, comportamentais e de nível de proficiência, adequados à sua qualificação e conhecimentos e com vista à prossecução e contribuição para os objetivos da entidade empregadora.

## SECÇÃO III

### Formação

#### Cláusula 22.<sup>a</sup>

##### Formação

1- A entidade empregadora deve proporcionar aos trabalhadores formação profissional adequada às respetivas fun-

ções e atividade na entidade empregadora, ao desenvolvimento das suas competências e correspondente qualificação profissional, ao nível do aperfeiçoamento, reciclagens e reconversão profissional, procurando compatibilizar as aspirações individuais dos trabalhadores com as necessidades da entidade empregadora.

2- O trabalhador tem o dever de participar, salvo se houver motivo atendível, sempre de modo diligente nas ações de formação profissional que lhe sejam proporcionadas pela entidade empregadora, por forma a melhorar os seus níveis de desempenho.

3- Sem prejuízo do disposto na lei, é competência da entidade empregadora:

a) Promover, com vista ao incremento da produtividade e da competitividade da entidade empregadora, o desenvolvimento dos trabalhadores através do acesso à formação profissional continuada;

b) Organizar a formação, estruturando planos de formação e aumentando o investimento em capital humano, de modo a garantir a permanente adequação das qualificações dos seus trabalhadores a novas funções, nomeadamente resultantes de alterações ocorridas nos postos de trabalho;

c) Reconhecer e valorizar as qualificações adquiridas pelos trabalhadores, de modo a estimular a sua participação na formação e incentivar a auto formação, através da participação nas despesas e concessão de crédito de tempo, mediante a contrapartida da celebração entre trabalhador e entidade empregadora de um pacto de permanência;

d) Dar cumprimento às quotas de formação previstas na lei, criando para o efeito as necessárias condições objetivas;

e) Desenvolver sistema de avaliação individual da eficácia da formação ministrada.

4- Os trabalhadores que prestem serviço nas Regiões Autónomas da Madeira e dos Açores, quando frequentem ações de formação no Continente que tenham uma duração igual ou superior a 60 dias, têm direito a uma deslocação mensal ao domicílio, com interrupção do regime de ajudas de custo, se dele beneficiarem, e pagamento do transporte.

## SECÇÃO IV

### Preenchimento de postos de trabalho

#### Cláusula 23.<sup>a</sup>

##### Preenchimento de postos de trabalho

A entidade empregadora recorrerá ao recrutamento interno como forma privilegiada de preenchimento de postos de trabalho, em condições de igualdade de requisitos gerais e específicos e competência, priorizando as transferências e reconversões.

#### Cláusula 24.<sup>a</sup>

##### Condições gerais e específicas de admissão

1- O ingresso na entidade empregadora pode efetuar-se através de:

a) Admissão por concurso;

b) Admissão direta, quando tal se justifique face a razões funcionais.

2- Antes da admissão na entidade empregadora, os trabalhadores serão submetidos a exame médico destinado a aferir a sua aptidão física e psíquica para o exercício das funções correspondentes à categoria profissional em vista para o respetivo contrato.

3- Para além dos requisitos específicos determinados pela entidade empregadora para a atividade a contratar, só podem ser admitidos os trabalhadores que satisfaçam as seguintes condições gerais:

a) Ter idade não inferior a 18 anos;

b) Possuir a escolaridade mínima obrigatória imposta por lei;

c) Possuir carteira, cédula ou equivalente profissional, devidamente atualizada, sempre que o exercício da profissão esteja legalmente condicionado a essa exigência.

4- O contrato de trabalho será obrigatoriamente reduzido a escrito e assinado por ambas as partes, feito em duplicado, devendo dele constar, nomeadamente:

a) Categoria profissional;

b) Retribuição mensal;

c) Duração semanal do trabalho;

d) Local de trabalho;

e) Dispensa de período experimental, se a houver;

f) Data do início do trabalho.

#### Cláusula 25.<sup>a</sup>

##### Período experimental

O período experimental rege-se pelo disposto na lei.

#### Cláusula 26.<sup>a</sup>

##### Condições específicas de admissão, contratação a termo e celebração de estágios

1- As condições específicas de admissão para cada uma das categorias profissionais são as constantes deste ACT, sem prejuízo de a entidade empregadora poder dispensar alguma ou algumas dessas condições.

2- Para além dos certificados de habilitações escolares deverá o candidato apresentar carteira profissional, para as profissões em que a mesma seja legalmente obrigatória.

3- O regime de contratação a termo rege-se pelo disposto na lei, sem prejuízo do número seguinte.

4- Os estágios não titulam relações de trabalho nem o tempo de estágio conta para quaisquer efeitos, nomeadamente antiguidade, na entidade empregadora.

## SECÇÃO V

### Cargos de direção e chefia

#### Comissões de serviço

#### Cláusula 27.<sup>a</sup>

##### Princípios gerais

1- Os cargos de direção, chefia e as funções de assistente e secretariado daqueles, bem como o desempenho das funções

especiais de consultoria, análise, gestão e supervisão e outras funções específicas, serão exercidos em comissão de serviço nos termos previstos na lei e no presente ACT.

2- A nomeação para os cargos e funções referidos no número anterior é da competência da entidade empregadora e depende de acordo escrito.

#### Cláusula 28.<sup>a</sup>

##### **Cessação da comissão de serviço**

Os acordos retributivos definidos entre a entidade empregadora e os trabalhadores para o exercício dos cargos e funções no âmbito da comissão de serviço cessam automaticamente com a cessação desta.

#### Cláusula 29.<sup>a</sup>

##### **Substituição**

1- A substituição dos titulares de cargos ou funções exercidas em regime de comissão de serviço nas suas ausências e impedimentos será assegurada preferencialmente por trabalhadores do mesmo serviço que, reunindo as condições exigidas, sejam para o efeito prévia e formalmente designados pela entidade empregadora.

2- O exercício pleno das funções inerentes a um cargo de direção, de chefia ou de outras funções exercidas em regime de comissão de serviço, determinado nos termos do número anterior e desde que exercidas por um período superior a 15 dias úteis, confere direito a um aumento de 5 % da retribuição base, paga durante o período de substituição, desde que o trabalhador substituído não aufera uma retribuição superior à do trabalhador substituído.

## SECÇÃO VI

### **Cedência ocasional**

#### Cláusula 30.<sup>a</sup>

##### **Regime**

1- A cedência ocasional rege-se nos termos da lei, com as especificidades previstas na presente secção.

2- A cedência ocasional pode verificar-se, para além dos casos previstos na lei, entre empresas ou entidades do mesmo grupo empresarial, nomeadamente em sentido comercial ou económico, ainda que entre estas possa existir uma mera relação de associação, com ou sem fins lucrativos, ou de participação unilateral e indireta e ainda em associações complementares de empresas que a entidade empregadora venha a integrar.

3- A duração da cedência será fixada por períodos de 1 ano, renováveis por iguais períodos, até ao limite de 5 anos ou do que for acordado entre as partes.

4- Sem prejuízo do disposto no número anterior, em regra, o período máximo acordado entre as partes não deverá ser superior ao quádruplo do tempo definido na lei como limite supletivo.

5- A cedência ocasional carece sempre de declaração de concordância do trabalhador, devendo ser titulada por docu-

mento assinado pela cedente e pela cessionária, identificando o trabalhador cedido temporariamente, a função a executar, a data de início e sua duração.

6- Cessando o acordo de cedência, o trabalhador cedido regressa à entidade empregadora mantendo os direitos que detinha à data do início da cedência, sem prejuízo da progressão remuneratória convencionada e contando na antiguidade o período de cedência.

7- O regime previsto nesta cláusula aplica-se aos contratos de cedência já vigentes à data da entrada em vigor do presente ACT.

## CAPÍTULO VI

### **Condições particulares de trabalho**

#### Cláusula 31.<sup>a</sup>

##### **Trabalhadores com capacidade de trabalho reduzida**

A entidade empregadora, dentro dos meios ao seu alcance, proporcionará aos trabalhadores com capacidade de trabalho reduzida, quer esta resulte de idade, doença ou acidente, postos de trabalho ou condições de trabalho adequadas, promovendo ou auxiliando ações de formação e de aperfeiçoamento profissional.

#### Cláusula 32.<sup>a</sup>

##### **Trabalhadores-estudantes**

1- O trabalhador-estudante é o trabalhador que, cumulativamente com a sua atividade profissional na entidade empregadora, frequenta qualquer nível do ensino oficial ou equivalente, incluindo cursos de pós-graduação, mestrados ou doutoramentos, em instituição pública, particular ou cooperativa ou ainda cursos de especialização ou estágios de interesse para a entidade empregadora.

2- Os direitos e deveres dos trabalhadores-estudantes da entidade empregadora são os previstos na lei ou no presente ACT, não sendo cumuláveis entre si.

3- Para frequência de aulas e inerente deslocação para o estabelecimento de ensino, independentemente do horário de trabalho e do horário escolar, os trabalhadores-estudantes terão direito a uma dispensa semanal até 4 horas, a gozar de uma só vez ou fracionadamente, nos dias em que estejam simultaneamente ao serviço e tenham aulas.

4- O trabalhador-estudante tem direito a ausentar-se, sem perda de retribuição ou de qualquer outra regalia, para prestação de exame ou provas de avaliação, nos seguintes termos:

a) Por cada disciplina, 2 dias para a prova escrita, mais 2 dias para a respetiva prova oral, sendo um o da realização da prova e o outro o imediatamente anterior, incluindo sábados, domingos e feriados;

b) No caso de provas em dias consecutivos ou de mais de uma prova no mesmo dia, os dias anteriores serão tantos quantos os exames a efetuar, aí se incluindo sábados, domingos e feriados;

c) Nos casos em que os exames finais tenham sido substi-

tuídos por testes ou provas de avaliação de conhecimentos, as ausências referidas poderão verificar-se desde que, traduzindo-se estas num crédito de 4 dias por disciplina, não seja ultrapassado este limite, nem o limite máximo de 2 dias por cada prova, observando-se em tudo o mais o disposto nas alíneas anteriores.

## CAPÍTULO VII

### Local de trabalho

#### Cláusula 33.<sup>a</sup>

##### Conceitos

1- Sem prejuízo do disposto nos termos da lei, por local habitual de trabalho entende-se o lugar onde deve ser realizada a prestação de atividade de acordo com o contratualmente definido.

2- Na falta de indicação expressa, considera-se local de trabalho o que resultar da natureza da atividade do trabalhador e da necessidade da entidade empregadora que tenha levado à sua admissão, desde que esta necessidade fosse conhecida pelo trabalhador.

3- Sem prejuízo do disposto nos termos da lei, por transferência entende-se a mudança de local de trabalho, considerando-se transferência temporária aquela que tenha carácter transitório, não exceda 6 meses ou, nas condições especiais previstas na lei, 12 meses.

4- Às nomeações para os cargos de direção, chefia e outras funções referidas no número 1 da cláusula 27.<sup>a</sup>, ou mudanças de categoria profissional, que envolvam mudança de local de trabalho, não é aplicável o regime de transferências previsto no presente ACT.

## SECÇÃO I

### Transferência de local de trabalho

#### Cláusula 34.<sup>a</sup>

##### Modalidades de transferência de local de trabalho

1- A entidade empregadora pode, quando o seu interesse o determine, transferir o trabalhador para outro local de trabalho, de forma fundamentada, nos termos da lei.

2- As transferências podem efetuar-se por:

- a) Acordo;
- b) Conveniência de serviço;
- c) Motivos de saúde.

3- A transferência por acordo é aquela que resulta da convergência de interesses entre o trabalhador e a entidade empregadora.

4- A transferência por conveniência de serviço é aquela que, dentro dos limites legais, decorre exclusivamente do interesse da entidade empregadora e da necessidade de serviço, sem prejuízo de se procurar sempre ter em atenção o interesse do trabalhador.

5- A transferência por motivos de saúde é aquela que resulta da recomendação dos serviços de saúde no trabalho.

#### Cláusula 35.<sup>a</sup>

##### Transferência de local de trabalho por acordo

1- A transferência por acordo pode ocorrer:

- a) Por iniciativa da entidade empregadora;
- b) A pedido do trabalhador;
- c) A pedido de dois ou mais trabalhadores interessados em permutar.

2- Nos casos em que a transferência implique mudança de residência habitual, o trabalhador terá direito a dispensa por 5 dias úteis para efetivação da respetiva mudança.

#### Cláusula 36.<sup>a</sup>

##### Transferência de local de trabalho por conveniência de serviço

1- A entidade empregadora pode transferir o trabalhador para outro local de trabalho, temporária ou definitivamente, nos termos da lei e dos números seguintes.

2- Nas transferências definitivas dos trabalhadores a transferir que reúnam as condições exigidas para o posto de trabalho a preencher, a entidade empregadora optará, preferencialmente, pelo trabalhador com menor antiguidade.

3- Nas transferências por conveniência de serviço, ou sempre que se verifique mudança definitiva de local de trabalho, por motivo de mudança das instalações do serviço, das quais resultem acréscimos de encargos para o trabalhador ser-lhe-á atribuída uma compensação paga de uma só vez, e calculada tendo em consideração os princípios a seguir enunciados:

a) Nas transferências que não impliquem mudança de residência, o trabalhador terá direito ao acréscimo de despesas com transportes coletivos resultantes da transferência, enquanto essa residência se mantiver; para o efeito calcular-se-á a diferença entre os encargos com transportes coletivos desde a residência até ao novo e ao imediatamente anterior local de trabalho;

b) Nas transferências que impliquem mudança de residência, a entidade empregadora custeará as despesas feitas pelo trabalhador diretamente impostas pela transferência; consideram-se como tal as despesas decorrentes do transporte do trabalhador e respetivo agregado familiar, que com ele viva em comunhão de mesa e habitação, dos móveis e restantes haveres, bem como o respetivo alojamento condigno até ao sétimo dia, inclusive, salvo se o trabalhador já tiver habitação.

4- Em substituição da compensação referida no número anterior, poderá o trabalhador optar:

a) Pelo recebimento mensal das despesas referidas no número anterior a que prove ter direito; ou

b) Pelo recebimento de uma verba correspondente à remuneração mensal, nas situações em que se preveja a sua permanência no novo local de trabalho, desde que situado noutra localidade, por um período mínimo de 9 meses.

5- Nas transferências definitivas por motivo de mudança das instalações do serviço, das quais resulte mudança de residência e comprovadamente acarretem prejuízo grave para o trabalhador, será atribuído, em acréscimo à compensação referida nos números anteriores, um valor pecuniário de montante não inferior ao equivalente a 11 meses de ajudas de custo.

6- Nos casos em que a transferência implique mudança de residência habitual, o trabalhador terá direito a dispensa por 7 dias úteis para efetivação da mudança respetiva.

7- As transferências definitivas serão comunicadas, por escrito, ao trabalhador com uma antecedência mínima de 60 dias, nos casos em que a transferência implique mudança de residência, e de 30 dias, nas restantes situações, salvo:

a) Em situações excecionais de comprovada força maior, devendo conter a fundamentação para a mesma;

b) Em situações de transferência para outro local dentro da mesma localidade, nas quais a comunicação será efetuada com 3 dias de antecedência.

8- No caso de transferências definitivas, a entidade empregadora terá em atenção a expectativa geográfica que, à data da criação da Portugal Telecom, cada trabalhador tinha em relação à sua mobilidade geográfica. Poderá, ainda, proceder a transferência que não se enquadre naquela expectativa, desde que desta não resulte uma deslocação entre a residência e o novo local de trabalho superior a 2 horas, em transporte público.

9- As transferências temporárias deverão ser comunicadas por escrito ao trabalhador com a antecedência mínima de 8 dias, indicando o fundamento e o período previsível da transferência, salvo:

a) Em situações excecionais de comprovada urgência, devendo conter a fundamentação para a mesma;

b) Em situações de transferência para outro local dentro da mesma localidade.

10- Às transferências temporárias serão aplicadas, com as devidas adaptações, as regras relativas ao acréscimo de encargos com transportes e alojamento, enquanto a transferência se mantiver.

11- No caso de transferências temporárias, a entidade empregadora terá em atenção a expectativa geográfica que, à data da criação da Portugal Telecom, cada trabalhador tinha em relação à sua mobilidade geográfica. Poderá, ainda, proceder a transferência que não se enquadre naquela expectativa, desde que desta não resulte uma deslocação entre a residência e o novo local de trabalho superior a 2 horas, em transporte público.

12- Nas situações de transferência temporária a entidade empregadora atenderá às condições pessoais e familiares do trabalhador.

13- A entidade empregadora informará previamente a associação sindical que represente o trabalhador transferido por conveniência de serviço.

#### Cláusula 37.<sup>a</sup>

##### **Efetivação de transferência**

As transferências efetivam-se com o início de funções no novo posto de trabalho.

## SECÇÃO II

### **Deslocações em serviço**

#### Cláusula 38.<sup>a</sup>

##### **Conceitos**

1- Sem prejuízo do disposto nas cláusulas da secção anterior, a entidade empregadora pode, por necessidade transitória de serviço, deslocar temporariamente qualquer trabalhador para exercer as suas funções ou receber formação fora do seu local de trabalho.

2- Para efeitos desta secção, entende-se por:

a) Deslocação em serviço - a prestação temporária de trabalho fora do local de trabalho;

b) Local de trabalho - o lugar onde deve ser realizada a prestação de atividade e de onde é destacado para prestar atividade noutros locais;

c) Ajudas de custo - os abonos devidos aos trabalhadores deslocados em serviço para participação em despesas de alimentação ou alojamento, nas condições previstas neste ACT;

d) Pequenas deslocações - as que permitem, em condições normais, a ida e o regresso diário do trabalhador à sua residência habitual;

e) Grandes deslocações - as que não permitem, em condições normais, o regresso diário à residência habitual.

3- A entidade empregadora não deve deslocar em serviço os trabalhadores que comprovem a existência de prejuízos sérios, diretamente decorrentes da deslocação.

#### Cláusula 39.<sup>a</sup>

##### **Residência do trabalhador**

Constituirá domicílio do trabalhador, para os diversos efeitos deste ACT, a última residência comunicada por este à entidade empregadora e que, como tal, conste do registo de pessoal, pelo menos, nos últimos 30 dias.

#### Cláusula 40.<sup>a</sup>

##### **Regresso ao local de trabalho**

1- Nas deslocações em serviço para uma distância igual ou inferior a 50 km deverá verificar-se o regresso diário do trabalhador ao local de trabalho, desde que esteja assegurado transporte.

2- Quando o trabalhador se encontre deslocado em serviço por dias sucessivos, a uma distância superior a 50 km e inferior a 100 km, deverá regressar ao respetivo local de trabalho em fins-de-semana e na véspera de dias feriados, desde que esteja assegurado transporte.

3- Nos restantes casos, nomeadamente nas deslocações para distâncias superiores a 100 km, a decisão sobre o regresso ao local de trabalho para alojamento ou alimentação, terá em conta as exigências de serviço, as necessidades de descanso dos trabalhadores e as possibilidades de transporte.

4- O cálculo da distância a que o trabalhador se encontra deslocado, para os efeitos desta cláusula, efetua-se a partir do limite da localidade em que se situa o local de trabalho, até ao limite da localidade de destino, entendendo-se como limites da localidade as placas toponímicas respetivas.

5- Nas deslocações do continente para as regiões autónomas, ou vice-versa, e inter-ilhas, por um período igual ou superior a 60 dias, poderão os trabalhadores, se o desejarem, efetuar uma deslocação mensal ao seu domicílio, com as despesas de viagem pagas pela entidade empregadora.

#### Cláusula 41.<sup>a</sup>

##### **Direitos dos trabalhadores deslocados em serviço**

1- Os trabalhadores deslocados em serviço têm direito:

a) Ao transporte de ida e regresso entre o local de trabalho e o local de deslocação, ou ao pagamento antecipado da despesa mediante apresentação do respetivo comprovativo;

b) A um período de repouso após viagens de duração superior a 5 horas consecutivas sempre que estas ocorram após o período normal de trabalho, nos termos do número seguinte;

c) Ao pagamento do tempo necessário à deslocação entre a residência e o local temporário de trabalho, e vice-versa, na parte que exceda o seu horário normal de trabalho com base no valor da remuneração horária normal, quando se tratar de grande deslocação, e com base no valor do trabalho suplementar prestado em dia normal, tratando-se de pequena deslocação;

d) Ao pagamento de ajudas de custo ou das despesas com alimentação e transportes suportadas pelo trabalhador durante a deslocação, nas condições fixadas neste ACT.

2- O período de repouso previsto na alínea b) do número anterior não poderá determinar ausência ao serviço por tempo superior a metade do período normal de trabalho diário, nem ser utilizado para além do dia imediato ao termo da viagem.

#### Cláusula 42.<sup>a</sup>

##### **Condições para atribuição de ajudas de custo ou pagamento de despesa**

1- Nas deslocações em que a saída e o regresso dos trabalhadores se verifiquem no mesmo dia, a atribuição dos abonos far-se-á de acordo com as seguintes condições:

a) Pequeno-almoço - quando a saída ocorrer antes das 8 horas e o regresso depois das 8 horas;

b) Almoço - quando a saída ocorrer até às 12 horas e 30 minutos e o regresso depois das 13 horas e 30 minutos;

c) Jantar - quando a saída ocorrer até às 19 horas e o regresso depois das 20 horas.

2- Nas deslocações por dias sucessivos a atribuição dos abonos far-se-á:

a) Nos dias de saída e de regresso, de acordo com o disposto no número anterior;

b) Por cada dia completo de deslocação, ajuda de custo completa.

#### Cláusula 43.<sup>a</sup>

##### **Deslocações sem direito a ajudas de custo**

1- Não conferem direito a ajudas de custo as seguintes deslocações:

a) Aquelas em que a empresa ou outra instituição assegure alimentação, alojamento ou ambos, ou suporte as respetivas despesas, na parte em que se encontrem garantidas;

b) Em todas as situações em que seja possível ao trabalhador tomar as suas refeições e/ou alojar-se na forma habitual;

c) As resultantes de transferências;

d) As que impliquem a utilização de transporte cujo preço inclua alimentação ou pernoita, pelo tempo de duração da viagem;

e) As que se verifiquem dentro da mesma localidade/concelho;

f) As que se verifiquem para local situado a uma distância inferior a 20 km.

2- Nos casos previstos na alínea b) do número 1, aplicar-se-á, quanto aos dias de partida e chegada, o disposto no número 1 da cláusula anterior.

#### Cláusula 44.<sup>a</sup>

##### **Não acumulação de subsídios**

1- A atribuição de ajuda de custo para qualquer refeição implica a perda do subsídio para a refeição correspondente.

2- Implicam, igualmente, a perda do subsídio de refeição as deslocações em que se verifique a situação prevista nas alíneas a) e d) do número 1 da cláusula anterior.

#### Cláusula 45.<sup>a</sup>

##### **Faltas durante o período de deslocação com direito a ajudas de custo**

1- A entidade empregadora custeará as despesas com o transporte do trabalhador que por motivo de doença, maternidade, acidente de trabalho ou falecimento de familiares referidos na cláusula 81.<sup>a</sup>, alínea a), deva regressar ao seu local de trabalho.

2- Enquanto o regresso não for possível, o trabalhador mantém o direito ao abono de ajudas de custo.

3- Salvo o disposto no número anterior, as faltas dadas por trabalhador deslocado em serviço, ainda que justificadas, implicam a perda das ajudas de custo nos dias em que se verificarem.

#### Cláusula 46.<sup>a</sup>

##### **Adiantamento**

Salvo caso de manifesta impossibilidade, o valor das ajudas de custo ou das despesas previsíveis deverá ser adiantado aos trabalhadores mediante autorização dos respetivos responsáveis, quando aqueles o solicitarem.

## CAPÍTULO VIII

### **Duração do trabalho**

#### SECÇÃO I

##### **Duração do trabalho**

#### Cláusula 47.<sup>a</sup>

##### **Período normal de trabalho**

1- Compete à entidade empregadora estabelecer os horários de trabalho definindo os períodos de funcionamento dos

serviços, bem como eventuais adaptações dos mesmos, nos termos da lei e do presente ACT.

2- O período normal de trabalho é o tempo de trabalho que o trabalhador se obriga a prestar, nos termos da lei e do presente ACT, sendo, em regra, de 40 horas semanais, sem prejuízo da manutenção de períodos de menor duração em vigor.

3- Os períodos normais de trabalho inferiores às 40 horas semanais, atualmente em vigor, poderão ser aumentados até às 40 horas semanais, mediante acordo, definitivo ou temporário, entre a entidade empregadora e o trabalhador.

4- Nas circunstâncias referidas no número anterior será acordado um subsídio, para todos os efeitos equiparado a retribuição, a atribuir enquanto se mantiver o acordo.

5- Sem prejuízo de outras situações previstas no presente ACT, os limites do período normal de trabalho podem ainda ser ultrapassados nos seguintes casos:

a) Trabalhadores cujo trabalho seja acentuadamente intermitente ou de simples presença;

b) Trabalhadores cujo período normal de trabalho diário seja prestado exclusivamente nos dias de descanso semanal dos restantes trabalhadores.

#### Cláusula 48.<sup>a</sup>

##### Adaptabilidade

1- O período normal de trabalho pode ser definido em termos médios, caso em que o limite máximo pode ser aumentado até 2 horas diárias, só não contando para este limite o trabalho suplementar prestado por motivo de força maior.

2- A duração média do trabalho referida no número 1 deve ser apurada por referência a um período máximo de 4 meses.

3- Os regimes de adaptabilidade serão sujeitos a prévia programação das respetivas atividades e comunicação aos trabalhadores com a antecedência de 14 dias.

4- Os trabalhadores poderão ser dispensados da obrigação de prestação de trabalho ao abrigo do regime previsto nos números anteriores, quando expressamente o justificarem, sendo considerados motivos prioritários os seguintes:

a) Qualidade de trabalhador-estudante;

b) Durante a gravidez e até doze meses após o parto;

c) Trabalhadores com filhos até aos doze meses;

d) Durante todo o tempo que durar a amamentação, se for apresentado certificado médico que ateste que tal é necessário para a sua saúde ou para a da criança;

e) Estado de saúde precário, comprovado por atestado médico.

5- Os trabalhadores abrangidos pelo regime previsto no número 1, e enquanto exercerem funções ao abrigo daquele regime, manterão o direito ao subsídio de refeição nos dias em que o seu período de duração de trabalho seja inferior ao período normal de trabalho diário.

6- A compensação decorrente da aplicação do regime previsto nos números 1 e 2 deve ser efetivamente utilizada, sem prejuízo de, a título excecional, poder ser paga com o acréscimo de 50 % sobre o valor hora, no caso de não utilização por motivos alheios ao trabalhador.

7- O período em que a redução do tempo de trabalho para

compensar trabalho prestado em acréscimo deve ter lugar, é definido por acordo entre a entidade empregadora e o trabalhador ou, na falta deste, definido pela entidade empregadora, sendo nesta situação gozado no período máximo de 90 dias.

#### Cláusula 49.<sup>a</sup>

##### Prestação de trabalho a tempo parcial

1- Considera-se trabalho a tempo parcial o que corresponda a um período normal de trabalho semanal inferior a 80 % ao praticado a tempo completo, por referência ao período normal de trabalho diário previsto como regra no número 2 da cláusula 47.<sup>a</sup> do presente ACT.

2- A entidade empregadora poderá conceder aos trabalhadores que o requeiram, sem prejuízo de terceiros ou da regularidade do serviço, regime de trabalho a tempo parcial, com a retribuição correspondente, em especial aos que se encontrem nas seguintes situações:

a) Trabalhadores com filhos de idade inferior a 12 anos ou, independentemente da idade, filho com deficiência ou doença crónica que com ele viva em comunhão de mesa e habitação;

b) Trabalhadores que tenham a seu cargo familiares incapacitados;

c) Trabalhadores-estudantes;

d) Trabalhadores com capacidade de trabalho reduzida.

3- Relativamente à situação prevista na alínea a) do número anterior, a entidade empregadora apenas poderá recusar o pedido com fundamento em exigências imperiosas ligadas ao funcionamento da entidade empregadora ou serviço, ou na impossibilidade de substituir o trabalhador, se este for indispensável, nos termos da lei.

4- Fora dos casos previstos nos números anteriores, e sem prejuízo de terceiros ou da regularidade do serviço, poderá ainda a entidade empregadora acordar com os trabalhadores a prestação de trabalho a tempo parcial, com a retribuição correspondente.

5- São mantidos os regimes de trabalho a tempo parcial em vigor na entidade empregadora.

6- No regime de prestação de trabalho a que se referem os números anteriores, o intervalo de descanso com presença ou a pausa especial será reduzido proporcionalmente à duração do horário.

7- Os trabalhadores abrangidos pelo regime previsto nesta cláusula manterão o direito ao pagamento do subsídio de refeição quando o seu período normal de trabalho seja igual ou superior a 5 horas diárias.

#### Cláusula 50.<sup>a</sup>

##### Intervalo de descanso

1- Considera-se intervalo de descanso a interrupção intercalada do período normal de trabalho diário, destinada ou não a refeição.

2- O período normal de trabalho diário será, regra geral, interrompido por um ou mais intervalos de descanso de duração não inferior a 30 minutos nem superior a 2 horas, salvo os casos em que seja fixado, por acordo, intervalo diferente.



3- A nenhum trabalhador deverá ser atribuído horário que implique a prestação de mais de 5 horas consecutivas de serviço, salvo nas situações de acordo com o trabalhador em que pode ser definida a prestação de trabalho até 6 horas consecutivas.

4- A pedido do trabalhador e por acordo com este, o intervalo de descanso pode ser reduzido ou excluído.

5- Considera-se compreendido no tempo de trabalho, sendo designado de intervalo de descanso com presença, o intervalo de descanso destinado a refeição, em que o trabalhador tem de permanecer no espaço habitual de trabalho ou próximo dele, para poder ser chamado a prestar trabalho normal em caso de necessidade.

6- O intervalo de descanso com presença terá a seguinte duração máxima de:

a) 60 minutos para trabalhadores que exerçam funções em serviços de laboração contínua;

b) 30 minutos para os trabalhadores aos quais tenha sido atribuída a modalidade de horário contínuo;

c) 60 minutos para os trabalhadores a quem por necessidade de serviço, seja alterado eventualmente o horário de trabalho normal diário para o período de trabalho noturno.

7- O disposto nos números 5 e 6 pode ser instituído quando tal se mostre favorável ao interesse da entidade empregadora e não cause prejuízo ao funcionamento do serviço ou não origine situações de desigualdade no serviço.

#### Cláusula 51.<sup>a</sup>

##### Descanso diário

1- A organização de horários deverá respeitar, entre dois períodos diários de trabalho consecutivos, um período de descanso diário de duração não inferior a 11 horas.

2- Sempre que por motivo de trabalho suplementar, o descanso diário for inferior a 11 horas consecutivas mas igual ou superior a 4 horas, os trabalhadores serão dispensados, sem perda de remuneração, da prestação de trabalho durante a primeira parte do período normal de trabalho diário seguinte, e se inferior a 4 horas, dispensados durante todo o período normal de trabalho.

3- Considera-se primeira parte do período normal de trabalho diário a fração deste que antecede o intervalo de descanso.

4- Para efeitos do número 2, quando o trabalho suplementar não for prestado no prolongamento do horário normal, a contagem do período de descanso diário iniciar-se-á 3 horas após a cessação do período normal de trabalho.

#### Cláusula 52.<sup>a</sup>

##### Descanso semanal

1- Todos os trabalhadores abrangidos por este ACT têm direito em cada semana a 2 dias de descanso semanal, que coincidirão com o sábado e o domingo, exceto nos casos previstos na lei e no presente ACT.

2- Considera-se dia de descanso semanal complementar o primeiro dos dias do período de descanso e dia de descanso semanal obrigatório o segundo dia.

3- Face às necessidades de elaboração de escalas, poderão

os dias de descanso não ser gozados consecutivamente, salvo se o trabalhador manifestar o seu desacordo, devidamente fundamentado, com, pelo menos, uma semana de antecedência. No entanto, os dias de descanso deverão, pelo menos, de 7 em 7 semanas, compreender o domingo.

4- O número anual dos dias de descanso semanal dos trabalhadores colocados em regime de laboração contínua será igual ao dos restantes trabalhadores.

5- Aos trabalhadores do mesmo agregado familiar será proporcionado, sempre que possível, o descanso semanal nos mesmos dias.

6- Se o trabalhador estiver deslocado em regime de grandes deslocações, as folgas de compensação a que, eventualmente, tenha adquirido direito, poderão ser gozadas quando tal se justifique, logo que o serviço iniciado com a deslocação o permita ou esteja concluído.

## SECÇÃO II

### Horário de trabalho

#### Cláusula 53.<sup>a</sup>

##### Regras gerais

1- Entende-se por horário de trabalho a determinação das horas de início e termo do período normal de trabalho diário, bem assim dos intervalos de descanso e dos dias de descanso semanal.

2- Os trabalhadores ficam sempre sujeitos aos horários praticados nos locais de trabalho onde exerçam as suas funções.

3- Sem prejuízo do disposto no número 7 da cláusula 56.<sup>a</sup>, e salvo caso fortuito ou de força maior, a alteração de horário atribuído a um trabalhador, bem como a mudança de turno deve verificar-se após o descanso semanal mediante aviso prévio de sete dias.

4- Aos trabalhadores abrangidos pelo presente ACT pertencentes ao mesmo agregado familiar será concedida a prestação de trabalho e período de descanso semanal coincidentes, sempre que dessa concessão não resultem prejuízos para terceiros ou para o serviço.

5- Manter-se-ão em vigor os horários de trabalho existentes à data da entrada em vigor do presente ACT.

#### Cláusula 54.<sup>a</sup>

##### Isenção de horário de trabalho

Pode ser atribuído o regime de isenção de horário de trabalho, para além das situações previstas na lei, aos seguintes trabalhadores:

a) Os nomeados para os cargos ou funções previstas no número 1 da cláusula 27.<sup>a</sup>;

b) Os que exercem a atividade de motorista;

c) Os que exercem a sua atividade em regime de prevenção;

d) Os que exercem atividade em condições de trabalho específicas, nomeadamente em projetos cuja natureza justifique a atribuição deste regime.

#### Cláusula 55.<sup>a</sup>

##### Tipos de horários

1- Na entidade empregadora vigorarão os seguintes tipos de horários de trabalho:

a) Fixos - são aqueles em que as horas de início e termo e os períodos de descanso semanal são constantes;

b) Por turnos - são aqueles em que os trabalhadores ocupam sucessivamente os mesmos postos de trabalho, a um determinado ritmo, fixo ou rotativo, que pode ser de tipo contínuo ou descontínuo, e em que os trabalhadores podem executar o trabalho a horas diferentes no decurso de um dado período de dias ou semanas e ter o(s) dia(s) de descanso semanal variável;

c) Flexíveis - são aqueles em que o período normal de trabalho semanal pode ser irregularmente distribuído em 5 dias da semana, sem hora fixa para o início ou termo do período de trabalho diário que, no entanto, ocorrerão dentro de uma amplitude diária previamente definida, sendo obrigatória a prestação de trabalho durante períodos do dia também previamente estabelecidos e só é concedido este tipo de horário desde que não haja prejuízo para o serviço.

2- Qualquer um dos tipos de horários de trabalho referidos no número anterior poderá revestir a modalidade de horário contínuo em que é fixado um intervalo de descanso com presença, nos termos da alínea b), do número 6 da cláusula 50.<sup>a</sup> do presente ACT.

#### Cláusula 56.<sup>a</sup>

##### Horários por turnos

1- A entidade empregadora poderá organizar os horários, nos termos da lei e de acordo com as necessidades dos serviços, em regime de turnos fixos ou rotativos, em função da alternância dos horários atribuídos.

2- Os serviços que devam assegurar o seu funcionamento vinte e quatro horas por dia e sete dias por semana ficarão abrangidos pelo regime de laboração contínua.

3- Os trabalhadores a quem sejam atribuídos horários rotativos com descansos semanais variáveis têm direito a um subsídio correspondente ao acréscimo da remuneração base e diuturnidades no montante fixado no anexo V.

4- O subsídio de turno, fixado no número anterior, será cumulável com o subsídio de pequeno-almoço, o subsídio dominical, a compensação especial e o trabalho noturno.

5- Sem prejuízo do disposto na cláusula 48.<sup>a</sup> do presente ACT, aos trabalhadores que prestem trabalho em regime por turnos podem ser fixados, em determinados dias, períodos normais de trabalho até 9 horas diárias, sem prejuízo do respeito pelos limites previstos na lei e, mediante acordo com o trabalhador, por período superior a 9 horas.

6- Nos serviços em que se pratiquem horários por turnos rotativos, as escalas poderão ser elaboradas da seguinte forma:

a) Para vigorar pelo prazo de 6 meses, salvo se período diferente não puder ser previsto, com a participação dos trabalhadores, respeitando as necessidades de serviço, serão afixadas em cada local de trabalho com a antecedência mínima de 8 dias;

b) Mensalmente, sendo afixadas em cada local de trabalho com a antecedência mínima de 7 dias.

7- As escalas devem ser elaboradas de modo que, sempre que possível, os dois dias de descanso semanal não coincidam com dia feriado.

8- Os trabalhadores só poderão mudar de turno após o dia de descanso semanal.

9- Quando qualquer dos dias de descanso semanal a que se refere o número 7 coincida com feriado, o trabalhador tem direito a optar entre uma folga, a gozar nos 30 dias seguintes, ou à compensação monetária equivalente a 100 % de um dia de trabalho.

10- Nos serviços em que se pratique o regime de laboração contínua as escalas devem ser organizadas de modo a que aos trabalhadores de cada turno seja concedido pelo menos um dia de descanso em cada período de 7 dias, sem prejuízo do período excedente de descanso a que o trabalhador tenha direito.

11- Para acertos de escalas dos trabalhadores referidos na alínea a) do número 6 da cláusula 50.<sup>a</sup> do presente ACT, desde que haja prévio acordo do trabalhador, podem, a título excepcional, ser fixados períodos normais de trabalho de 9 horas nos quais se integra o intervalo de descanso com presença, mantendo-se o período normal de trabalho semanal que lhes esteja atribuído.

12- Salvo casos excepcionais, serão permitidas trocas de turnos e de folgas entre trabalhadores do mesmo serviço, com a mesma categoria e funções idênticas, desde que, tendo sido comunicadas previamente ao superior hierárquico, não impliquem a prestação de trabalho em dois turnos consecutivos.

13- Sempre que as condições de serviço o permitam, os trabalhadores que prestam trabalho em regime de turnos em laboração contínua poderão, a solicitação sua, de forma justificada, ser desobrigados deste regime.

14- A entidade empregadora desobrigará do regime de trabalho por turnos em laboração contínua qualquer trabalhador que seja objeto de recomendação dos serviços de saúde trabalho.

15- Os trabalhadores com regime de trabalho por turnos em regime de laboração contínua serão anualmente sujeitos a exame de saúde no trabalho.

## SECÇÃO III

### Trabalho noturno

#### Cláusula 57.<sup>a</sup>

##### Trabalho noturno

1- Considera-se período de trabalho noturno o definido nos termos legais, sem prejuízo de outros períodos mais favoráveis em prática ou previstos em instrumento de regulamentação coletiva de trabalho, vigentes na entidade empregadora à data da entrada em vigor do presente ACT, e do regime legal de proteção à parentalidade.

2- A retribuição do trabalho noturno será superior em 25 % à retribuição a que dá direito o trabalho equivalente prestado durante o dia.

3- Os trabalhadores poderão ser dispensados de prestar trabalho noturno, nos termos legais.

## SECÇÃO IV

### Trabalho suplementar

#### Cláusula 58.<sup>a</sup>

##### Trabalho suplementar

1- Considera-se trabalho suplementar o prestado fora do horário de trabalho por determinação prévia e expressa da entidade empregadora.

2- O trabalho suplementar rege-se pelo disposto na lei e nos números seguintes.

3- As trabalhadoras durante a gravidez e até doze meses após o parto serão dispensadas de prestar trabalho suplementar e os restantes trabalhadores poderão ser também dispensados de tal prestação, quando expressamente o justificarem, sendo considerados motivos prioritários os seguintes:

- a) Trabalhador-estudante;
- b) Todo o período de amamentação, se for necessário para a saúde da trabalhadora ou da criança;
- c) Trabalhadores com filhos de idade inferior a 12 meses;
- d) Estado de saúde precário, comprovado por atestado médico;
- e) Ter o trabalhador atingido 30 anos de serviço ou 50 de idade.

4- O trabalho suplementar prestado em dia de descanso semanal que coincida com feriado obedece ao regime de trabalho suplementar prestado em dia de descanso semanal obrigatório.

5- O trabalho suplementar prestado em dia de descanso semanal obrigatório confere direito a um dia completo de descanso compensatório, a gozar num dos três dias úteis seguintes, não substituível por remuneração. Excecionalmente, quando razões imperiosas do serviço o não permitirem e havendo acordo do trabalhador, poderá o descanso compensatório ser gozado dentro dos 30 dias seguintes.

6- Se o trabalhador estiver deslocado em regime de grande deslocação, os dias de descanso compensatório a que eventualmente tenha adquirido direito poderão ser gozados, quando tal se justifique, logo que o serviço iniciado com a deslocação o permita ou esteja concluído.

7- Sempre que se verifique a prestação de trabalho suplementar e não exista transporte público coletivo, a entidade empregadora obriga-se a assegurar o transporte do trabalhador, mediante a utilização de veículo do serviço, quando exista, ou o pagamento da despesa efetuada e devidamente comprovada, nomeadamente a resultante da utilização de veículo próprio. Quando exista transporte público coletivo, a entidade empregadora suporta a despesa efetuada pelo trabalhador com esse transporte.

8- Sempre que o trabalho suplementar seja prestado na hora normal das refeições, a entidade empregadora obriga-se ao pagamento de um subsídio especial de refeição, nos termos da cláusula 68.<sup>a</sup>

9- O trabalho suplementar que transite, sem interrupção,

de um dia para o seguinte, será remunerado como se houvesse sido prestado todo no dia em que se iniciou. Excetua-se a esta regra o trabalho prestado em dia de descanso semanal, semanal complementar ou feriado e que tenha sido iniciado em dia normal de trabalho, o qual será pago, na parte que transite para um daqueles dias, com o acréscimo previsto na lei.

10- O tempo necessário à deslocação do trabalhador para a prestação de trabalho suplementar entre a residência e o local de trabalho é remunerado com base no valor da remuneração horária normal.

11- O limite para a prestação de trabalho suplementar para fazer face a acréscimos eventuais e transitórios é de 200 horas por ano e por trabalhador, independentemente de trabalhar a tempo completo ou parcial.

12- O trabalho suplementar prestado em dias de descanso semanal e feriados terá uma remuneração equivalente a uma fração mínima de 3 horas para a primeira intervenção.

## SECÇÃO V

### Prevenção e chamada accidental

#### Cláusula 59.<sup>a</sup>

##### Prevenção

1- Os trabalhadores poderão exercer a sua atividade em regime de disponibilidade e de prevenção, considerando-se como tal o período em que o trabalhador, embora em repouso, se encontre disponível para eventual execução de serviços exclusivamente no âmbito da intervenção inadiável, de ocorrências ou avarias notificadas durante esse período e que, por natureza, não possam aguardar por resolução no período normal de trabalho.

2- O trabalhador em situação de prevenção deve manter-se permanentemente contactável e em local que assegure qualquer intervenção com facilidade e celeridade.

3- A prevenção só deve ser instituída nos serviços e pelos períodos que venham a ser julgados como indispensáveis.

4- A instituição ou cessação do regime de prevenção em qualquer serviço carece de autorização prévia da entidade empregadora.

5- As escalas de prevenção devem ser elaboradas de modo que, em princípio, cada trabalhador não seja escalado mais do que uma semana em cada mês.

6- Ao serem elaboradas escalas de prevenção deve procurar-se que as respetivas equipas integrem, de preferência, trabalhadores da área em que o serviço será prestado.

7- Serão elaboradas escalas de prevenção autónomas e não coincidentes para os trabalhadores que prestem trabalho em regime de prevenção com intervenção local, intervenção remota ou intervenção remota planeada.

8- Podem ser dispensados da prevenção os trabalhadores que justificadamente a não possam ou não desejem fazer, desde que disso não resultem prejuízos para terceiros nem para os serviços.

9- O trabalho prestado em prevenção distingue-se nas seguintes modalidades:

a) Prevenção com intervenção local - quando a intervenção não puder ser resolvida de forma remota e implique deslocação ao local da ocorrência/avaria;

b) Prevenção com intervenção remota - quando a intervenção puder ser resolvida de forma remota e não implique deslocação ao local da ocorrência/avaria;

c) Prevenção com intervenção remota planeada - quando a intervenção puder ser resolvida de forma remota, não implique deslocação ao local da ocorrência/avaria e seja previamente determinada.

10-A entidade empregadora deverá assegurar os meios para que a intervenção em prevenção possa ser efetuada de forma remota.

11-Nas situações de prevenção com intervenção local o trabalhador pode ser acompanhado por outro trabalhador que o auxilie nas tarefas que vai desempenhar, desde que tal se justifique por razões técnicas ou de segurança, determinadas pelos métodos de trabalho.

12-Nas situações de prevenção com intervenção local a entidade empregadora assegura o transporte entre a residência ou o local da partida e o local de trabalho ou o local da ocorrência/avaria e o correspondente regresso.

13-Na falta de transporte proporcionado pela entidade empregadora, o trabalhador utilizará o transporte que considerar mais conveniente, dentro da urgência que o caso requeira, sem prejuízo do cumprimento das orientações que a tal respeito vierem a ser estabelecidas.

14-Os trabalhadores em situação de prevenção têm direito, por cada hora de prevenção e em função da modalidade de prevenção, a um abono de montante fixado no anexo VI, não se considerando para tal:

a) O período normal de trabalho diário;

b) O intervalo de descanso;

c) Os períodos de tempo correspondentes a intervenção local.

15-Os períodos de intervenção dos trabalhadores em prevenção com intervenção local conferem direito ao pagamento do trabalho suplementar e noturno nos termos definidos na lei e, ainda, aos descansos compensatórios definidos na lei, que o trabalhador deverá gozar num dos três dias úteis seguintes.

16-Para efeitos do disposto no número anterior é considerado o tempo decorrido desde que o trabalhador é chamado até ao seu regresso ao local de partida.

17-A prevenção com intervenção local, quando prestada em dias de descanso semanal e feriados, terá uma remuneração equivalente a uma fração mínima de 3 horas para a primeira intervenção.

18-O trabalho prestado em prevenção com intervenção remota ou em prevenção com intervenção remota planeada é compensado mediante o pagamento do abono previsto no número 14, não conferindo direito ao pagamento do trabalho suplementar e noturno.

19-Sempre que por motivo de prestação de trabalho em regime de prevenção, o descanso diário for inferior a 9 horas consecutivas mas igual ou superior a 4 horas, os trabalhadores serão dispensados, sem perda de remuneração, da prestação de trabalho durante a primeira parte do período normal

de trabalho diário seguinte, e se inferior a 4 horas, dispensados durante todo o período normal de trabalho.

20-Aos trabalhadores em regime de prevenção, para efeitos de abono de prevenção e de intervenção, será sempre considerado o período normal de trabalho diário em cada momento praticado.

Cláusula 60.<sup>a</sup>

#### Chamada accidental

1- Para os casos em que não esteja instituído o regime da prevenção, e dentro do âmbito definido no número 1 na cláusula anterior, em que, mesmo existindo tal regime, seja necessário recorrer a elementos não incluídos na respetiva equipa, o trabalhador que seja chamado accidentalmente, por urgente necessidade de serviço, tem direito a um abono de montante fixado no anexo VI, desde que essa chamada se verifique findo o trabalho diário e após o abandono do trabalho.

2- A chamada accidental em dia de descanso semanal obrigatório confere direito a um dia de descanso compensatório, a gozar num dos três dias úteis seguintes, não substituível por remuneração. Excepcionalmente, quando razões imperiosas do serviço o não permitirem e havendo acordo do trabalhador, poderá o descanso compensatório ser gozado dentro dos 30 dias seguintes.

3- A chamada accidental em dia feriado dá direito ao acréscimo de 100 % no abono referido no número 1, ou um dia de descanso compensatório, segundo a opção do trabalhador.

4- Aplica-se à prestação de trabalho em regime de chamada accidental o disposto nos números 11 a 13, 15 a 17 e 19 a 20 da cláusula anterior.

5- O recurso a chamada accidental só poderá verificar-se dentro das condições que a tal respeito estiverem regulamentadas sobre circunstâncias anómalas ou de emergência e implica uma justificação escrita, a apresentar, caso a caso, pelo responsável pela decisão.

## CAPÍTULO IX

### Retribuição do trabalho

Cláusula 61.<sup>a</sup>

#### Princípios gerais

1- As remunerações mínimas mensais devidas aos trabalhadores são as constantes do anexo IV do presente ACT.

2- Para além da remuneração referida no número anterior, a retribuição mensal do trabalhador compreende as diuturnidades e os abonos com carácter regular e periódico que expressamente se determine como integrante daquela retribuição.

3- Para todos os efeitos, o valor da retribuição horária normal é determinado pela seguinte fórmula:

$$RH = \frac{RM \times 12}{HS \times 52}$$

em que:

RH significa a retribuição horária normal;

RM significa a retribuição mensal como referida no número 2;

HS significa o período normal de trabalho semanal.

4- No ato do pagamento da retribuição ou antes dele, a entidade empregadora disponibilizará a cada trabalhador um documento comprovativo e discriminado da retribuição.

5- O pagamento da retribuição será efetuado até ao último dia útil do mês a que respeita.

6- Excetuando-se os casos de despedimento, a entidade empregadora não pode fazer a compensação com créditos que tenha sobre o trabalhador nem fazer quaisquer descontos ou deduções no montante da retribuição, salvo nas seguintes situações:

a) Nos casos permitidos por lei, com as limitações dela decorrentes;

b) Por prejuízos causados à entidade empregadora por culpa dos trabalhadores, com o limite máximo de 3 % sobre a retribuição do trabalhador.

#### Cláusula 62.<sup>a</sup>

##### **Retribuição e subsídio de férias**

1- A retribuição do período de férias corresponde à que o trabalhador receberia se estivesse em serviço efetivo.

2- Além da retribuição mencionada no número anterior, os trabalhadores têm direito, em cada ano, a um subsídio de férias de montante igual ao da retribuição mensal do mês de dezembro nesse ano.

3- Sem prejuízo do número 2, no ano de admissão, os trabalhadores têm direito a um subsídio de férias de montante igual ao da remuneração correspondente ao período de férias gozado.

4- O subsídio referido nos números anteriores deve ser pago conjuntamente com a retribuição do mês anterior àquele em que o trabalhador gozar as férias ou, no caso de férias interpoladas, gozar um período igual ou superior a 5 dias úteis consecutivos.

5- Se, no mesmo ano, o trabalhador se encontrar, sucessivamente, nas situações de trabalho a tempo inteiro e a tempo parcial, ou vice-versa, o montante do subsídio será apurado em termos proporcionais de acordo com os meses em que se verifique cada uma daquelas situações.

#### Cláusula 63.<sup>a</sup>

##### **Subsídio de Natal**

1- Todos os trabalhadores abrangidos por este ACT terão direito a receber um subsídio de Natal correspondente à sua retribuição mensal, o qual lhes será pago com a retribuição respeitante ao mês de novembro e corrigido no caso de aumento de retribuição no mês de dezembro.

2- O valor do subsídio de Natal é proporcional ao tempo de serviço prestado no ano civil, nas seguintes situações:

a) No ano de admissão do trabalhador;

b) No ano de cessação do contrato de trabalho;

c) Em caso de suspensão do contrato de trabalho por facto respeitante ao trabalhador.

3- Quando num ano, por mais de trinta dias seguidos, e por qualquer motivo, o trabalhador tenha tido uma retribuição

base mensal superior à do mês de dezembro, ser-lhe-á abonado subsídio igual àquela retribuição.

#### Cláusula 64.<sup>a</sup>

##### **Trabalho a grande altura**

1- Os trabalhadores que, de forma regular, no exercício das suas funções, tenham que escalar/subir antenas a alturas superiores a 50 metros, receberão por cada subida efetiva, um subsídio conforme previsto anexo VI deste ACT.

2- O valor deste subsídio variará consoante:

a) A permanência na torre exceda 6 horas;

b) A permanência na torre seja igual ou inferior a 6 horas e superior a 3 horas.

#### Cláusula 65.<sup>a</sup>

##### **Subsídio de transporte próprio**

Aos trabalhadores que, por necessidade de serviço, tenham que se deslocar em transporte próprio, a entidade empregadora pagar-lhes-á, por quilómetro, um subsídio correspondente a 25 % do preço médio do litro de combustível quando se tratar de automóvel, e a 12 % quando se tratar de motociclo.

#### Cláusula 66.<sup>a</sup>

##### **Abono para falhas**

Aos trabalhadores que no exercício das respetivas funções lidem habitualmente com dinheiro ou valores será atribuído um abono para falhas de acordo com o regime em vigor na entidade empregadora.

#### Cláusula 67.<sup>a</sup>

##### **Subsídio de refeição**

1- Os trabalhadores terão direito a um subsídio diário de refeição, desde que:

a) Nos dias normais prestem trabalho efetivo durante, pelo menos, metade do respetivo período normal de trabalho diário;

b) Nos dias de prevenção com intervenção local, prestem trabalho efetivo durante, pelo menos, um período equivalente a 3 horas.

2- Sem prejuízo do disposto no número anterior, os trabalhadores em regime de trabalho a tempo parcial terão direito a um subsídio diário de refeição, calculado na proporção do período normal de trabalho semanal a tempo parcial, quando o período normal de trabalho diário tenha uma duração inferior a 5 horas.

3- O subsídio diário de refeição previsto nos números anteriores tem o valor fixado na tabela de matérias de expressão pecuniária, que integra o anexo VI deste ACT.

4- Não são abrangidos pelo disposto nos números anteriores:

a) Os trabalhadores que se encontrem deslocados em serviço e que recebem ajudas de custo;

b) Os trabalhadores que se encontrem em regime de prevenção, durante o período em que esta decorra, sem que se verifique intervenção nas condições mencionadas na alínea

b) do número 1 da presente cláusula;

c) Os trabalhadores a quem, pela natureza das suas funções e horário de trabalho, sejam concedidas refeições em espécie, salvo se expressamente a estas renunciarem;

d) Os trabalhadores que se encontrem em situação de ausência de qualquer natureza, designadamente, faltas justificadas ou injustificadas, férias, licenças ou outros impedimentos, salvo as situações previstas no número seguinte.

5- Não se deduzem ao cômputo do trabalho diário e, conseqüentemente, não afetam a atribuição do subsídio diário de refeição:

a) Os intervalos com presença;

b) O tempo prestado no exercício de funções em estruturas de representação coletiva dos trabalhadores, nos limites dos créditos definidos no presente ACT e que confira direito a remuneração, bem como as ausências dos membros das comissões emergentes deste ACT, motivadas pelo respetivo funcionamento;

c) O período de tempo necessário aos trabalhadores para contactos com os órgãos de gestão da entidade empregadora, desde que sejam convocados por esta, e não se encontrem em regime de ajudas de custo;

d) Situações de ausência determinadas pela entidade empregadora;

e) As ausências por motivo de dádiva benévola de sangue;

f) As ausências por motivo de serviço de bombeiro voluntário quando chamado para situação de emergência;

g) As faltas dadas pelos trabalhadores-estudantes, resultantes de acumulação de horas de dispensa por determinação da entidade empregadora e as previstas na alínea a) do número 4 da cláusula 32.ª;

h) As ausências dadas por motivo de requisição ou cedência a entidades públicas, desde que a remuneração esteja a cargo da entidade empregadora.

6- O subsídio de refeição pode ser pago em dinheiro, em espécie ou em vales de refeição, cabendo a opção aos trabalhadores sempre que houver alternativa na forma de pagamento.

#### Cláusula 68.ª

##### **Subsídio especial de refeição**

1- Será atribuído aos trabalhadores que prestam trabalho suplementar no período normal de refeição um subsídio especial de refeição, cujo montante se encontra previsto na tabela de matérias de expressão pecuniária, que integra o anexo VI deste acordo, nos termos seguintes:

a) Nos casos de prestação de trabalho suplementar em dia normal de trabalho é atribuível, quando o trabalho suplementar tenha duração igual ou superior a duas horas e atinja ou englobe o período normal de pequeno-almoço (das 6 às 8 horas), almoço (das 12 às 14 horas), jantar (das 19 às 21 horas) ou ceia (das 2 às 4 horas);

b) Nos casos de prestação de trabalho suplementar em dias de descanso semanal complementar, dias de descanso semanal obrigatório ou dias feriados, quando o trabalho atingir o período normal de pequeno-almoço (das 6 às 8 horas), almo-

ço (das 12 às 14 horas), jantar (das 19 às 21 horas) ou ceia (das 2 às 4 horas).

2- Os subsídios referidos nos números anteriores não são acumuláveis com aquele que respeite à mesma refeição.

#### Cláusula 69.ª

##### **Subsídio de pequeno-almoço**

1- Aos trabalhadores cujo início de prestação de serviço esteja previsto verificar-se entre as 0 horas e as 8 horas, inclusive, será atribuído um subsídio de pequeno-almoço no montante fixado no anexo VI do presente ACT.

2- Qualquer atraso relativo à entrada às 8 horas que seja relevado pela chefia não implica a perda do subsídio.

#### Cláusula 70.ª

##### **Compensação especial**

1- Por cada dia em que se iniciar ou terminar o seu período normal de trabalho entre as 2 e as 6 horas, inclusive, o trabalhador receberá uma compensação especial, de montante equivalente à sua remuneração horária normal.

2- O disposto no número anterior é também aplicável nos casos em que o trabalhador inicie ou termine, no período referido, o seu intervalo de descanso, desde que seja igual ou superior a 4 horas.

#### Cláusula 71.ª

##### **Subsídio dominical**

O trabalho prestado aos domingos, quando não for abrangido pelo regime de trabalho suplementar, confere direito a um subsídio, designado por dominical, correspondente ao produto de 75 % do valor hora normal pelo número de horas completas efetivamente prestadas nesse dia.

#### Cláusula 72.ª

##### **Retribuição especial por isenção de horário de trabalho**

1- A retribuição especial por isenção de horário de trabalho é fixada através de acordo a celebrar entre a entidade empregadora e o trabalhador.

2- O trabalhador isento de horário de trabalho tem direito a uma retribuição especial, que não deve ser inferior à retribuição correspondente a 10,5 % da retribuição base mensal e diuturnidades, salvo no caso previsto no número seguinte.

3- Quando se trate de isenção de horário de trabalho com observância dos períodos normais de trabalho, o trabalhador tem direito a uma retribuição especial, que não deve ser inferior a 4 % da retribuição base mensal e diuturnidades.

## CAPÍTULO X

### **Suspensão da prestação do trabalho**

#### SECÇÃO I

##### **Feriados**

### Cláusula 73.<sup>a</sup>

#### Feriados

1- São considerados dias feriados os que como tal são qualificados na lei, sem prejuízo do disposto no número seguinte.

2- É considerado dia feriado o dia útil imediatamente anterior ao Natal. Quando por razões de serviço tal não for possível, será outro dia acordado entre as partes.

3- O feriado municipal da localidade é também considerado feriado pela entidade empregadora ou, na falta deste, o dia consagrado nas tradições e usos locais.

4- O feriado municipal a que o trabalhador tem direito é o da localidade onde se encontra colocado ou deslocado em serviço nos termos da cláusula 38.<sup>a</sup>

## SECÇÃO II

### Férias

#### Cláusula 74.<sup>a</sup>

##### Direito a férias

1- O direito a férias, sua aquisição, duração e retribuição regem-se pelo disposto na lei, sem prejuízo do estabelecido no presente ACT.

2- O direito a férias é irrenunciável e o seu gozo não pode ser substituído, ainda que com o acordo do trabalhador, por qualquer compensação, económica ou outra, sem prejuízo do disposto na lei e no presente ACT.

3- O período anual de férias tem a duração mínima de 22 dias úteis.

4- No ano da admissão ou no ano da cessação de impedimento prolongado iniciado em ano anterior, os trabalhadores têm direito a um período de férias correspondente a 2 dias úteis por cada mês completo de trabalho nesse ano, com o máximo de 20 dias úteis, vencendo-se esse direito apenas após a prestação de 3 meses de serviço.

5- O trabalhador pode renunciar parcialmente ao direito a férias, mediante acordo com a entidade empregadora, recebendo a retribuição e subsídio respetivos, sem prejuízo de ser assegurado o gozo efetivo de 20 dias úteis de férias.

#### Cláusula 75.<sup>a</sup>

##### Antecipação de férias

1- Os trabalhadores poderão gozar férias antecipadamente, desde que autorizadas pela entidade empregadora ou por conveniência de serviço, com o limite de 2 dias seguidos ou interpolados em cada mês e num máximo de 12 dias em cada ano.

2- A antecipação de férias deverá ser solicitada ou comunicada previamente por escrito.

3- Os dias de férias gozados antecipadamente serão descontados no período de férias do ano a que respeitem.

### Cláusula 76.<sup>a</sup>

#### Gozo e acumulação de férias

1- O gozo e acumulação de férias regem-se pelo disposto na lei, sem prejuízo do consagrado nos números seguintes.

2- As férias devem ser gozadas no decurso do ano civil em que se vencem.

3- As férias poderão ser gozadas de uma só vez ou em períodos interpolados, desde que um dos períodos tenha a duração mínima de 10 dias úteis consecutivos.

4- Mediante acordo entre entidade empregadora e o trabalhador, 5 dos dias de férias poderão ser gozados em meios dias de trabalho, aferidos pelo período normal de trabalho diário.

5- Aos trabalhadores da entidade empregadora que façam parte do mesmo agregado familiar deverá ser concedida a faculdade de gozarem férias simultaneamente.

6- O disposto no número 2 poderá deixar de se observar nas seguintes situações:

a) Trabalhadores que exerçam a sua atividade no Continente, quando pretendam gozá-las nas Regiões Autónomas;

b) Trabalhadores que exerçam a sua atividade nas Regiões Autónomas, quando pretendam gozá-las no Continente ou em ilha diferente daquela em que prestam serviço;

c) Trabalhadores que se viram impossibilitados de gozar férias no ano anterior devido à frequência de estágios ou cursos de formação na entidade empregadora;

d) Trabalhadores que pretendam gozar férias com familiares residentes no estrangeiro;

e) Trabalhadores que sejam nacionais de países de expressão portuguesa, quando pretendam gozar férias no país da respetiva nacionalidade;

f) Quando tenha havido antecipação nos termos da cláusula anterior;

g) Por acordo com a entidade empregadora, não tenham gozado férias no ano anterior, por necessidade de evitar grave prejuízo para o serviço.

7- Fora dos casos previstos no número anterior, pode ainda ser cumulado o gozo de metade do período de férias vencido no ano anterior com o vencido no ano em causa, mediante acordo entre a entidade empregadora e o trabalhador, a obter no ano em que se vencem as férias diferidas.

#### Cláusula 77.<sup>a</sup>

##### Marcação do período de férias

1- A marcação do período de férias rege-se pelo disposto na lei, sem prejuízo do consagrado nos números seguintes.

2- As férias devem ser marcadas por acordo entre a entidade empregadora e o trabalhador.

3- Na falta de acordo, a entidade empregadora pode marcar o período de férias entre 2 de maio e 31 de outubro, atendendo, tanto quanto possível, às preferências manifestadas pelos trabalhadores, a menos que a marcação fora desse período seja baseada num dos seguintes motivos:

a) Declaração expressa do trabalhador, devidamente fundamentada para a marcação efetuada fora daquele período;

b) Marcação de férias interrompidas por doença;

c) Regresso do trabalhador à entidade empregadora após impedimento prolongado, em data posterior a 31 de outubro.

4- Se, depois de marcado o período de férias, exigências imperiosas do funcionamento da entidade empregadora determinarem a antecipação, o adiamento ou a interrupção das férias, o trabalhador tem direito a ser indemnizado dos prejuízos que comprovadamente haja sofrido por deixar de gozar as férias no período marcado.

#### Cláusula 78.<sup>a</sup>

##### Alteração do período de férias por motivo relativo ao trabalhador

1- O gozo das férias não se inicia ou suspende-se, quando o trabalhador esteja temporariamente impedido por doença ou outro facto que não lhe seja imputável, desde que haja comunicação do mesmo à entidade empregadora e a situação seja devidamente comprovada.

2- Nos casos referidos no número anterior, o gozo das férias tem lugar após o termo do impedimento na medida do remanescente do período marcado, devendo o período correspondente aos dias não gozados ser marcado por acordo ou, na falta deste, pela entidade empregadora.

3- Se da aplicação do número anterior não resultar o gozo de, pelo menos, 10 dias úteis de férias, poderá o trabalhador, mediante acordo, juntar o período de férias não gozadas por efeito da interrupção com outro que esteja marcado para data posterior.

4- Em caso de impossibilidade total ou parcial do gozo de férias, por motivo de impedimento respeitante ao trabalhador ou licença sem retribuição, este tem direito à retribuição correspondente ao período de férias não gozado ou ao gozo do mesmo até 30 de abril do ano civil seguinte e, em qualquer caso, ao respetivo subsídio.

5- No ano de cessação de impedimento respeitante ao trabalhador ou de licença sem retribuição, iniciado em ano anterior, o trabalhador tem direito a férias nos termos do número 4 da cláusula 74.<sup>a</sup>

6- O disposto no número anterior não se aplica nas situações de suspensão por impedimento prolongado motivado por acidente de trabalho, caso em que se vencerá o direito ao gozo de férias após a prestação efetiva de 30 dias de trabalho.

7- Se, marcada a época de férias, o trabalhador for escalado para cursos ou estágios de formação, poderá optar entre a marcação de nova época de férias ou a não frequência do curso ou estágios de formação, sujeitando-se, neste caso, a nova oportunidade do mesmo.

#### Cláusula 79.<sup>a</sup>

##### Efeitos, quanto a férias, da cessação do contrato de trabalho

1- Cessando o contrato de trabalho por qualquer forma, o trabalhador ou herdeiros terão direito a receber a retribuição de férias e respetivo subsídio:

a) Correspondentes a férias vencidas e não gozadas;

b) Proporcionais ao tempo de serviço prestado no ano da cessação.

2- No caso referido na alínea a) do número anterior, o período de férias é considerado para efeitos de antiguidade.

3- Em caso de cessação de contrato de trabalho no ano civil subsequente ao da admissão ou cuja duração não seja superior a 12 meses, o cômputo total das férias ou da correspondente retribuição a que o trabalhador tenha direito não pode exceder o proporcional ao período anual de férias tendo em conta a duração do contrato.

### SECÇÃO III

#### Faltas e licença sem retribuição

#### Cláusula 80.<sup>a</sup>

##### Definição e classificação de faltas

1- Falta é a ausência do trabalhador no local de trabalho e durante o período em que devia desempenhar a atividade a que está adstrito.

2- As faltas podem ser justificadas, com ou sem retribuição, ou injustificadas.

3- Nos casos de ausência do trabalhador por períodos inferiores ao período normal de trabalho diário a que está obrigado, os respetivos tempos são adicionados para determinação dos períodos normais de trabalho diário em falta, e classificados de acordo com o disposto no número anterior.

4- Para efeitos do disposto no número anterior, caso os períodos de trabalho diário não sejam uniformes, considera-se sempre o de menor duração relativo a um dia completo de trabalho.

#### Cláusula 81.<sup>a</sup>

##### Faltas justificadas com retribuição

Sem prejuízo do disposto na cláusula anterior e no regime legal, consideram-se justificadas com retribuição as faltas dadas:

a) Por falecimento de familiares, nos termos da lei, não se contando o dia de falecimento se este ocorrer durante o segundo período de trabalho:

I. Até 5 dias consecutivos por falecimento de cônjuge não separado de pessoas e bens ou de parente ou afim no primeiro grau da linha reta;

II. Até 2 dias consecutivos por falecimento de outro parente ou afim da linha reta ou em segundo grau na linha lateral;

III. Até 5 dias consecutivos por falecimento de pessoa que viva em união de facto ou economia comum com o trabalhador.

b) Por altura do casamento, durante 15 dias seguidos;

c) Pelos trabalhadores eleitos para as ERCT, até ao limite dos créditos fixados neste ACT;

d) Para a prática de atos necessários em comissões emergentes deste ACT;

e) Por trabalhadores-estudantes nos termos da legislação aplicável;

f) Pelos dadores benévolos de sangue, pelo tempo necessário, que não pode exceder o dia correspondente à dádiva,



bem como as faltas originadas por virtude de dádiva ou colheita de tecidos ou órgãos de origem humana, para fins de diagnóstico ou para fins terapêuticos e de transplantação, bem como às próprias intervenções de transplantação, pelo tempo necessário ao ato e correspondente período de convalescença;

g) Pelos trabalhadores bombeiros voluntários, nos termos da lei aplicável;

h) Para cumprimento de obrigações legais para comparência em tribunais, polícia e outros organismos oficiais, cuja falta implique incumprimento de dever público, por convocatória oficial;

i) Para consulta pré-natal e, para trabalhadoras grávidas, preparação para o parto;

j) Para amamentação, enquanto esta durar, e aleitação, até o filho perfazer um ano de idade;

k) Por candidatos a eleições para cargos públicos nos termos da respetiva lei eleitoral, apenas podendo o trabalhador faltar meios dias ou dias inteiros com aviso prévio de 48 horas;

l) Não superiores a 4 horas e só pelo tempo estritamente necessário, justificadas pelo responsável pela educação do menor, uma vez por trimestre, para deslocação à escola tendo em vista inteirar-se da situação escolar do filho menor;

m) Por impossibilidade de prestar trabalho devido a facto não imputável ao trabalhador, nomeadamente, observância de prescrição médica no seguimento de recurso a técnica de procriação medicamente assistida, doença ou acidente, desde que o trabalhador não beneficie de um regime de segurança social de proteção na doença;

n) Para consultas, tratamentos e exames médicos, sempre que, comprovadamente, não possam realizar-se fora do período normal de trabalho;

o) Pelo trabalhador no dia do seu aniversário ou, caso coincida com dias de descanso semanal ou feriado, no dia útil imediatamente subsequente;

p) Por necessidade de prestação de assistência inadiável a membro do agregado familiar, ao abrigo do regime previsto no número 5 da cláusula 84.<sup>a</sup>

#### Cláusula 82.<sup>a</sup>

##### Faltas justificadas sem retribuição

Sem prejuízo do disposto na lei, consideram-se faltas justificadas sem retribuição as faltas como tal qualificadas e autorizadas pela entidade empregadora, bem como as faltas dadas:

a) Por detenção por factos pelos quais o trabalhador não venha a ser condenado;

b) Para prática de atos necessários e inadiáveis no exercício de funções em associações sindicais, na parte em que excedam os créditos fixados;

c) Por motivo de doença, desde que o trabalhador beneficie de um regime de proteção social na doença;

d) Por motivo de acidente no trabalho ou doença profissional, desde que o trabalhador tenha direito a qualquer subsídio ou seguro;

e) No cumprimento de sanção disciplinar de suspensão;

f) Ao abrigo do regime de proteção à parentalidade, em relação às quais a lei não preveja a salvaguarda da retribuição;

g) Por necessidade de prestação de assistência inadiável a membros do agregado familiar ao abrigo do respetivo regime legal.

#### Cláusula 83.<sup>a</sup>

##### Faltas por doença

1- Os trabalhadores têm, por motivo de doença, o dever de:

a) Comunicarem o facto pelo meio mais rápido;

b) Cumprirem o disposto no sistema de comprovação e fiscalização que lhes seja aplicável;

c) Não se ausentarem do território nacional sem autorização da entidade empregadora;

d) Se se encontrarem fora do território nacional, comprovarem através de documento médico, devidamente reconhecido pela entidade consular competente, a doença e a impossibilidade de regresso.

2- Para serem abrangidos pelo regime de parentalidade devem os trabalhadores, quando doentes, comunicar o facto ao serviço respetivo.

#### Cláusula 84.<sup>a</sup>

##### Faltas para prestação de assistência inadiável a filhos, netos, bisnetos e outros membros do agregado familiar

1- As faltas para prestação de assistência inadiável a filhos, netos e bisnetos e outros membros do agregado familiar, regem-se pelo disposto na lei e nos números seguintes.

2- O trabalhador pode faltar ao trabalho para prestar assistência inadiável e imprescindível, em caso de doença ou acidente, a filho, adotado e enteado, menor de 12 anos, ou independentemente da idade, a filho com deficiência ou doença crónica, até 30 dias por ano ou durante todo o período de eventual hospitalização.

3- O trabalhador pode faltar até 15 dias por ano para prestar assistência inadiável e imprescindível, em caso de doença ou acidente, a filho com 12 ou mais anos de idade, que no caso de ser maior, faça parte do seu agregado familiar.

4- Aos períodos de ausência previstos nos números anteriores acresce um dia por cada filho além do primeiro.

5- O trabalhador pode ainda faltar um dia por ano para prestar assistência inadiável e imprescindível, em caso de doença ou acidente comprovados, a filho, a neto ou bisneto menor de idade ou, independentemente da idade, com deficiência ou doença crónica.

6- O trabalhador pode faltar até 15 dias por ano para prestar assistência inadiável e imprescindível ao cônjuge ou pessoa que viva em união de facto ou economia comum com o trabalhador, parente ou afim na linha reta ascendente ou no 2.º grau da linha colateral, em caso de doença ou acidente destes.

7- Para efeitos desta cláusula considera-se assistência inadiável aquela que não pode ser prestada por outra pessoa além do trabalhador em dia diferente ou fora do horário de trabalho daquele.

#### Cláusula 85.<sup>a</sup>

##### Comunicação e justificação de faltas

1- Quando previsíveis, todas as faltas, bem como a indicação do motivo que as determine, serão previamente comunicadas pelo trabalhador à hierarquia competente com, pelo menos, 3 dias de antecedência.

2- As faltas por casamento deverão ser comunicadas com a antecedência mínima de 8 dias.

3- Quando imprevisíveis, as faltas bem como a indicação do motivo que as determinou, serão comunicadas pelo trabalhador à hierarquia competente no próprio dia em que tenham lugar ou, não sendo possível, no prazo máximo de 48 horas.

4- Salvo prazo diferente estabelecido na lei e no presente ACT, a prova idónea dos factos invocados para justificar a falta ou os elementos que permitam a confirmação da veracidade da justificação deve ser entregue no prazo de 10 dias após o início da falta.

5- O não cumprimento do disposto nos números anteriores e na lei torna as faltas injustificadas.

#### Cláusula 86.<sup>a</sup>

##### Efeitos das faltas

1- As faltas injustificadas constituem violação do dever de assiduidade e determinam a perda de retribuição correspondente ao período de ausência, o qual será descontado na antiguidade do trabalhador, para todos os efeitos.

2- Tratando-se de faltas injustificadas correspondentes a um ou meio período normal de trabalho diário, imediatamente anterior ou posterior aos dias ou meios dias de descanso ou feriados, considera-se que o trabalhador praticou uma infração grave.

3- Os efeitos das faltas justificadas são os previstos na lei.

4- Determina a suspensão do contrato de trabalho o impedimento temporário por facto respeitante ao trabalhador que não lhe seja imputável e se prolongue por mais de um mês, nomeadamente doença, acidente ou facto decorrente da aplicação da lei do serviço militar.

#### Cláusula 87.<sup>a</sup>

##### Substituição da perda de retribuição por motivo de falta

1- Nos casos em que as faltas determinem perda de retribuição, podem as mesmas ser substituídas:

a) Se o trabalhador expressamente o preferir, por dias de férias na proporção de 1 dia de férias por cada dia de falta, desde que seja salvaguardado o gozo efetivo de 20 dias úteis de férias ou da correspondente proporção, se se tratar de férias no ano da contratação;

b) Por prestação de trabalho em acréscimo ao período normal, não considerado trabalho suplementar, por acordo entre entidade empregadora e trabalhador, não podendo exceder as 2 horas por dia normal de trabalho, nem, em dias de descanso semanal ou feriado, um número de horas igual ao período normal de trabalho diário, nem as 200 horas por ano.

2- Quando se trate de faltas injustificadas, o desconto do período de férias previsto na alínea a) do número anterior

não anula os restantes efeitos previstos na lei e no presente ACT para aquele tipo de faltas.

3- Quando as faltas determinem perda de retribuição e esta seja substituída por perda de dias de férias, tal substituição não afeta a remuneração de férias e o respetivo subsídio.

#### Cláusula 88.<sup>a</sup>

##### Licença sem retribuição

1- A entidade empregadora pode conceder ao trabalhador, a pedido deste, licença sem retribuição.

2- O período de licença sem retribuição conta para efeitos de antiguidade na entidade empregadora.

3- Durante o mesmo período cessam os direitos, deveres e garantias das partes na medida em que pressuponham a efetiva prestação de trabalho, sem prejuízo do estabelecido imperativamente na lei.

#### Cláusula 89.<sup>a</sup>

##### Suspensão do contrato de trabalho por facto respeitante ao trabalhador

1- Verifica-se a suspensão do contrato de trabalho por impedimento prolongado do trabalhador quando este se encontrar temporariamente impossibilitado de prestar trabalho por facto que não lhe seja imputável, nomeadamente doença ou acidente, e essa impossibilidade se prolongue por mais de 30 dias.

2- O regime de impedimento prolongado aplica-se ainda antes de decorrido o período fixado no número anterior, a partir do momento em que seja certo ou se preveja com segurança que a impossibilidade terá duração superior àquele prazo.

3- Durante a suspensão por impedimento prolongado cessam os direitos, deveres e garantias das partes, na medida em que pressuponham a efetiva prestação de trabalho.

4- O tempo de suspensão conta-se para efeitos de antiguidade.

5- Terminado o impedimento, o trabalhador deverá apresentar-se na entidade empregadora para retomar a atividade.

6- Cessando o contrato após impedimento prolongado respeitante ao trabalhador este tem direito à retribuição e ao subsídio de férias correspondente ao tempo de serviço prestado no ano de início da suspensão.

## CAPÍTULO XI

### Exercício da atividade sindical

#### Cláusula 90.<sup>a</sup>

##### Princípios gerais

O exercício da atividade sindical rege-se pelo disposto na lei, sem prejuízo do disposto nas cláusulas seguintes.

#### Cláusula 91.<sup>a</sup>

##### Atividade sindical

1- Os trabalhadores e os sindicatos têm o direito irrenunci-

ável de organizar e desenvolver livremente a atividade sindical dentro da entidade empregadora.

2- É vedado à entidade empregadora impedir, dificultar ou interferir no exercício da atividade sindical, nos termos da lei.

3- É nulo e de nenhum efeito legal todo o ato que vise despedir, transferir ou por qualquer modo prejudicar o trabalhador por motivo da sua filiação ou não filiação sindical ou das suas atividades sindicais.

4- A entidade empregadora é obrigada a:

a) Colocar à disposição dos trabalhadores local adequado para a realização de reuniões, sempre que tal seja solicitado pelos dirigentes sindicais (ou seus representantes devidamente credenciados), pelos delegados sindicais, ou ainda, por 50 ou um terço dos trabalhadores do respetivo local de trabalho, com a antecedência mínima de 24 horas;

b) Permitir a divulgação e distribuição, sem prejuízo da laboração normal dos serviços, de todos os documentos emanados das associações sindicais, bem como a sua afixação em locais apropriados para o efeito;

c) Permitir a entrada dos membros dos corpos gerentes das associações sindicais nas instalações da entidade empregadora, nos termos da lei, e daqueles que sejam trabalhadores da entidade empregadora, nos termos da alínea a) da cláusula 92.<sup>a</sup>

5- A entidade empregadora obriga-se ainda a:

a) Nos locais de trabalho com 150 ou mais trabalhadores, pôr à disposição dos delegados sindicais, desde que estes o requeiram, e a título permanente, um local situado no interior da entidade empregadora, ou na sua proximidade e que seja apropriado para o exercício das suas funções;

b) Nos locais de trabalho com menos de 150 trabalhadores, pôr à disposição dos delegados sindicais, sempre que estes o requeiram, um local apropriado para o exercício das suas funções.

6- A entidade empregadora informará as organizações signatárias do presente ACT de processos de reorganização de que decorra mobilidade geográfica e/ou profissional do seu efetivo.

#### Cláusula 92.<sup>a</sup>

##### Membros dos corpos gerentes

Sem prejuízo de outros direitos consagrados na lei e no presente ACT, são garantidos os seguintes direitos aos membros dos corpos gerentes das associações sindicais:

a) Quando forem trabalhadores da entidade empregadora têm acesso às instalações da entidade empregadora, nelas podendo circular, sem prejuízo da normalidade da laboração;

b) Não poderem ser afetados nos seus direitos e garantias emergentes deste ACT, em consequência do exercício das suas funções;

c) Não poderem ser transferidos sem o seu acordo.

#### Cláusula 93.<sup>a</sup>

##### Delegados sindicais

1- O número máximo de delegados sindicais que benefi-

ciam de proteção legal é determinado de acordo com o previsto na lei.

2- As direções dos sindicatos obrigam-se a comunicar à entidade empregadora a identidade dos delegados sindicais, nos termos da lei.

3- Este procedimento deverá também ser observado no caso de substituição ou cessação de funções.

4- Os delegados sindicais identificam-se por documento próprio, passado pelo sindicato respetivo.

5- Os delegados sindicais não podem ser transferidos do local de trabalho sem o seu acordo salvo quando a transferência resulte de mudança total ou parcial do estabelecimento onde prestem serviço.

6- A transferência dos trabalhadores referidos no número anterior carece, ainda, de prévia comunicação à estrutura a que pertencem.

#### Cláusula 94.<sup>a</sup>

##### Faltas dos dirigentes sindicais

1- Os membros da direção das associações sindicais têm direito a faltar mensalmente 6 dias úteis cada um para desenvolvimento da atividade sindical e 5 dias úteis para reuniões de direção. Estas faltas não afetam a retribuição salarial nem quaisquer outros direitos ou regalias emergentes deste ACT.

2- Os membros dos órgãos de fiscalização têm direito a 5 dias por mês para reuniões. Os membros da mesa da assembleia geral ou da mesa do conselho geral têm direito a 2 dias úteis por mês.

3- A utilização do número de dias atribuídos aos membros das direções sindicais para a atividade sindical, nos termos da primeira parte do número 1 desta cláusula, poderá ser feita em conjunto por todos os membros dos corpos gerentes, de acordo com o disposto no número 5.

4- A utilização do número de dias dos membros das direções sindicais atribuídos no número 1 para reuniões de direção, bem como a utilização do número de dias do número 2, será sempre individual.

5- Para utilização conjunta de dispensas, os sindicatos apresentarão à entidade empregadora, com 15 dias de antecedência, o mapa semanal dos dirigentes a dispensar.

6- As faltas dadas além das definidas neste ACT pelos dirigentes sindicais para desempenho das suas funções consideram-se faltas justificadas e contam como tal, para todos os efeitos, salvo retribuição salarial.

7- As associações sindicais deverão comunicar à entidade empregadora, no dia útil anterior, as datas das faltas dos seus dirigentes. Em caso de impossibilidade obrigam-se a fazê-lo no dia seguinte ao da primeira falta, devendo, no entanto, diligenciar no sentido de a entidade empregadora assegurar a sua substituição, se for caso disso.

8- No conjunto dos dias a que se referem os números anteriores não será contado o tempo despendido em reuniões promovidas pela entidade empregadora ou às quais esta haja dado a sua concordância, bem como o exigido pelas deslocações respetivas, o qual não afeta a remuneração ou quaisquer outros direitos ou regalias emergentes do presente ACT.

#### Cláusula 95.<sup>a</sup>

##### Créditos de horas para delegados sindicais

1- Cada delegado sindical dispõe, para o exercício das suas funções, de um crédito mensal de 12 horas.

2- A utilização deste crédito é individual.

3- O crédito previsto nesta cláusula é referido ao período normal de trabalho e conta para todos os efeitos como tempo de serviço efetivo.

4- Sempre que pretendam utilizar o crédito previsto no número 1, os delegados sindicais deverão avisar o serviço a que pertencem, por escrito e com a antecedência mínima de 1 dia.

5- O regime previsto nos números anteriores será aplicável aos dirigentes regionais.

#### Cláusula 96.<sup>a</sup>

##### Outras faltas

No caso de necessidades resultantes de trabalho de carácter excepcional no âmbito das atividades sindicais ou respeitantes a problemas de relações com a entidade empregadora, poderão ser concedidos créditos suplementares, a acordar caso a caso.

#### Cláusula 97.<sup>a</sup>

##### Campanhas eleitorais

1- Para realização das campanhas eleitorais de todos os corpos gerentes das associações sindicais, cada candidato das listas concorrentes disporá de um crédito de 64 horas durante o período de 1 mês anterior às eleições.

2- A utilização do número total de horas atribuído nos termos do número 1 poderá ser feita em conjunto por cada lista.

3- As direções dos sindicatos deverão comunicar à entidade empregadora a data das faltas dos candidatos aos corpos gerentes no dia útil anterior ao primeiro dia da falta. Em caso de impossibilidade, obrigam-se a fazê-lo nas 48 horas seguintes ao primeiro dia da falta.

4- Sem prejuízo da normalidade da laboração será concedida dispensa, durante o tempo de votação, aos trabalhadores que façam parte das mesas eleitorais.

5- Os créditos referidos nos números 1 a 4 desta cláusula não afetam a retribuição nem os direitos ou regalias reconhecidos aos trabalhadores em situação de falta justificada.

#### Cláusula 98.<sup>a</sup>

##### Reuniões de trabalhadores na entidade empregadora

1- Os trabalhadores podem reunir-se nos locais de trabalho, fora do horário normal, sem prejuízo da normalidade dos serviços.

2- Os trabalhadores têm direito a reunir-se durante o período normal de trabalho até ao limite máximo de 15 horas por ano, contando o tempo de reunião para todos os efeitos como tempo de serviço efetivo.

3- Nas reuniões a que se refere o número anterior deve ser assegurado o funcionamento dos serviços urgentes.

4- As reuniões referidas nos números anteriores só pode-

rão ser convocadas pelas estruturas sindicais (dirigentes ou delegados sindicais) ou ainda por 50 ou um terço dos trabalhadores do respetivo local de trabalho.

5- Os promotores das reuniões referidas nos números anteriores são obrigados a comunicar ao dirigente do serviço onde aquelas se realizam, com a antecedência mínima de 1 dia, a data e a hora em que pretendem efetuá-las. Se houver motivo urgente e autorização do dirigente do serviço onde aquelas reuniões se realizam, o período de 1 dia pode ser encurtado.

#### Cláusula 99.<sup>a</sup>

##### Proteção de representantes dos trabalhadores

1- Os dirigentes e delegados sindicais e os trabalhadores eleitos para outras estruturas de representação coletiva de trabalhadores não podem ser beneficiados nem prejudicados, por força do exercício da sua atividade, nomeadamente no que se refere à sua evolução salarial e profissional.

2- Anualmente as entidades empregadoras deverão proporcionar formação para os trabalhadores eleitos para estruturas de representação coletiva de trabalhadores, disponibilizando os conteúdos formativos adequados aos diversos níveis de proficiência, devendo aqueles observar os deveres dos trabalhadores no ativo em matéria de frequência e aproveitamento das ações de formação.

3- O resultado obtido na aquisição das competências habilitará os trabalhadores nos processos de evolução profissional, em igualdade de circunstâncias com os restantes trabalhadores.

## CAPÍTULO XII

### Proteção na saúde, segurança e saúde no trabalho

#### Cláusula 100.<sup>a</sup>

##### Proteção na saúde

As entidades empregadoras comprometem-se a garantir sistemas de promoção de saúde e de proteção na doença através de cuidados preventivos, curativos e de reabilitação, que poderão ser cofinanciados pelas entidades empregadoras e pelos seus trabalhadores.

#### Cláusula 101.<sup>a</sup>

##### Segurança e saúde no trabalho

1- A entidade empregadora assegurará as condições mais adequadas em matéria de segurança e saúde no trabalho, garantindo a necessária formação, informação e consulta aos trabalhadores e seus representantes, no rigoroso cumprimento das normas legais aplicáveis.

2- É criada uma comissão de segurança e saúde no trabalho constituída por representantes das entidades empregadoras e dos trabalhadores, nos termos da lei, cujo funcionamento obedecerá a regulamentação a estabelecer.

3- Poderão ser criadas condições para a coordenação das diversas comissões de segurança e saúde no trabalho existentes nas entidades empregadoras subscritoras do presente ACT.

## CAPÍTULO XIII

### Disposições transitórias

#### Cláusula 102.<sup>a</sup>

##### Plano de saúde clássico

As alterações substantivas ao plano de saúde clássico da PT Comunicações, SA, em vigor, relativamente ao universo dos atuais beneficiários-titulares do mesmo, incluindo trabalhadores, pré-reformados, reformados ou aposentados, aplicável também a parte significativa dos seus familiares, serão objeto de negociação com as associações sindicais.

#### Cláusula 103.<sup>a</sup>

##### Segurança Social

1- Relativamente aos trabalhadores referidos no anexo VIII do acordo de empresa da PT Comunicações, SA e enquanto não se proceder à harmonização dos regimes profissionais complementares dos benefícios atribuídos pela Segurança Social, da qual não poderá resultar prejuízo para os trabalhadores, estes manterão os direitos decorrentes do regime pelo qual se encontravam abrangidos.

2- Mantém plena eficácia os registos de tempo de serviço, atualmente existentes para efeitos de atribuição dos complementos de reforma e sobrevivência dos trabalhadores referidos no número anterior.

## CAPÍTULO XIV

### Disposições finais

#### Cláusula 104.<sup>a</sup>

##### Sucessão de convenções coletivas

Nos termos e para os efeitos do artigo 503.º, número 1 do Código do Trabalho, relativamente aos trabalhadores da MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA, anteriormente abrangidos pelo acordo de empresa da PT Comunicações, (publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 11, de 22 de março de 2001, com as alterações publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 13, de 8 de abril de 2003, *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 14, de 15 de abril de 2004, *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 19, de 22 de maio de 2005, *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 26, de 15 de julho de 2006, *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 14, de 15 de abril de 2007, *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 22, de 15 de junho de 2008, *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 25, de 8 de julho de 2009 e *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 37, de 8 de outubro de 2010), revogado pelo acordo coletivo de trabalho publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 47, de 22 de dezembro de 2011, com as alterações publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 20, de 29 de maio de 2013 e no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 32, de 29 de agosto de 2013, e com as retificações publicadas no

*Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 26, de 15 de julho de 2013, no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 27, de 22 de julho de 2013 e no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 28, de 29 de julho de 2013, ficam expressamente ressalvadas as matérias constantes do anexo IX ao presente ACT.

#### Cláusula 105.<sup>a</sup>

##### Caráter globalmente mais favorável

Sem prejuízo das matérias expressamente ressalvadas na cláusula anterior, que se mantêm em vigor, as partes consideram que as alterações às condições de trabalho ora efetuadas ao ACT em vigor, substituem todos os regimes existentes e conferem-lhe, na redação resultante da presente revisão, um carácter globalmente mais favorável.

## ANEXO I

### Comissão paritária

#### Artigo 1.º

##### Constituição e composição

1- A comissão paritária é constituída por 8 representantes das associações sindicais subscritoras da mesma e de igual número de representantes das entidades empregadoras e um elemento a designar, por comum acordo.

2- Por cada representante efetivo será designado um suplente para substituição daquele nos casos em que se encontrar impossibilitado de desempenhar as suas funções.

3- A comissão paritária poderá ser comum às entidades subscritoras do presente ACT desde que entre estas exista uma relação de domínio ou de grupo.

4- Durante o funcionamento da comissão qualquer das partes poderá proceder à substituição dos seus representantes, nos termos previstos no número anterior.

5- Para efeitos da respetiva constituição, cada uma das partes indicará à outra e ao organismo oficial competente pela área laboral, no prazo de 30 dias a partir da publicação do presente ACT, a identificação dos seus representantes efetivos e suplentes.

#### Artigo 2.º

##### Mandato

Os mandatos dos representantes das associações sindicais e das entidades empregadoras terão a duração de 3 anos, renováveis, podendo ser revogados em qualquer momento pelas entidades representadas.

#### Artigo 3.º

##### Atribuições

São atribuições da comissão paritária:

- Interpretar e integrar as cláusulas do presente ACT;
- Pronunciar-se sobre o plano de formação nas entidades empregadoras;
- Pronunciar-se sobre a certificação e validação da forma-

ção ministrada pelas entidades empregadoras;

d) Acompanhar a implementação do modelo de evolução e desenvolvimento profissional e os processos específicos de evolução profissional, designadamente:

1) Acompanhar o processo de integração e operacionalização do novo modelo de evolução e desenvolvimento profissional;

2) Ser informada do início do processo de avaliação de desempenho e do seu desenvolvimento anual;

3) Ser informada anualmente dos critérios e fundamentos dos movimentos de promoção e progressão a efetuar, bem como das disponibilidades financeiras referidas no número 2 da cláusula 17.ª do ACT;

4) Ser informada anualmente do número de trabalhadores elegíveis e não elegíveis para os movimentos de promoção e progressão, bem como do número de trabalhadores abrangidos pelos movimentos efetuados;

5) Tomar conhecimento das reclamações apresentadas às entidades empregadoras respeitantes a movimentos de evolução profissional;

6) Propor recomendações de atuação aos órgãos de gestão respeitantes a processos específicos de evolução profissional, cujas decisões são fundamentadas.

e) Desempenhar quaisquer outras atribuições que se encontrem expressamente previstas no presente ACT ou que venham a ser fixadas por acordo entre as partes.

#### Artigo 4.º

##### Funcionamento

1- Salvo deliberação em contrário, a comissão paritária funcionará nas instalações das entidades empregadoras que assegurarão o apoio administrativo necessário.

2- A comissão paritária reunirá, em princípio, 6 vezes por ano e, extraordinariamente, a pedido de qualquer das partes representadas, desde que esteja presente a maioria dos representantes.

3- Os pedidos deverão conter a indicação concreta das questões a tratar e serão enviados com antecedência mínima de 10 dias sobre a data da reunião a que respeitam, salvo em

casos de reconhecida urgência, em que aquela antecedência poderá ser reduzida até 5 dias.

4- A primeira reunião da comissão paritária terá lugar no prazo de 30 dias a partir da data da sua constituição, para elaboração das respetivas normas de funcionamento.

5- A direção dos trabalhos competirá, alternadamente, a representantes de uma e da outra parte.

6- Salvo deliberação que admita prorrogação, não poderão ser convocadas mais de 2 reuniões nem ocupados mais de 15 dias com o tratamento do mesmo assunto.

7- De cada reunião será lavrada ata, a qual será assinada por todos os participantes.

#### Artigo 5.º

##### Deliberações

1- Sem prejuízo do disposto na lei, a comissão paritária só poderá deliberar desde que estejam presentes 3 representantes de cada uma das partes.

2- As deliberações serão tomadas por maioria.

3- O elemento designado por comum acordo terá competência para decidir em caso de empate, exceto nas matérias previstas na alínea a) do artigo 3.º

4- Apenas as deliberações respeitantes às matérias previstas na alínea a) do artigo 3.º podem ser objeto de depósito e publicação, desde que tomadas por unanimidade, nos termos da lei.

#### Artigo 6.º

##### Garantias e encargos

1- A ausência motivada por participação nos trabalhos da comissão paritária dos representantes sindicais, quando trabalhadores das entidades empregadoras outorgantes, não poderá afetar os direitos daqueles, nomeadamente em matéria de remuneração.

2- As despesas emergentes do funcionamento da comissão paritária serão suportadas pelas entidades empregadoras, exceto no que diz respeito aos representantes dos sindicatos que não sejam trabalhadores das mesmas.

ANEXO II

**Áreas funcionais**

Áreas funcionais	Descritivo
Tecnologia	Assegurar o planeamento, desenho, desenvolvimento, teste e construção de redes e sistemas.
Operações	Garantir o apoio no cumprimento dos objetivos de negócio da empresa através da implementação e manutenção de serviços e sistemas de informação e comunicação, bem como através da gestão de soluções para clientes.
Comercial	Assegurar a venda e controlo da faturação de produtos e serviços, integrando a responsabilidade global pelo acompanhamento e satisfação do cliente.
Produto & marketing	Assegurar as atividades de marketing e conceção de produtos, serviços e conteúdos. Efetuar a gestão de produto ao longo do seu ciclo de vida.
Customer care	Identificar pontos de melhoria no serviço ao cliente e desenvolver e acompanhar projetos que permitam aumentar o nível de satisfação dos clientes.
Suporte ao negócio	Assegurar a definição, desenho, otimização e implementação de procedimentos de negócio, numa ótica de melhoria contínua. Apoiar o negócio ao nível da otimização dos recursos, compras e logística, controlando a implementação e cumprimento das boas práticas definidas. Assegurar a interação e a interlocução com as entidades regulatórias. Elaborar a análise competitiva do mercado nacional e internacional.
Apoio transversal	Assegurar a implementação e manutenção de ferramentas de gestão no que concerne ao planeamento e controlo de receita e custo, bem como garantir o cumprimento das obrigações de informação contabilística da empresa. Prestar apoio jurídico às diferentes áreas da empresa, representar e defender jurídica e judicialmente os interesses da empresa. Assegurar a definição e implementação das políticas de recursos humanos e de comunicação institucional da empresa.

Anexo III Categorias profissionais, conteúdos funcionais e requisitos									
Descritivo genérico	Formação académica preferencial	Formação técnico-profissional	Experiência profissional anterior	Know-how técnico	Interação humana	Iniciativa	Exigência dos problemas	Produtividade	Know-how de gestão
Desenvolver atividades essenciais para o planeamento, dinamização, gestão, coordenação e inovação de projetos estruturais e transversais nas várias áreas e domínios de atuação; conceber e desenvolver técnicas e/ou soluções inovadoras e globais, prestando consultoria através da identificação e desenvolvimento de ações de melhoria e antecipação de oportunidades e resultados	Licenciatura ou Mestrado/Pré-Bolonha Doutoramento	Formação certificada nível 5; Formação técnico-profissional específica e adequada às funções que exerce; Estudos pós-graduados	De acordo com regras de tempo e posicionamento nas categorias e níveis, definidas para a promoção e progressão	Domínio de conhecimentos técnicos de elevada complexidade, criticidade e amplitude, recorrendo a experiência prática relevante e de conhecimentos teóricos decorrentes de formação avançada e especializada, domínio de conhecimentos adicionais e abrangentes e ainda capacidade de recurso a conhecimentos e/ou técnicas interdisciplinares, ditados pela coexistência de diversas áreas da atividade empresarial; Elevada capacidade de análise crítica/constitutiva; Capacidade de planeamento e gestão de processos <i>end-to-end</i> ; Divulgação e aplicação do conhecimento adquirido para dinamizar ações com impacto nos resultados da área em que se insere	Capacidade e experiência comprovada de motivação, forte influência, domínio de relações e estabelecimento de relações de confiança com os demais; Eficaz gestão de contactos e relações; capacidade para gerir conflitos, orientar, promover atitudes, maximizar potencialidades e responder perante todo o tipo de exigências interpessoais, com vista à obtenção de resultados, utilizando as melhores técnicas de negociação e concretização	Autonomia em todas as tarefas inerentes à área funcional onde está integrado, apenas limitada pela atribuição de diretrizes genéricas de ação; Capacidade para implementar regularmente melhorias nos processos e métodos de trabalho com um elevado impacto no desempenho/objetivos da área em que se insere; Capacidade para propor resultados e assumir a responsabilidade pela sua concretização e pela resolução de problemas identificados	Capacidade para promover e conceber novas metodologias, técnicas ou procedimentos como soluções inovadoras para problemas de elevada complexidade, variedade e incerteza; Capacidade de antecipar e/ou prevenir situações futuras, acrescentando mais-valia aos processos da sua área funcional; Comprovada capacidade de elaborar estudos, pareceres, análises, projetos e propostas de resolução de problemas e para a seleção da melhor solução a aplicar; resolução de problemas de elevado impacto económico e estratégico	Elevado nível de produtividade, por referência aos conhecimentos e objetivos exigidos, associado a uma utilização rigorosa, eficiente e eficaz dos respetivos conhecimentos e meios utilizados; Forte capacidade de atingir os objetivos definidos e os resultados identificados e propostos	Planeamento, coordenação e integração de equipas e/ou projetos homogêneos, em natureza e objetivos, de elevada complexidade e de caráter estratégico para a área funcional em que se insere; Estruturação e reorganização eficaz com vista à maximização dos recursos, obtenção de elevados níveis de desempenho e de concretização de objetivos e resultados
Desenvolver atividades orientadas para a elaboração de estudos, implementação e gestão de projetos nas várias áreas e domínios de atuação; desenvolver novas técnicas ou estabelecer soluções globais, prestando consultoria através da identificação de ações de melhoria e antecipação de oportunidades	Licenciatura ou Mestrado/Pré-Bolonha	Formação certificada nível 5; Formação técnico-profissional específica e adequada às funções que exerce	De acordo com regras de tempo e posicionamento nas categorias e níveis, definidas para a promoção e progressão	Conhecimentos técnicos muito complexos e vastos, que requerem um domínio teórico e prático adquirido normalmente através de uma formação avançada e/ou de uma larga experiência prática e relevante; conhecimentos multidisciplinares necessários à resolução de problemas	Capacidade de motivar e persuadir fazendo uso da capacidade de negociação; compreender e estabelecer relações de confiança com os demais; fazer uso de contactos e relações; gerir conflitos, modificar atitudes, influenciar comportamentos e responder perante todo o tipo de exigências interpessoais, na procura de resultados	Nível de autonomia muito elevado, garantindo o cumprimento dos objetivos estabelecidos, através da planificação, controlo de recursos e coordenação de esforços	Capacidade para conceber e propor novos métodos, técnicas ou procedimentos como soluções adequadas para problemas de elevada complexidade e variedade e alguma incerteza, sendo necessária a capacidade de elaborar estudos, pareceres, análises, projetos e propostas de resolução de problemas para a eleição da solução a aplicar; resolução de problemas de impacto económico relevante	Elevado nível de produtividade, por referência aos conhecimentos e objetivos exigidos, associado a uma utilização eficiente e eficaz dos respetivos conhecimentos e meios utilizados; Forte capacidade de atingir os objetivos definidos e os resultados identificados e propostos	Planeamento, coordenação e integração de equipas e/ou projetos homogêneos, em natureza e objetivos, de elevada complexidade



Técnico superior	Desenvolver atividades orientadas para a conceção, interpretação, monitorização, operacionalização e gestão nas várias áreas e domínios de atuação, propondo soluções de otimização das metodologias e recursos utilizados	Licenciatura/ Pre-Bolonha Mestrado/ Bolonha	Formação certificada nível 5	De acordo com regras de tempo e posicionamento nas categorias e níveis, definidas para a promoção e progressão	Domínio de procedimentos técnicos elevados e de alguma variedade, que requerem competências teóricas e práticas adquiridas através de uma ampla experiência e, em parte, por especialização e qualificações profissionais	Capacidade de motivar e persuadir outros, fazendo uso de contactos e relações, gerir conflitos, modificar atitudes e responder perante todo o tipo de exigências interpessoais	Nível de autonomia elevado, tomando decisões sobre qual das metodologias definidas deve aplicar, de forma a alcançar os objetivos estabelecidos	Capacidade de resolução de problemas complexos e definidos, requerendo a interpretação e critérios próprios para a eleição da solução a aplicar, podendo as respostas fornecidas ser retiradas de situações anteriores	Elevado nível de produtividade, por referência aos conhecimentos e objetivos exigidos, associado a uma utilização eficiente e eficaz dos respetivos conhecimentos e meios utilizados	Coordenação e acompanhamento de equipas e/ou projetos específicos de grande complexidade
Técnico especialista	Desenvolver atividades orientadas para o diagnóstico, análise, operacionalização, integrando conhecimentos técnicos e procedimentos que impliquem elevada especialização nas várias áreas e domínios de atuação	Licenciatura ou Mestrado/ Bolonha	Formação certificada nível 4	De acordo com regras de tempo e posicionamento nas categorias e níveis, definidas para a promoção e progressão	Domínio de procedimentos ou sistemas complexos e de alguma variedade, que requerem algumas competências especializadas e normalmente não teóricas, adquiridas durante o exercício da função ou em parte através de qualificações profissionais	Capacidade de negociação e influência no relacionamento interpessoal, sendo necessária a compreensão dos objetivos e desejos dos outros, bem como a obtenção de informação	Nível médio superior de autonomia pressupondo a interpretação de normas, diretrizes e procedimentos standard	Capacidade de resolução de problemas, por referência aos procedimentos, processos e sistemas estabelecidos	Elevado nível de produtividade, por referência aos conhecimentos e objetivos exigidos, associado a uma utilização eficiente e eficaz dos respetivos conhecimentos e meios utilizados	Coordenação e acompanhamento de equipas e/ou projetos específicos de média complexidade
Técnico	Desenvolver atividades orientadas para a aplicação de técnicas e conhecimentos específicos em várias áreas e domínios de atuação, intervindo ao nível dos sistemas e equipamentos efetuando ensaios e testes, bem como das instalações e manutenção	12.º ano de escolaridade	Formação certificada nível 3	De acordo com regras de tempo e posicionamento nas categorias e níveis, definidas para a promoção e progressão	Domínio de procedimentos ou sistemas, que podem incluir destreza no uso de equipamento especializado e de alguma complexidade, adquirido através da experiência profissional	Capacidade para comunicar, servindo de interlocutor, nomeadamente para receber instruções e trocar informação, sendo necessária a compreensão dos objetivos	Nível médio de autonomia, devendo aplicar a solução adequada a cada situação, de acordo com os procedimentos em vigor	Resolução de problemas e eleição da solução a aplicar, através da interpretação de normas, procedimentos e instruções de trabalho normalizadas	Elevado nível de produtividade, por referência aos conhecimentos e objetivos exigidos, associado a uma utilização eficiente e eficaz dos respetivos conhecimentos e meios utilizados	Supervisão e/ou coordenação de equipas técnicas de média complexidade

## ANEXO IV

**Tabela de remunerações mínimas e de valores de referência de integração nos níveis de desenvolvimento**

Consultor sénior	Val. ref.	2 125,00 €	2 350,00 €	2 685,00 €	2 930,00 €	3 200,00 €
	Min.	1 465,95 €	1 769,25 €	1 920,90 €	2 123,10 €	2 527,50 €
Consultor	Val. ref.	1 670,00 €	2 005,00 €	2 320,00 €	2 630,00 €	3 050,00 €
	Min.	1 137,38 €	1 304,19 €	1 501,34 €	1 723,76 €	1 986,62 €
Técnico superior	Val. ref.	1 315,00 €	1 485,00 €	1 700,00 €	2 130,00 €	2 750,00 €
	Min.	813,86 €	930,12 €	1 061,55 €	1 208,15 €	1 380,02 €
Técnico especialista	Val. ref.	1 132,00 €	1 275,00 €	1 420,00 €	1 565,00 €	1 780,00 €
	Min.	613,68 €	677,37 €	768,36 €	864,41 €	980,67 €
Técnico	Val. ref.	1 011,00 €	1 150,00 €	1 293,00 €	1 450,00 €	1 630,00 €
	Min.	530,00 €	566,16 €	636,93 €	707,70 €	793,64 €
Níveis de desenvolvimento		1	2	3	4	5

Nota - Os valores de referência de integração da tabela de remunerações mínimas vigorarão pelo período necessário à integração dos trabalhadores no modelo de evolução e desenvolvimento profissional previsto no presente ACT.

## ANEXO V

**Subsídios de turno**

	Turnos com descanso semanal variável	Laboração contínua com descanso semanal variável
Rotativos	2,5 %	5

## ANEXO VI

**Matérias de expressão pecuniária**

Matérias		Em vigor a partir de 1/8/2016
Subsídio de refeição		8,15 €
Subsídio de pequeno-almoço		1,95 €
Subsídio especial de refeição	Pequeno-almoço	1,95 €
	Almoço	7,97 €
	Jantar	7,97 €
	Ceia	7,97 €
Chamada accidental		15,70 €
Abono de prevenção	Prevenção com intervenção local	1,77 €
	Prevenção com intervenção remota	2,35 €
	Prevenção com intervenção planeada	2,90 €
Subsídio por trabalho em grande altura	Permanência > de 6 h	16,54 €
	Permanência > de 3 h e < = 6 h	11,12 €

## ANEXO VII

**Prémio de reforma/aposentação**

1- Aos trabalhadores que requeiram a reforma por velhice ou invalidez, nos termos da lei, será atribuído um prémio de reforma/aposentação de acordo com os anos de antiguidades constantes da seguinte tabela:

Anos de antiguidade	Valor do prémio
≥ 15 a 19 anos	220,00
20 a 21 anos	300,00
22 a 23 anos	370,00
24 a 25 anos	480,00
26 a 27 anos	625,00
28 a 29 anos	825,00
30 a 31 anos	1 060,00
32 a 33 anos	1 360,00
34 a 35 anos	1 800,00
36 a 37 anos	2 100,00
38 a 39 anos	2 150,00
≥ 40	2 750,00
≥ 50	3 000,00

2- Para efeitos do disposto no número anterior será considerado todo o tempo efetivo de prestação de serviço na empresa, deduzido dos períodos de suspensão de contrato de trabalho que determinaram a perda de retribuição, exce-

cionando-se os motivados por situação de doença, acidente de trabalho, pré-reforma ou equiparado.

3- Os trabalhadores que à data da entrada em vigor do presente ACT estivessem abrangidos pelo regime previsto no anexo VI do acordo de empresa da PT Comunicações serão integrados no regime previsto no anexo VII do presente ACT.

## ANEXO VIII

**Regulamento do poder disciplinar**

## Artigo 1.º

**Poder disciplinar**

1- A entidade empregadora tem poder disciplinar sobre os trabalhadores que se encontrem ao seu serviço.

2- O exercício do poder disciplinar obedece aos princípios consignados na lei e neste regulamento disciplinar.

## Artigo 2.º

**Competência disciplinar**

A competência disciplinar cabe ao conselho de administração que a poderá delegar.

## Artigo 3.º

**Prescrição da infração**

1- A infração disciplinar prescreve ao fim de 1 ano a contar do momento em que teve lugar, exceto se os factos constituírem igualmente crime, caso em que são aplicáveis os prazos prescricionais da lei penal.

2- Se a infração for continuada, a contagem do prazo de prescrição correrá a partir do último facto que a integrar.

#### Artigo 4.º

##### Sanções e efeitos disciplinares

1- As sanções aplicáveis aos trabalhadores pelas infrações disciplinares que cometeram são as seguintes:

- a) Advertência verbal por superior hierárquico;
- b) Repreensão registada;
- c) Multa;
- d) Perda de dias de férias;
- e) Suspensão do trabalho com perda de retribuição;
- f) Despedimento.

2- A previsão do número anterior não prejudica a possibilidade de aplicação da pena de aposentação compulsiva aos trabalhadores a quem se aplica o estatuto de aposentação.

3- As multas aplicadas a um trabalhador por infrações praticadas no mesmo dia não podem exceder 1/3 da retribuição diária e, em cada ano civil, a retribuição correspondente a 30 dias; e a pena de suspensão não pode exceder, por cada infração, 30 dias e, em cada ano civil, o total de 60 dias.

4- A perda de dias de férias não pode pôr em causa o gozo de 20 dias úteis de férias.

5- A suspensão implica, para além da não percepção de retribuição, a perda, para efeitos de antiguidade, de tantos dias quantos os da suspensão aplicada.

6- O despedimento implica a cessação de todos os direitos decorrentes da situação de trabalhador da entidade empregadora.

7- Os limites referidos no número anterior relativos à sanção de suspensão com perda de retribuição, são elevados para o dobro, nas situações em que se verifique o condicionalismo legalmente previsto para aplicação da sanção de despedimento com justa causa e existam motivos ponderosos e excepcionais que justifiquem a aplicação de uma sanção disciplinar de índole conservatória.

8- Não pode ser aplicada mais do que uma sanção disciplinar pela mesma infração.

#### Artigo 5.º

##### Gradação das sanções

A sanção disciplinar deve ser proporcional à gravidade da infração e à culpabilidade do infrator.

#### Artigo 6.º

##### Confidencialidade do processo disciplinar

O processo disciplinar é sempre de natureza confidencial, seja qual for a fase em que se encontrar, salvo para o arguido e seu defensor, e atentas as restrições derivadas da lei e deste regulamento, designadamente no respeitante a prestação de pareceres.

#### Artigo 7.º

##### Procedimento disciplinar

1- O procedimento disciplinar deve ser exercido nos 60 dias subsequentes àquele em que a entidade empregadora ou

o superior hierárquico com competência disciplinar teve conhecimento da infração.

2- O responsável pelo serviço de disciplina determinará a apensação, ao mais antigo, de todos os processos pendentes contra um mesmo trabalhador.

3- Os serviços deverão prestar ao instrutor toda a colaboração que este solicitar, por forma a facilitar o apuramento da verdade dos factos noticiados.

#### Artigo 8.º

##### Processo disciplinar

1- Sem prejuízo do disposto no artigo seguinte, relativo ao processo disciplinar com vista ao despedimento, o processo desenvolve-se de acordo com o previsto nos números seguintes.

2- Nos casos em que se verifique algum comportamento que indicie a prática de uma infração disciplinar, exceto quando seja intenção aplicar uma advertência verbal, a entidade empregadora entregará ao trabalhador que tenha incorrido na respetiva infração, a nota de culpa com a descrição circunstanciada dos factos que lhe são imputáveis, com a menção da intenção de despedimento se for o caso.

3- O trabalhador dispõe de 10 dias úteis, passíveis de prorrogação até 15 dias úteis mediante entrega de requerimento fundamentado, para consultar o processo e responder à nota de culpa, deduzindo, por escrito, os elementos que considere relevantes para o esclarecimento dos factos e da sua participação nos mesmos, podendo juntar documentos e solicitar as diligências probatórias que se mostrem pertinentes para o esclarecimento da verdade.

4- Se o trabalhador arguido for assistido na defesa por advogado, poderá o processo ser-lhe confiado, caso a complexidade do mesmo o justifique.

5- A entidade empregadora, diretamente ou através de instrutor que tenha nomeado, procederá obrigatoriamente às diligências probatórias requeridas na resposta à nota de culpa, a menos que as considere patentemente dilatórias ou impertinentes, devendo, nesse caso, alegá-lo por escrito e fundamentadamente.

6- A entidade empregadora não é obrigada a proceder à audição de mais de 3 testemunhas por cada facto descrito na nota de culpa nem mais de 10 no total, cabendo ao arguido assegurar a respetiva comparência para o efeito.

7- As diligências probatórias não deverão exceder, em regra, os 90 dias.

8- Concluídas as diligências, o instrutor elaborará, em 5 dias úteis, um relatório, podendo ser ordenada a realização de diligências complementares que sejam entendidas como necessárias para a descoberta da verdade material e cuja conclusão, em regra, não poderá exceder 30 dias.

9- A comunicação ao trabalhador da nota de culpa interrompe o decurso do prazo estabelecido no número 1 do artigo 7.º

10- Igual interrupção decorre da instauração de processo prévio de inquérito, desde que, mostrando-se este necessário para fundamentar a nota de culpa, seja iniciado e conduzido de forma diligente, não mediando mais de 30 dias entre

a suspeita de existência de comportamentos irregulares e o início do inquérito, nem entre a sua conclusão e a notificação da nota de culpa.

11- As comunicações previstas nos números anteriores consideram-se realizadas para todos os efeitos legais, ainda que sejam devolvidas por o destinatário se ter recusado a recebê-las ou não as ter levantado no prazo previsto no regulamento dos serviços postais, desde que sejam endereçadas para a morada indicada pelo trabalhador e constante do SAP RH.

#### Artigo 9.º

##### **Especificidades do processo disciplinar com vista ao despedimento**

1- Ao processo disciplinar que vise o despedimento é aplicável o regime geral, previsto no artigo anterior, bem como as normas constantes dos números seguintes.

2- A comunicação ao trabalhador da nota de culpa interrompe o decurso do prazo estabelecido no número 1 do artigo 3.º e no número 1 do artigo 7.º

3- Na mesma data em que seja entregue ao trabalhador a nota de culpa, com a comunicação da intenção de despedimento, deverão ser remetidas à comissão de trabalhadores e à associação sindical respetiva cópias daquela comunicação e da nota de culpa.

4- Concluídas as diligências probatórias, o processo deve ser enviado, por cópia integral à comissão de trabalhadores e à associação sindical respetiva que podem, no prazo de 5 dias úteis, fazer juntar ao processo o seu parecer fundamentado.

5- Decorrido o prazo referido no número anterior, a entidade empregadora dispõe de 30 dias para proferir a decisão, que deve ser fundamentada e constar de documento escrito, sob pena de caducidade do direito de aplicar a sanção.

6- Na decisão devem ser ponderadas as circunstâncias do caso, a adequação do despedimento à culpabilidade do trabalhador, bem como os pareceres que tenham sido juntos, nos termos do número 4 anterior, não podendo ser invocados factos não constantes na nota de culpa, nem referidos na defesa escrita do trabalhador.

7- A decisão de despedimento deve ser comunicada por cópia ou transcrição, ao trabalhador e à comissão de trabalhadores, bem como à respetiva associação sindical.

8- O trabalhador pode, mediante providência cautelar regulada no Código de Processo do Trabalho, requerer a suspensão preventiva do despedimento no prazo de 5 dias úteis, a contar da data da receção da comunicação de despedimento.

#### Artigo 10.º

##### **Execução da sanção**

1- A execução da sanção disciplinar só pode ter lugar nos 90 dias subsequentes à decisão, mas se à data desta o trabalhador estiver em regime de suspensão de prestação de trabalho por impedimento prolongado, ou em regime de licença sem retribuição, e lhe for aplicada multa ou suspensão com perda de retribuição, a sanção será executada no mês imediatamente seguinte ao do seu regresso ao serviço.

2- A declaração de despedimento determina a cessação do contrato logo que chega ao poder do trabalhador ou que dele seja conhecida.

3- A comunicação de despedimento considera-se eficaz para todos os efeitos legais, ainda que seja devolvida por o destinatário se ter recusado a recebê-la ou não a ter levantado no prazo previsto no regulamento dos serviços postais, desde que seja endereçada para a morada indicada pelo trabalhador e constante do SAP RH.

#### Artigo 11.º

##### **Registo disciplinar**

A entidade empregadora deverá manter devidamente atualizado, a fim de o apresentar às autoridades competentes sempre que o requeiram, o registo das sanções disciplinares, nos termos da lei.

#### Artigo 12.º

##### **Suspensão preventiva**

1- Com a notificação da nota de culpa, poderá o trabalhador arguido ser suspenso preventivamente sem perda de retribuição, por despacho fundamentado do responsável pelos serviços de disciplina.

2- A suspensão a que se refere o número anterior pode ser determinada 30 dias antes da notificação da nota de culpa, desde que o empregador por escrito justifique que, tendo em conta indícios de factos imputáveis ao trabalhador, a sua presença na entidade empregadora é inconveniente, nomeadamente para averiguação de tais factos, e que não foi ainda possível elaborar a nota de culpa.

3- Tratando-se de trabalhador que seja representante sindical ou de membro de comissão de trabalhadores, em efetividade de funções, a suspensão não obsta a que o mesmo possa ter acesso aos locais e atividades que compreendam o exercício normal dessas funções.

#### Artigo 13.º

##### **Suspensão da sanção**

1- A entidade que proferir decisão punitiva pode, se assim o entender, suspender a execução das sanções referidas nas alíneas *b)* e *e)* do artigo 4.º deste regulamento, por um período de 1 a 3 anos.

2- O despacho de suspensão deverá ser fundamentado.

3- Decorrido o prazo da suspensão, sem que o arguido tenha sido punido com outra sanção, os efeitos da decisão punitiva serão eliminados do seu registo disciplinar.

4- A sanção suspensa será executada se o arguido, no decurso do prazo fixado, for punido com outra sanção.

#### Artigo 14.º

##### **Reclamação e impugnação**

1- O arguido poderá reclamar hierarquicamente da sanção que lhe seja aplicada.

2- O arguido tem o prazo de 10 dias, contados da notificação da decisão punitiva, para apresentar a reclamação referida no número anterior.

3- A apresentação da reclamação hierárquica suspende a execução da decisão punitiva.

4- A decisão da reclamação terá de ser proferida no prazo máximo de 30 dias úteis.

#### Artigo 15.º

##### Revisão

A revisão de processos disciplinares só é admissível quando se verificarem circunstâncias ou meios de prova suscetíveis de demonstrar a inexistência dos factos que influíram decisivamente na condenação e que o arguido não tivesse tido possibilidade de invocar no decurso do processo em que foi punido.

#### Artigo 16.º

##### Disposição transitória

Os processos disciplinares em curso à data da entrada em vigor deste regulamento passarão, sem prejuízo do já processado, a reger-se pelas disposições dele constantes.

### ANEXO IX

#### Matérias ressalvadas no âmbito do acordo de empresa da PT comunicações

Em conformidade com a cláusula 104.ª do presente ACT, as partes acordam que ficam expressamente ressalvadas, até à conclusão da sua revisão, as seguintes matérias do acordo de empresa da PT Comunicações (AE):

- a) Cláusula 68.ª - Diuturnidades;
- b) Anexo VIII - «Regime previsto no capítulo XI do AE».

#### Protocolo 2016

As partes acordam o seguinte:

1- Garantir as medidas e renovar os compromissos assumidos no Protocolo publicado em anexo ao acordo coletivo de trabalho publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 20, de 29 de maio de 2013, com as retificações publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 26, de 15 de julho de 2013, e no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 27, de 22 de julho de 2013 e alteração publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 32, de 29 de agosto de 2013, no que respeita à:

- 1.1- Empregabilidade
- 1.2- Princípios gerais de evolução profissional/carreiras
- 1.3- Avaliação de desempenho
- 1.4- Retribuição complementar por 20, 25, 30 ou 35 de anos de serviço da Marconi
- 1.5- Prémio de antiguidade da Marconi
- 2- Dar continuidade às políticas de evolução e desenvolvimento profissional desenvolvidas pelas entidades empregadoras, de acordo com as respetivas disponibilidades financeiras, reforçando e reconhecendo a meritocracia.
- 3- Garantir um número mínimo de 150 movimentos de evolução profissional no terceiro trimestre de 2016, designadamente, 100 progressões e 50 promoções.
- 4- Discutir conjuntamente as eventuais alterações que se

mostrem necessárias implementar no âmbito da avaliação de desempenho, analisando e procurando negociar as respetivas propostas.

5- Aumentar 15 € nas retribuições base iguais ou inferiores a 725,00 € dos trabalhadores no ativo.

6- Manter os valores da tabela de remunerações mínimas, constante do anexo IV do presente ACT, bem assim como as que se encontram em vigor nas novas entidades empregadoras abrangidas, sem prejuízo da alteração decorrente da atualização do salário mínimo nacional.

7- Garantir, até final de 2017, para os trabalhadores no ativo, os benefícios de comunicações aplicáveis à data de entrada em vigor do presente ACT, nas condições definidas pela empresa.

8- Dar continuidade às políticas ativas de responsabilidade social interna e de respeito pela diversidade, assumindo-se como referência no plano empresarial, nomeadamente, no âmbito das obrigações assumidas internacionalmente.

9- Desenvolver os melhores esforços no sentido de encontrar soluções de otimização dos subsídios de natureza social.

10- Analisar, em sede de comissão paritária, a implementação de um modelo de gestão e remuneração do trabalho prestado em regime de prevenção, tendo por base o pagamento por intervenção, dos trabalhadores em prevenção com intervenção local, que, em função dos resultados práticos decorrentes da introdução do referido modelo, poderá ser objeto de negociação em futuro processo de revisão do presente ACT.

11- Implementar medidas com o objetivo de promover o envelhecimento ativo dos trabalhadores e premiar a passagem à reforma/aposentação, concretamente:

11.1- Até 31 de dezembro de 2017, o valor do prémio previsto e atribuído nos termos do disposto nos números 1 e 2 no anexo VII do presente ACT, será pago em dobro aos trabalhadores no ativo que se reformem/aposentem na idade normal prevista para o efeito, se reformem/aposentem antecipadamente ou, independentemente da idade, se reformem/aposentem por invalidez.

11.2- No período de 6 meses imediatamente anterior à passagem do trabalhador à situação de reforma por velhice/aposentação, pode a entidade empregadora conceder ao trabalhador, a pedido deste, a dispensa de 1 dia por mês de comparência ao trabalho, sem perda de direitos.

11.3- A dispensa prevista no número anterior só será concedida aos trabalhadores que assumam formalmente o compromisso de se reformarem/aposentarem logo que perfaçam a idade normal prevista para o efeito ou que requeiram antecipadamente a respetiva reforma/aposentação.

12- Diligenciar no sentido de concluir a revisão do clausulado, designadamente no referente às matérias ressalvadas no anexo IX, no próximo processo de revisão do ACT.

13- Manter a discussão do alargamento do âmbito do ACT a outras empresas PT no próximo processo de revisão do ACT.

14- Analisar a questão do trabalho em grande altura de forma a ser discutida na próxima revisão do ACT.

15- Diligenciar a implementação, com efeitos a 1 de agosto de 2016, das medidas acordadas no âmbito do presente pro-

cesso negocial.

Nos termos e para os efeitos constantes da alínea g), do número 1, do artigo 492.º do Código de Trabalho anexo à Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro, indica-se o número de empregadores e trabalhadores abrangidos pela convenção colectiva:

a) Empregadores abrangidos: a MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA, a PT Cloud e Data Centers, SA, a Altice Labs, SA, a PT ACS - Associação de Cuidados de Saúde, a Fundação Portugal Telecom e a Portugal Telecom Data Center, SA;

b) Trabalhadores abrangidos - 9515;

c) Trabalhadores não sindicalizados 5330.

Pela MEO - Serviços de Comunicações e Multimédia, SA:

*Paulo Manuel da Conceição Neves*, procurador.

*João Zúquete Dutschmann de Jesus da Silva*, procurador.

Pela PT Cloud e Data Centers, SA:

*Paulo Manuel da Conceição Neves*, procurador.

*João Zúquete Dutschmann de Jesus da Silva*, procurador.

Pela Altice Labs, SA:

*Paulo Manuel da Conceição Neves*, procurador.

*João Zúquete Dutschmann de Jesus da Silva*, procurador.

Pela PT ACS - Associação de Cuidados de Saúde:

*Paulo Manuel da Conceição Neves*, procurador.

*João Zúquete Dutschmann de Jesus da Silva*, procurador.

Pela Fundação Portugal Telecom:

*Paulo Manuel da Conceição Neves*, procurador.

*João Zúquete Dutschmann de Jesus da Silva*, procurador.

Pela Portugal Telecom Data Center, SA:

*Paulo Manuel da Conceição Neves*, procurador.

*João Zúquete Dutschmann de Jesus da Silva*, procurador.

Pelo Sindicato Nacional dos Trabalhadores das Telecomunicações e Audiovisual - SINTTAV:

*Manuel Francisco A. Coelho Gonçalves*, mandatário.

*António Marques Moura*, mandatário.

*Álvaro Cardoso de Almeida*, mandatário.

Pelo STPT - Sindicato dos Trabalhadores do Grupo Portugal Telecom:

*Jorge Manuel de Almeida Félix*, mandatário.

*Ana Cristina Santos Rodrigues*, mandatária.

*Eduardo Santos de Jesus*, mandatário.

*Luís Miguel Vieira Loureiro*, mandatário.

Pelo SINDETELCO - Sindicato Democrático dos Trabalhadores das Comunicações e dos Média:

*José António de Jesus Arsénio*, mandatário.

*Luís António Pires Batista*, mandatário.

*Leonel da Silva Correia*, mandatário.

*Manuel António Serraninho Vaz*, mandatário.

Pelo SNTCT - Sindicato Nacional dos Trabalhadores dos Correios e Telecomunicações:

*Eduardo Manuel Miranda Neves Lameiro*, mandatário.

*Eurico Luís Fernandes da Silva Rosa*, mandatário.

Pelo STT - Sindicato dos Trabalhadores de Telecomunicações e Comunicação Audiovisual:

*Francisco Manuel Cardoso Gonçalves*, mandatário.

*Maria José de Sousa Cardoso*, mandatária.

Pelo SICOMP - Sindicato das Comunicações de Portugal:

*Victor Manuel Martins*, mandatário.

*Carlos Alberto Simões Vicente*, mandatário.

*Vítor Manuel Carreira Libório*, mandatário.

Pelo SINQUADROS - Sindicato de Quadros das Comunicações:

*Antonino Manuel Henrique Simões*, mandatário.

*Eurico Domingos Pereira Lourenço*, mandatário.

Pela SITESE - Sindicato dos Trabalhadores e Técnicos de Serviços:

*José António de Jesus Arsénio*, mandatário.

Pela Federação dos Engenheiros:

*Teresa Maria da Silva Ribeiro Marques de Oliveira Pinto*, mandatária.

*José Joaquim Coelho Silva Monteiro*, mandatário.

Pelo SPEUE - Sindicato Português dos Engenheiros Graduados na União Europeia:

*José de Lima Barbosa*, mandatário.

*Joaquim Vieira Soares*, mandatário.

Pelo TENSIG - Sindicato Nacional dos Quadros das Telecomunicações:

*Francisco Figueiredo Violante*, mandatário.

*Joaquim Dimas Guerra*, mandatário.

*Madalena Maria Figueiroa*, mandatária.

Pelo Sindicato dos Economistas:

*João Manuel Netas Neves*, mandatário.

Pelo SITIC - Sindicato Independente dos Trabalhadores da Informação e Comunicações:

*Pedro Jorge Rodrigues Duarte*, mandatário.

A FE - Federação dos Engenheiros representa os seguintes sindicatos, seus filiados:

SERS - Sindicato dos Engenheiros;

SEMM - Sindicato dos Engenheiros da Marinha Mercante;

SNEET - Sindicato Nacional dos Engenheiros, Engenheiros Técnicos e Arquitetos.

Depositado em 24 de outubro de 2016, a fl. 4, livro n.º 12, com o n.º 163/2016, nos termos do artigo 494.º do Código do Trabalho, aprovado pela Lei n.º 7/2009, de 12 de fevereiro.

**Contrato coletivo entre a Associação Nacional de Comerciantes e Industriais de Produtos Alimentares (ANCIPA) e a FESAHT - Federação dos Sindicatos da Agricultura, Alimentação, Bebidas, Hotelaria e Turismo de Portugal e outra (indústria de batata frita, aperitivos e similares) - Integração em níveis de qualificação**

Nos termos do despacho do Secretário de Estado Adjunto do Ministro do Emprego e da Segurança Social, de 5 de Março de 1990, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 11, de 22 de Março de 1990, procede-se à integração em níveis de qualificação das profissões que a seguir se indicam, abrangidas pelo CC mencionado em título, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 17, de 8 de Maio de 2010.

**1- Quadros superiores**

Diretor de serviços/divisão

**2- Quadros médios**

**2.1- Técnicos administrativos**

Chefe de serviços/departamento

Guarda-livros

Tesoureiro

**3- Encarregados, contramestres, mestres e chefes de equipa**

Chefe de equipa (electricista, metalúrgico, produção, vendas e outros)

Encarregado de armazém

Encarregado fabril

Encarregado de laboratório

Encarregado de manutenção

**4- Profissionais altamente qualificados**

**4.1- Administrativos, comércio e outros**

Escriturário principal

Inspetor de vendas

Secretário de direcção

**4.2- Produção**

Ajudante de encarregado fabril

Analista

**5- Profissionais qualificados**

**5.1- Administrativos**

Caixa

Escriturário

Operador de máquinas de contabilidade

Operador mecanográfico

**5.2- Comércio**

Vendedor

**5.3- Produção**

Condutor de máquinas e aparelhos de elevação e transporte

Fogueiro

Oficial de electricista

Operador de estação elevatória - águas e esgotos

Operador de instalações de tratamento de água

Pedreiro

Serralheiro mecânico

**5.4- Outros**

Fiel de armazém

Motorista (pesados ou ligeiros)

Motorista vendedor-distribuidor

**6- Profissionais semiquualificados (especializados)**

**6.1- Administrativos, comércio e outros**

Ajudante de motorista

Ajudante de motorista vendedor-distribuidor

Auxiliar de armazém

Cobrador

Demonstrador/repositor

Telefonista

**6.2- Produção**

Ajudante de electricista

Auxiliar de laboratório

Embalador

Escolhedor

Operador de fritadeira

Operador de máquinas de empacotar

Operador de máquinas de pinhão e outros frutos secos

Pré-oficial de electricista

Torrador de frutos secos

**7- Profissionais não qualificados (indiferenciados)**

**7.1- Administrativos, comércio e outros**

Contínuo

Guarda

Paquete

Porteiro

Servente

**A- Praticantes e aprendizes**

Aprendiz

Estagiário

Praticante

Profissões integradas em dois níveis de qualificação (profissões integráveis num ou noutro nível, consoante a dimensão do departamento ou serviço chefiado e o tipo de organização da empresa):

**2- Quadros médios**

**2.1- Técnicos administrativos**

**3- Encarregados, contramestres e chefes de equipa**

Chefe de secção

**2- Quadros médios**

**2.2- Técnicos de produção e outros**

**3- Encarregados, contramestres e chefes de equipa**

Chefe de vendas



**Acordo coletivo entre várias instituições de crédito e a Federação do Sector Financeiro - FEBASE - Integração em níveis de qualificação**

Nos termos do despacho do Secretário de Estado Adjunto do Ministro do Emprego e da Segurança Social, de 5 de Março de 1990, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 11, de 22 de Março de 1990, procede-se à integração em níveis de qualificação das profissões que a seguir se indicam, abrangidas pelo AC mencionado em título, publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 29, de 8 de Agosto de 2016.

**1- Quadros superiores**

Diretor  
Diretor-adjunto  
Diretor comercial  
Subdiretor  
Técnico de grau I  
Técnico de grau II

**2- Quadros médios**

**2.1- Técnicos administrativos**

Gerente  
Responsável de área  
Subgerente  
Técnico de grau III  
Técnico de grau IV

**3- Encarregados, contramestres, mestres e chefes de equipa**

Supervisor

**4- Profissionais altamente qualificados**

**4.1- Administrativos, comércio e outros**

Assistente técnico  
Gestor de cliente  
Secretário(a)

**5- Profissionais qualificados**

**5.1- Administrativos**

Assistente operacional  
Telefonista/rececionista

**5.2- Comércio**

Assistente comercial

**5.3- Produção**

Auxiliar especialista

**5.4- Outros**

Motorista

**6- Profissionais semiqualeificados (especializados)**

**6.1- Administrativos, comércio e outros**

Contínuo/porteiro  
Auxiliar

**Acordo coletivo entre várias instituições de crédito e a Federação dos Sindicatos Independentes da Banca - FSIB - Integração em níveis de qualificação**

Nos termos do despacho do Secretário de Estado Adjunto do Ministro do Emprego e da Segurança Social, de 5 de Março de 1990, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 11, de 22 de Março de 1990, procede-se à integração em níveis de qualificação das profissões que a seguir se indicam, abrangidas pelo AC mencionado em título, publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 29, de 8 de Agosto de 2016.

**1- Quadros superiores**

Diretor  
Diretor-adjunto  
Diretor comercial  
Subdiretor  
Técnico de grau I  
Técnico de grau II

**2- Quadros médios**

**2.1- Técnicos administrativos**

Gerente  
Responsável de área  
Subgerente  
Técnico de grau III  
Técnico de grau IV

**3- Encarregados, contramestres, mestres e chefes de equipa**

Supervisor

**4- Profissionais altamente qualificados**

**4.1- Administrativos, comércio e outros**

Assistente técnico  
Gestor de cliente  
Secretário(a)

**5- Profissionais qualificados**

**5.1- Administrativos**

Assistente operacional  
Telefonista/rececionista

**5.2- Comércio**

Assistente comercial

**5.3- Produção**

Auxiliar especialista

**5.4- Outros**

Motorista

**6- Profissionais semiqualeificados (especializados)**

**6.1- Administrativos, comércio e outros**

Contínuo/porteiro  
Auxiliar

## **Acordo de empresa entre a Europa&c Embalagem, SA e a Federação de Sindicatos da Indústria, Energia e Transportes - COFESINT e outra - Integração em níveis de qualificação**

Nos termos do despacho do Secretário de Estado Adjunto do Ministro do Emprego e da Segurança Social, de 5 de Março de 1990, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 11, de 22 de Março de 1990, procede-se à integração em níveis de qualificação das profissões que a seguir se indicam, abrangidas pelo AE mencionado em título, publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 29, de 8 de Agosto de 2016.

### **1- Quadros superiores**

Coordenador comercial - nível VI  
Técnico administrativo/industrial - nível VI  
Técnico comercial - nível VI  
Técnico de desenho - nível VI  
Técnico industrial de embalagem - nível VI  
Técnico de manutenção elétrica - nível VI  
Técnico de manutenção mecânica - nível VI  
Técnico de qualidade  
Técnico superior

### **2- Quadros médios**

#### **2.2- Técnicos de produção e outros**

Assistente de logística - nível V  
Coordenador comercial - nível V  
Preparador de trabalho - nível V  
Técnico administrativo/industrial - nível V  
Técnico comercial - nível V  
Técnico de desenho - nível V  
Técnico industrial de embalagem - nível V  
Técnico de manutenção elétrica - nível V  
Técnico de manutenção mecânica - nível V

### **4- Profissionais altamente qualificados**

#### **4.1- Administrativos, comércio e outros**

Assistente administrativo - nível IV  
Assistente de logística - nível IV  
Assistente de vendas - nível IV  
Condutor de máquinas - nível IV

#### **4.2- Produção**

Assistente de laboratório - nível IV  
Desenhador - nível IV  
Oficial de manutenção elétrica - nível IV  
Oficial de manutenção mecânica - nível IV  
Operador industrial de embalagem - nível IV  
Preparador de trabalho - nível IV

### **5- Profissionais qualificados**

#### **5.1- Administrativos**

Assistente administrativo - nível III

#### **5.2- Comércio**

Assistente de vendas - nível III

#### **5.3- Produção**

Assistente de laboratório - nível III

Desenhador - nível III

Oficial de manutenção elétrica - nível III

Oficial de manutenção mecânica - nível III

Operador de energia e efluentes - nível III

Operador industrial de embalagem - nível III

### **5.4- Outros**

Assistente de logística - nível III

Condutor de máquinas - nível III

## **6- Profissionais semiquualificados (especializados)**

### **6.1- Administrativos, comércio e outros**

Auxiliar administrativo - níveis I e II

### **6.2- Produção**

Auxiliar industrial - níveis I e II

## **Acordo de empresa entre a Europa&c Embalagem, SA e a Federação Intersindical das Indústrias Metalúrgicas, Químicas, Eléctricas, Farmacêutica, Celulose, Papel, Gráfica, Imprensa, Energia e Minas - FIEQUIMETAL e outros - Integração em níveis de qualificação**

Nos termos do despacho do Secretário de Estado Adjunto do Ministro do Emprego e da Segurança Social, de 5 de Março de 1990, publicado no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 11, de 22 de Março de 1990, procede-se à integração em níveis de qualificação das profissões que a seguir se indicam, abrangidas pelo AE mencionado em título, publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, 1.ª série, n.º 29, de 8 de Agosto de 2016.

### **1- Quadros superiores**

Coordenador comercial - nível VI  
Técnico administrativo/industrial - nível VI  
Técnico comercial - nível VI  
Técnico de desenho - nível VI  
Técnico industrial de embalagem - nível VI  
Técnico de manutenção elétrica - nível VI  
Técnico de manutenção mecânica - nível VI  
Técnico de qualidade  
Técnico superior

### **2- Quadros médios**

#### **2.2- Técnicos de produção e outros**

Assistente de logística - nível V  
Coordenador comercial - nível V  
Preparador de trabalho - nível V  
Técnico administrativo/industrial - nível V  
Técnico comercial - nível V  
Técnico de desenho - nível V  
Técnico industrial de embalagem - nível V  
Técnico de manutenção elétrica - nível V  
Técnico de manutenção mecânica - nível V

### **4- Profissionais altamente qualificados**

#### **4.1- Administrativos, comércio e outros**

Assistente administrativo - nível IV  
 Assistente de logística - nível IV  
 Assistente de vendas - nível IV  
 Condutor de máquinas - nível IV

**4.2- Produção**

Assistente de laboratório - nível IV  
 Desenhador - nível IV  
 Oficial de manutenção elétrica - nível IV  
 Oficial de manutenção mecânica - nível IV  
 Operador industrial de embalagem - nível IV  
 Preparador de trabalho - nível IV

**5- Profissionais qualificados**

**5.1- Administrativos**

Assistente administrativo - nível III

**5.2- Comércio**

Assistente de vendas - nível III

**5.3- Produção**

Assistente de laboratório - nível III  
 Desenhador - nível III  
 Oficial de manutenção elétrica - nível III  
 Oficial de manutenção mecânica - nível III  
 Operador de energia e efluentes - nível III  
 Operador industrial de embalagem - nível III

**5.4- Outros**

Assistente de logística - nível III  
 Condutor de máquinas - nível III

**6- Profissionais semiquualificados (especializados)**

**6.1- Administrativos, comércio e outros**

Auxiliar administrativo - níveis I e II

**6.2- Produção**

Auxiliar industrial - níveis I e II

**Contrato coletivo entre a AOPL - Associação de Operadores do Porto de Lisboa e outras e o Sindicato dos Estivadores, Trabalhadores do Tráfego e Conferentes Marítimos do Centro e Sul de Portugal - Retificação**

Por ter sido publicado com inexatidão no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 37, de 8 de outubro de 2016, a tabela II do anexo II do contrato coletivo em epígrafe, procede-se à sua retificação.

Assim, na página 3082, onde se lê:

**Tabela II - Remuneração do trabalho suplementar**

Nível	Categoria	Trabalho suplementar – Dias úteis				
		08h00/17h00	17h00/24h00	00h00/08h00	12h00/13:00	20h00/21h00
I	Chefe de Operações	97,68 €	97,68 €	180,67 €	28,95 €	36,43 €
II	Coordenador (*)	93,24 €	93,24 €	172,46 €	27,63 €	34,77 €
III	Base	88,80 €	88,80 €	164,25 €	26,32 €	33,12 €
IV	Base	79,92 €	79,92 €	147,82 €	23,68 €	29,81 €
V	Base	74,59 €	74,59 €	137,97 €	22,10 €	27,82 €
VI	Base	65,27 €	65,27 €	120,72 €	19,35 €	24,35 €
VII	Base	60,60 €	60,60 €	112,10 €	17,96 €	22,60 €
VIII	Base	51,25 €	51,25 €	94,78 €	15,19 €	19,11 €
IX	Base	43,95 €	43,95 €	81,30 €	13,03 €	16,40 €
X	Base	35,69 €	35,69 €	66,02 €	10,58 €	13,31 €

Deve ler-se:

**Tabela II - Remuneração do trabalho suplementar**

Nível	Categoria	Trabalho suplementar - Dias úteis						
		8h00/17h00	17h00/24h00	0h00/8h00	12h00/13h00	20h00/21h00	0h00/2h00	17h00/20h00
I	Chefe de operações	97,68 €	97,68 €	180,67 €	28,95 €	36,43 €	60,24 €	48,86 €
II	Coordenador (*)	93,24 €	93,24 €	172,46 €	27,63 €	34,77 €	57,50 €	46,64 €
III	Base	88,80 €	88,80 €	164,25 €	26,32 €	33,12 €	54,77 €	44,42 €
IV	Base	79,92 €	79,92 €	147,82 €	23,68 €	29,81 €	49,29 €	39,97 €
V	Base	74,59 €	74,59 €	137,97 €	22,10 €	27,82 €	46,00 €	37,31 €
VI	Base	65,27 €	65,27 €	120,72 €	19,35 €	24,35 €	40,25 €	32,65 €
VII	Base	60,60 €	60,60 €	112,10 €	17,96 €	22,60 €	37,38 €	30,31 €
VIII	Base	51,25 €	51,25 €	94,78 €	15,19 €	19,11 €	31,60 €	25,62 €
IX	Base	43,95 €	43,95 €	81,30 €	13,03 €	16,40 €	27,11 €	21,99 €
X	Base	35,69 €	35,69 €	66,02 €	10,58 €	13,31 €	22,01 €	17,85 €

**Acordo de empresa entre a Portway - Handling de Portugal, SA e o Sindicato Democrático dos Trabalhadores dos Aeroportos e Aviação - SINDAV e outros - Integração em níveis de qualificação - Retificação**

No Boletim do Trabalho e Emprego, n.º 38, de 15 de outubro de 2016, encontra-se publicado a integração em níveis

de qualificação do acordo de empresa mencionado em epígrafe, o qual enferma de uma inexatidão impondo-se, por isso, a necessária correcção.

Assim, na página 3186, no nível

**4- Profissionais altamente qualificados**

**4.1- Administrativos, comércio e outros**, para além do

Operador de assistência em escala deverá constar: **Assistente**.

**DECISÕES ARBITRAIS**

...

**AVISOS DE CESSAÇÃO DA VIGÊNCIA DE CONVENÇÕES COLETIVAS**

...

## ACORDOS DE REVOGAÇÃO DE CONVENÇÕES COLETIVAS

...

## JURISPRUDÊNCIA

...

# ORGANIZAÇÕES DO TRABALHO

## ASSOCIAÇÕES SINDICAIS

### I - ESTATUTOS

#### **União dos Sindicatos do Distrito de Santarém/ CGTP-Intersindical Nacional - Alteração**

Alteração aprovada em 11 de outubro de 2016, com última publicação no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 44, de 29 de novembro de 2011.

#### CAPÍTULO I

##### **Denominação, âmbito e sede**

###### Artigo 1.º

A União dos Sindicatos do Distrito de Santarém/CGTP-Intersindical Nacional é a associação sindical constituída pelos sindicatos nela filiados que exercem a sua actividade no distrito de Santarém.

###### Artigo 2.º

A União tem a sua sede em Santarém.

#### CAPÍTULO II

##### **Princípios fundamentais e objectivos**

###### Artigo 3.º

A União orienta a sua acção pelos princípios da liberdade, da unidade, da democracia, da independência sindical e

da solidariedade entre todos os trabalhadores na luta pelo fim da exploração do homem pelo homem.

###### Artigo 4.º

O princípio da liberdade sindical, reconhecido e defendido pela União, garante a todos os trabalhadores o direito de se sindicalizarem, independentemente das suas opções políticas ou religiosas.

###### Artigo 5.º

A União defende a unidade de todos os trabalhadores e a unidade orgânica do movimento sindical como condição e garantia da defesa dos direitos e interesses dos trabalhadores, combatendo todas as acções tendentes à sua divisão.

###### Artigo 6.º

1- A democracia sindical garante a unidade dos trabalhadores, regula toda a orgânica e vida interna da União, constituindo o seu exercício um direito e um dever de todos os trabalhadores.

2- A democracia sindical em que a União assenta a sua acção expressa-se, designadamente, no direito de participar activamente na actividade sindical, de eleger e destituir os seus dirigentes e de livremente exprimir todos os pontos de vista existentes no seio dos trabalhadores, devendo, após discussão, a minoria aceitar a decisão da maioria.

###### Artigo 7.º

A União desenvolve a sua actividade com total indepen-

dência em relação ao patronato, estado, confissões religiosas, partidos políticos ou quaisquer agrupamentos de natureza não sindical.

#### Artigo 8.º

A União reconhece o papel determinante da luta de classes, na evolução histórica da humanidade e a solidariedade de interesses existentes entre os trabalhadores de todo o mundo e considera que a solução dos problemas dos trabalhadores exige o fim da exploração capitalista e da dominação imperialista.

#### Artigo 9.º

1- A União faz parte da estrutura da Confederação Geral dos Trabalhadores Portugueses - Intersindical Nacional como associação sindical intermédia de direcção e coordenação da actividade sindical a nível do distrito.

2- Por sua vez, a União local, constituída com o parecer favorável do plenário dos sindicatos da União dos Sindicatos do Distrito de Santarém/CGTP-Intersindical Nacional, faz parte da sua estrutura descentralizada.

#### Artigo 10.º

A União tem por objectivo, em especial:

a) Organizar, a nível do distrito, os trabalhadores para a defesa, por todos os meios ao seu alcance, dos seus direitos colectivos;

b) Promover, organizar e apoiar acções conducentes à satisfação das reivindicações dos trabalhadores, de acordo com a sua vontade democrática e inseridas na luta mais geral de todos os trabalhadores;

c) Alicerçar a solidariedade entre todos os trabalhadores, desenvolvendo a sua consciência democrática, de classe, sindical e política;

d) Lutar pela emancipação dos trabalhadores e pela construção da sociedade sem classes;

e) Defender as liberdades democráticas e os direitos e conquistas dos trabalhadores e das suas organizações, tendo em consideração que a independência não pode significar indiferença, quer perante o conteúdo e o carácter das liberdades democráticas quer perante as ameaças a essas liberdades ou a quaisquer dos direitos dos trabalhadores;

f) Apoiar as organizações representativas dos trabalhadores na coordenação e dinamização do controlo de gestão a nível distrital;

g) Desenvolver acções que visem melhorar as condições de vida dos trabalhadores e suas famílias, enquanto parte integrante da população do distrito;

h) Desenvolver os contactos e ou a cooperação com as organizações sindicais congéneres de outros países e, conseqüentemente, a solidariedade entre todos os trabalhadores do mundo, com respeito pelo princípio da independência de cada organização.

### CAPÍTULO III

#### Associados

#### Artigo 11.º

Têm direito de se filiar na União os sindicatos que exerçam a sua actividade no distrito de Santarém e que aceitem os princípios e objectivos definidos nos presentes estatutos.

#### Artigo 12.º

1- O pedido de filiação deverá ser dirigido à direcção regional, em proposta fornecida para o efeito e acompanhada de:

a) Declaração de adesão, de acordo com as disposições estatutárias do respectivo sindicato;

b) Exemplar dos estatutos do sindicato;

c) Declaração do número de trabalhadores sindicalizados que exercem a sua actividade no distrito;

d) Acta da eleição dos corpos gerentes em exercício;

e) Último relatório e contas aprovado.

2- No caso de o sindicato ser filiado na Confederação Geral dos Sindicatos dos Trabalhadores Portugueses - Intersindical Nacional, é dispensada a declaração prevista na alínea a) do número anterior.

#### Artigo 13.º

1- A aceitação ou recusa de filiação é da competência da direcção regional, cuja decisão deverá ser sempre ratificada pelo plenário, na sua primeira reunião após a deliberação.

2- Em caso de recusa de filiação pela direcção regional, o sindicato interessado poderá fazer-se representar no plenário para ratificação dessa decisão, usando da palavra enquanto o assunto estiver à discussão.

#### Artigo 14.º

São direitos dos associados:

a) Ser eleito, eleger e destituir os órgãos dirigentes da União, nos termos dos presentes estatutos;

b) Participar em todas as deliberações que lhe digam directamente respeito;

c) Participar nas actividades da União, nomeadamente, nas reuniões do plenário, requerendo, apresentando, discutindo e votando moções e propostas que entender convenientes;

d) Beneficiar da acção desenvolvida pela União em defesa dos interesses económicos, sociais e culturais comuns a todos os trabalhadores ou dos seus interesses específicos;

e) Ser informado regularmente da actividade desenvolvida pela União;

f) Deliberar sobre o orçamento, bem como sobre o relatório e contas a apresentar anualmente pela direcção regional;

g) Formular livremente as críticas que tiver por convenientes à actuação e às decisões dos órgãos da União, mas sempre no seio das estruturas do movimento sindical e sem prejuízo da obrigação de respeitar as decisões democraticamente tomadas;

h) Definir livremente a sua forma de organização e funcionamento interno com respeito pelos princípios da defesa da unidade dos trabalhadores, da independência e da organização e gestão democráticas das associações sindicais;

i) Exercer o direito de tendência, de acordo com o disposto no artigo seguinte.

#### Artigo 15.º

1- A União dos Sindicatos do Distrito de Santarém/CGTP-Intersindical Nacional, por determinação constitucional, e pela sua própria natureza unitária reconhece a existência, no seu seio, de diversas correntes de opinião político-sindical, cuja organização é, no entanto, exterior à União e da exclusiva responsabilidade dessas mesmas correntes de opinião.

2- As correntes de opinião são reconhecidas mediante comunicação escrita ao presidente da mesa do plenário.

3- As correntes de opinião reconhecidas nos termos do número anterior podem exprimir-se, através da sua participação no plenário, com observação da ordem de trabalhos previamente estabelecida, dos estatutos e regulamentos da União e dos princípios neles consagrados, não podendo, em circunstância alguma, as suas posições prevalecerem sobre o direito de participação de cada associado individualmente considerado.

4- De acordo com as disponibilidades existentes na União, as correntes de opinião poderão requerer o fornecimento de informação, referente à ordem de trabalhos estabelecida.

#### Artigo 16.º

São deveres dos associados:

a) Participar nas actividades da União e manter-se delas informado;

b) Cumprir e fazer cumprir os estatutos, bem como as deliberações dos órgãos competentes tomadas democraticamente e de acordo com os estatutos;

c) Apoiar activamente as acções da União na prossecução dos seus objectivos;

d) Divulgar os princípios fundamentais e objectivos do movimento sindical com vista ao alargamento da sua influência;

e) Agir solidariamente na defesa dos interesses colectivos e promover junto dos trabalhadores os ideais da solidariedade internacionalista;

f) Fortalecer a acção sindical na área da sua actividade e a respectiva organização sindical, criando condições para a participação do maior número de trabalhadores no movimento sindical;

g) Organizar, dirigir e apoiar a luta dos trabalhadores pela satisfação das suas reivindicações;

h) Pagar mensalmente a quotização fixada nos presentes estatutos;

i) Comunicar à direcção regional, no prazo de vinte (20) dias, as alterações que vierem a ser introduzidas nos respectivos estatutos, bem como o resultado das eleições para os corpos gerentes, sempre que se verificar qualquer modificação;

j) Enviar anualmente à direcção regional, no prazo de vinte (20) dias após a sua aprovação pelo órgão competente, o relatório de contas.

#### Artigo 17.º

Perdem a qualidade de associados aqueles que:

a) Se retirarem voluntariamente, mediante comunicação escrita à União com a antecedência mínima de trinta (30) dias;

b) Hajam sido punidos com a sanção de expulsão;

c) Deixarem de ter personalidade jurídica, nomeadamente em resultado de medidas de reestruturação sindical ou dissolução, por vontade expressa dos associados.

#### Artigo 18.º

Os associados podem ser readmitidos nos termos e condições previstos para a admissão, salvo no caso de expulsão, em que o pedido de readmissão terá de ser aprovado pelo plenário e votado favoravelmente por, pelo menos, dois terços dos votos apurados.

### CAPÍTULO IV

## Órgãos da União

### SECÇÃO I

#### Disposições gerais

#### Artigo 19.º

Os órgãos da União são:

a) Congresso;

b) Plenário;

c) Direcção regional;

d) Conselho fiscalizador.

#### Artigo 20.º

1- O exercício dos cargos associativos é gratuito.

2- Os dirigentes que, por motivo de desempenho das suas funções, percam total ou parcialmente a retribuição do seu trabalho têm direito, exclusivamente, ao reembolso das importâncias correspondentes.

#### Artigo 21.º

O funcionamento de cada órgão processa-se com a observância dos seguintes princípios democráticos, que orientam a vida interna da União:

a) Convocação de reuniões de forma a assegurar a possibilidade de participação activa de todos os seus membros, o que pressupõe o conhecimento prévio e atempado da reunião e da respectiva ordem de trabalhos;

b) Fixação das reuniões ordinárias e possibilidade de convocação de reuniões extraordinárias, sempre que necessário;

c) Reconhecimento, aos respectivos membros, do direito de convocação de reuniões, de apresentação de propostas, de participação na sua discussão e votação, sem prejuízo da fixação de um quórum quando se justifique, devendo, neste caso, ser explicitamente definido;

d) Exigência de quórum para as reuniões;

e) Deliberação por simples maioria, sem prejuízo da exigência, em casos especiais, de maioria qualificada;

f) Obrigatoriedade do voto presencial;

g) Elaboração de actas das reuniões;

h) Divulgação obrigatória, aos membros do respectivo órgão, das conclusões dos trabalhos;

i) Direcção eleita pelo respectivo órgão com responsabilidade da condução dos trabalhos;

j) Responsabilidade colectiva e individual dos membros de qualquer órgão por uma prática democrática e unitária de funcionamento.

## SECÇÃO II

### Congresso

#### Artigo 22.º

O congresso é o órgão deliberativo máximo da União dos Sindicatos do Distrito de Santarém/CGTP-Intersindical Nacional.

#### Artigo 23.º

1- O congresso é composto pelos sindicatos filiados na União.

2- Poderão participar no congresso sindicatos não filiados, desde que assim o delibere o plenário, que deverá também definir a forma dessa participação.

#### Artigo 24.º

1- A representação de cada sindicato no congresso é proporcional ao número de trabalhadores sindicalizados.

2- A proporcionalidade referida no número anterior é determinada pela seguinte fórmula:

- Até 999 sindicalizados ..... 4 delegados
- De 1000 a 1499 sindicalizados ..... 6 delegados
- De 1500 a 1999 sindicalizados ..... 9 delegados
- Acima de 2000 sindicalizados ..... 11 delegados, mais dois (2) delegados por cada 500 ou fracção.

#### Artigo 25.º

Os membros da direcção regional participam no congresso como delegados de pleno direito.

#### Artigo 26.º

1- O congresso funciona estando presente a maioria dos seus delegados.

2- As deliberações são tomadas por maioria simples dos votos apurados, salvo disposição em contrário.

3- A cada delegação cabe um voto, não sendo permitido o voto por procuração ou por correspondência.

#### Artigo 27.º

Compete ao congresso:

- a) Aprovar quadrienalmente o relatório da actividade desenvolvida pela União;
- b) Definir as orientações para a actividade sindical no distrito, em harmonia com a orientação geral da Confederação Geral dos Trabalhadores Portugueses - Intersindical Nacional;
- c) Eleger e destituir a direcção regional da União;
- d) Apreciar a actividade desenvolvida pela direcção regional ou qualquer dos outros órgãos da União;
- e) Deliberar sobre a fusão ou a dissolução da União dos Sindicatos do Distrito de Santarém/CGTP-Intersindical Nacional e consequente liquidação do património, bem como o destino dos respectivos bens.

#### Artigo 28.º

1- O congresso reúne quadrienalmente em sessão ordinária para exercer as atribuições do artigo anterior.

2- O congresso reúne em sessão extraordinária:

a) Por deliberação do plenário;

b) Quando a direcção regional o entenda necessário;

c) A requerimento de sindicatos representativos de, pelo menos, um quinto dos trabalhadores inscritos nos sindicatos filiados e que exerçam a sua actividade na área da União.

3- Em caso de urgência comprovada na reunião do congresso, o prazo previsto no artigo 30.º dos presentes estatutos poderá ser reduzido para metade, por deliberação do plenário.

#### Artigo 29.º

1- A ordem de trabalhos do congresso é elaborada pela direcção regional e ratificada pelo plenário, bem como a data do mesmo.

2- No caso de a reunião do congresso ser convocada nos termos da alínea c) do número 2 do artigo anterior, a ordem de trabalhos deverá incluir, pelo menos, os pontos propostos pelos sindicatos requerentes.

#### Artigo 30.º

A convocação do congresso incumbe à direcção regional e deverá ser enviada aos sindicatos e publicado em, pelo menos, dois dos jornais mais lidos no distrito com a antecedência mínima de cinquenta (50) dias.

#### Artigo 31.º

1- A mesa do congresso é constituída pela direcção regional e presidida por um dos seus membros, a escolher entre si.

2- No caso de o congresso destituir a direcção regional, deverá eleger uma mesa constituída por, pelo menos, cinco delegados.

## SECÇÃO III

### Plenário

#### Artigo 32.º

1- O plenário é composto pelos sindicatos filiados.

2- Poderão participar no plenário os sindicatos não filiados, desde que assim o deliberem os sindicatos filiados, que deverão também definir a forma dessa participação.

#### Artigo 33.º

A representação de cada sindicato no plenário incumbe aos membros a indicar para o efeito pelos respectivos corpos gerentes ou, caso a sede não se situe na área de actividade da União, aos membros a designar pela respectiva estrutura descentralizada responsável pela actividade no distrito.

#### Artigo 34.º

Compete em especial ao plenário:

a) Pronunciar-se, entre as reuniões do congresso, sobre to-



das as questões que se coloquem ao movimento sindical e que a direcção regional entenda submeter à sua apreciação;

b) Acompanhar a aplicação prática das deliberações do congresso;

c) Apreciar a situação político-sindical, as deliberações e orientações aprovadas pelos órgãos da CGTP-IN e, em conformidade, definir as medidas que no distrito se mostrem necessárias à defesa dos direitos e interesses dos trabalhadores;

d) Ratificar os pedidos de filiação;

e) Deliberar sobre a readmissão de associados que tenham sido expulsos;

f) Apreciar e deliberar sobre os recursos interpostos das decisões da direcção regional;

g) Ratificar a data do congresso e a ordem de trabalhos;

h) Deliberar sobre a participação ou não no congresso e no plenário dos sindicatos não filiados;

i) Apreciar a actuação da direcção regional ou dos seus membros;

j) Aprovar, modificar ou rejeitar as contas relativas ao exercício do ano anterior, bem como o seu relatório justificativo, o orçamento e o plano de actividades para o ano seguinte;

k) Vigiar pelo cumprimento dos presentes estatutos;

l) Deliberar sobre as quotizações extraordinárias a pagar pelos associados;

m) Pronunciar-se sobre todas as questões que sejam submetidas à sua apreciação, pela direcção regional ou pelos associados;

n) Eleger e destituir o conselho fiscalizador.

#### Artigo 35.º

1- O plenário reúne em sessão ordinária:

a) Até 31 de Março e 31 de Dezembro de cada ano, para exercer as atribuições previstas na alínea j) do artigo anterior;

b) Quadrienalmente para exercer as atribuições previstas nas alíneas g), h) e i) do artigo anterior.

2- O plenário reúne em sessão extraordinária:

a) Por deliberação do plenário;

b) Sempre que a direcção regional o entenda necessário;

c) A requerimento dos sindicatos representativos de, pelo menos, um décimo dos trabalhadores inscritos nos sindicatos filiados que exercem a sua actividade na área da União.

#### Artigo 36.º

1- A convocação do plenário é feita pela direcção regional, com a antecedência mínima de quinze (15) dias.

2- Em caso de urgência devidamente justificada, a convocatória do plenário pode ser feita com a antecedência mínima de três (3) dias e através do meio de comunicação mais eficaz.

3- Compete aos responsáveis pela convocação do plenário a apresentação à direcção regional de uma proposta de ordem de trabalhos.

#### Artigo 37.º

A mesa do plenário é constituída pelos membros que a direcção regional designar entre si, um dos quais presidirá.

#### Artigo 38.º

1- O plenário tem início à hora marcada, independentemente do número de sindicatos presentes.

2- As deliberações são tomadas por simples maioria de votos, salvo disposição em contrário.

3- A votação é por sindicato e exprimirá a vontade colectiva dos seus representantes.

4- O voto é proporcional ao número de trabalhadores sindicalizados que exerçam a sua actividade na área da União, correspondendo a cada mil (1000) trabalhadores um voto, sendo as fracções iguais ou inferiores a quinhentos (500) trabalhadores, arredondadas por defeito e as superiores por excesso.

5- Cada sindicato terá direito, no mínimo, a um voto.

6- Não é permitido o voto por procuração ou por correspondência.

### SECÇÃO IV

#### Direcção regional

#### Artigo 39.º

A direcção regional é composta entre quinze (15) a vinte e sete (27) elementos, eleitos pelo congresso.

#### Artigo 40.º

A duração do mandato dos membros da direcção regional é de quatro (4) anos, podendo ser reeleitos por uma ou mais vezes.

#### Artigo 41.º

Compete em especial à direcção regional:

a) Dirigir, coordenar e dinamizar a actividade da União, de acordo com as deliberações do congresso e do plenário e as orientações da CGTP-IN;

b) Promover a discussão colectiva das grandes questões que forem colocadas ao movimento sindical, com vista à adequação permanente da sua acção em defesa dos direitos e interesses dos trabalhadores;

c) Assegurar e desenvolver a ligação entre as associações sindicais e os trabalhadores do distrito;

d) Elaborar anualmente o relatório e contas, bem como o plano de actividades e orçamento;

e) Exercer o poder disciplinar;

f) Apreciar os pedidos de filiação;

g) Eleger e destituir o coordenador;

h) Deliberar sobre a constituição de comissões específicas, de carácter permanente ou eventual, e de comissões distritais, definindo a sua composição e atribuições;

i) A representação da União, nomeadamente, em júízo e fora dele, activa e passivamente;

j) Convocar o congresso e o plenário;

k) Aprovar o regulamento do seu funcionamento.

#### Artigo 42.º

1- A direcção regional, na sua primeira reunião após a eleição, deverá:

- a) Eleger, de entre os seus membros, um coordenador;
- b) Eleger, de entre os seus membros, um secretariado executivo, que assegurará a gestão corrente da União.

2- A direcção regional poderá constituir mandatários para a prática de certos e determinados actos, devendo para tal fixar com toda a precisão o âmbito dos poderes conferidos;

3- A União obriga-se para com terceiros mediante as assinaturas de dois membros da direcção regional.

#### Artigo 43.º

1- A direcção regional reúne, no mínimo, uma vez por mês.

2- A direcção regional reúne extraordinariamente:

- a) Por deliberação da direcção regional;
- b) A requerimento de um terço dos seus membros.

#### Artigo 44.º

1- As deliberações são tomadas por simples maioria de votos dos seus membros.

2- A direcção regional só poderá deliberar validamente desde que esteja presente a maioria dos seus membros em exercício de funções.

#### Artigo 45.º

1- A convocação da direcção regional incumbe ao coordenador e deverá ser enviada a todos os seus membros com a antecedência mínima de oito (8) dias.

2- Em caso de urgência, a convocação da direcção regional pode ser feita através do meio de comunicação que se considere mais eficaz e no prazo possível e que a urgência exigir.

#### Artigo 46.º

1- Perderão o mandato os candidatos eleitos para os órgãos da União que não tomem posse, injustificadamente, no prazo de sessenta dias (60) a contar da data da tomada de posse dos demais titulares.

2- Perderão ainda o mandato os titulares que faltarem injustificadamente a cinco reuniões do respectivo órgão, bem como os que deixem de ser sindicalizados.

3- As perdas de mandato previstas nos números anteriores são declaradas pela direcção regional, só se efectivando se, após solicitação escrita dirigida aos interessados com aviso de recepção, não for apresentada, no prazo de trinta (30) dias, a adequada justificação.

#### Artigo 47.º

Com o objectivo de aprofundar a análise dos problemas dos jovens trabalhadores do distrito, propor soluções e dinamizar a acção reivindicativa na perspectiva da defesa dos seus interesses, direitos e aspirações e ainda para incrementar a participação dos jovens a todos os níveis da estrutura sindical, é criada a Interjovem/Santarém.

#### Artigo 48.º

Com o objectivo de aprofundar a análise dos problemas dos trabalhadores imigrantes, propor soluções e dinamizar as acções e iniciativas com vista ao cumprimento dos seus direitos laborais e sociais, bem como contribuir para a sua inserção social, é criado o conselho distrital de imigração.

#### Artigo 49.º

No âmbito da União, é criado o conselho distrital de reformados, como organização dos trabalhadores reformados do distrito.

### SECÇÃO V

#### Conselho fiscalizador

#### Artigo 50.º

1- O conselho fiscalizador é constituído por três sindicatos filiados, eleitos pelo plenário, por meio de voto directo e secreto.

2- A representação de cada sindicato no conselho fiscalizador é efectuada através de um representante efectivo e um representante suplente, que não podem integrar a direcção regional.

3- O conselho fiscalizador, eleito quadrienalmente, na segunda reunião do plenário que ocorrer após a realização do congresso, manter-se-á em funções até à eleição de novo conselho fiscalizador.

4- A organização do processo eleitoral do conselho fiscalizador consta do anexo II (Regulamento eleitoral do conselho fiscalizador), que é parte integrante dos presentes estatutos.

#### Artigo 51.º

Compete ao conselho fiscalizador:

a) Fiscalizar as contas, os fundos de solidariedade e de apoio à actividade sindical existente ou que venham a ser criados no âmbito dos presentes estatutos;

b) Emitir parecer sobre o orçamento e as contas do exercício do ano anterior, bem como sobre o seu relatório justificativo;

c) Solicitar toda a documentação necessária ao exercício da sua actividade;

d) Solicitar à direcção regional, sempre que o entenda necessário, a convocação do plenário.

#### Artigo 52.º

O conselho fiscalizador, na sua primeira reunião após a eleição, deverá:

a) Eleger, de entre os seus membros, o presidente;

b) Definir as funções do presidente e de cada um dos seus membros, tendo em consideração a necessidade de assegurar o pleno exercício das suas competências.

#### Artigo 53.º

1- O conselho fiscalizador reúne sempre que necessário e, pelo menos, de seis em seis meses.

2- A convocação das reuniões não regulares incumbe ao presidente ou, no seu impedimento, a um terço dos seus membros.

3- O conselho fiscalizador só pode deliberar validamente desde que esteja presente a maioria dos seus membros.

4- As deliberações são tomadas por maioria simples dos votos dos seus membros.

## CAPÍTULO V

### Fundos

#### Artigo 54.º

1- Constituem fundos da União:

- a) As quotizações ordinárias;
- b) As quotizações extraordinárias e donativos;
- c) As quotizações ordinárias da CGTP-IN;
- d) As receitas provenientes da realização de quaisquer iniciativas destinadas à angariação de fundos.

2- As receitas serão obrigatoriamente aplicadas no pagamento de todas as despesas e encargos resultantes da actividade da União.

#### Artigo 55.º

As quotizações ordinárias da CGTP-IN são variáveis e serão aquelas que forem aprovadas pelo seu órgão competente, segundo as normas estatutárias em vigor.

#### Artigo 56.º

A quotização deverá ser enviada à direcção regional até ao dia vinte (20) do mês seguinte àquele que respeitar.

#### Artigo 57.º

1- A direcção regional deverá submeter à aprovação do plenário, até 31 de Março de cada ano, as contas relativas ao exercício do ano anterior, bem como um relatório justificativo e, até 31 de Dezembro, o orçamento e o plano geral de actividades para o ano seguinte.

2- As contas e o respectivo relatório, bem como o orçamento e o plano geral de actividades, deverão ser enviados aos associados até 15 dias antes da data da realização do plenário, fazendo-os acompanhar do respectivo parecer do conselho fiscalizador.

3- Os sindicatos não filiados não participam nas deliberações sobre o relatório e contas, bem como sobre o orçamento e o plano geral de actividades.

## CAPÍTULO VI

### Regime disciplinar

#### Artigo 58.º

Podem ser aplicadas aos associados as sanções de repreensão, suspensão até doze (12) meses e expulsão.

#### Artigo 59.º

Incorrem na sanção de repreensão os associados que, de forma injustificada, não cumpram os presentes estatutos.

#### Artigo 60.º

1- Incorrem na sanção de suspensão até doze (12) meses ou na de expulsão, consoante a gravidade da infracção, os associados que:

- a) Reincidam na infracção prevista no artigo anterior;

b) Não acatem as decisões ou deliberações dos órgãos competentes, tomadas democraticamente e de acordo com os presentes estatutos;

c) Pratiquem actos lesivos dos direitos e interesses dos trabalhadores.

2- A sanção de expulsão referida no artigo 58.º apenas poderá ser aplicada em casos de grave violação de deveres fundamentais.

#### Artigo 61.º

Nenhuma sanção será aplicada sem que ao associado seja dada toda a possibilidade de defesa em adequado processo disciplinar escrito.

#### Artigo 62.º

1- O poder disciplinar será exercido pela direcção regional, a qual poderá delegar numa comissão de inquérito constituída para o efeito.

2- Da decisão da direcção regional cabe recurso para o plenário, que decidirá em última instância.

3- O recurso, referido no ponto anterior, será obrigatoriamente apreciado na primeira reunião que ocorrer após a sua interposição, salvo se o plenário já tiver sido convocado.

## CAPÍTULO VII

### Alteração dos estatutos

#### Artigo 63.º

Os presentes estatutos só poderão ser alterados pelo congresso.

## CAPÍTULO VIII

### Fusão e dissolução

#### Artigo 64.º

A fusão e dissolução da União só poderão ser deliberadas em reunião do congresso expressamente convocado para o efeito.

#### Artigo 65.º

1- As deliberações relativas à fusão e dissolução terão de ser aprovadas pelos sindicatos filiados que representem, pelo menos, três quartos dos trabalhadores que exercem a sua actividade no distrito de Santarém e que neles estejam inscritos.

2- O congresso que deliberar a fusão ou a dissolução deverá obrigatoriamente definir os termos em que ela se processará, designadamente, no que se refere ao destino dos respectivos bens.

## CAPÍTULO IX

### Eleições

#### Artigo 66.º

Os membros da direcção regional são eleitos pelo congresso.

#### Artigo 67.º

1- Podem apresentar listas de candidaturas para a direcção:

a) A direcção regional cessante;

b) Pelo menos três sindicatos ou sindicatos que representem, no mínimo, 10 % do total de trabalhadores inscritos nos sindicatos filiados;

c) 10 % dos delegados ao congresso.

2- As listas serão constituídas por associados dos sindicatos filiados na União, devendo cada uma delas ser composta, pelo menos, por dois terços de membros dos corpos gerentes e delegados sindicais desse sindicato e sempre que possível, devem incluir os respectivos coordenadores (ou equivalente).

3- Nenhum candidato poderá integrar mais de uma lista de candidatura.

4- São asseguradas iguais oportunidades a todas as listas concorrentes.

5- A eleição é por voto directo e secreto, sendo eleita a lista que obtiver a maioria simples dos votos validamente expressos.

6- Não é permitido o voto por procuração nem por correspondência.

7- A organização do processo eleitoral consta do anexo I (Regulamento eleitoral da direcção), que é parte integrante dos presentes estatutos.

### CAPÍTULO X

#### Símbolo, bandeira e hino

#### Artigo 68.º

O símbolo da União é o da Confederação Geral dos Trabalhadores Portugueses - Intersindical Nacional, apenas diferindo nas letras base, que serão «USS/CGTP-IN».

#### Artigo 69.º

A bandeira da União é em tecido vermelho, tendo no canto superior esquerdo o símbolo descrito no artigo anterior.

#### Artigo 70.º

O hino da União é o mesmo da Confederação Geral dos Trabalhadores Portugueses - Intersindical Nacional.

### ANEXO I

#### Regulamento eleitoral da direcção

#### Artigo 1.º

1- A organização do processo eleitoral compete a uma comissão eleitoral constituída por dois representantes da mesa do congresso e pelo mandatário de cada uma das listas concorrentes.

2- Os candidatos não podem integrar a comissão eleitoral.

3- Compete à comissão eleitoral:

a) Organizar o processo eleitoral;

b) Verificar a regularidade das candidaturas;

c) Promover a confecção e distribuição dos boletins de voto;

d) Fiscalizar o acto eleitoral.

4- Compete ainda à comissão eleitoral assegurar a igualdade de oportunidades e a imparcialidade no tratamento das listas concorrentes às eleições.

#### Artigo 2.º

A eleição da direcção da União tem lugar na data da realização do congresso, nos termos da alínea c) do artigo 27.º dos estatutos.

#### Artigo 3.º

1- A apresentação das candidaturas consiste na entrega à mesa do congresso da lista contendo a designação dos membros a eleger e acompanhada de:

a) Identificação dos seus componentes (nome, número do bilhete de identidade ou do cartão de cidadão, profissão, número de sócio e sindicato em que está filiado);

b) Declaração individual ou colectiva da aceitação da candidatura;

c) Documento comprovativo da qualidade de membro dos corpos gerentes de associação sindical ou de delegado ao congresso;

d) Identificação do seu representante na comissão eleitoral, acompanhada de documento comprovativo da qualidade em que subscreveu;

e) Nome e assinatura dos subscritores da lista;

f) O programa de acção.

2- O prazo para a apresentação de listas de candidatura é fixado pelo congresso.

#### Artigo 4.º

1- A comissão eleitoral verifica a regularidade das listas de candidatura na primeira hora subsequente ao encerramento do prazo para entrega das listas.

2- Com vista ao suprimento de eventuais irregularidades, a documentação é devolvida ao mandatário da lista respectiva, que deve promover a correcção de tais irregularidades no prazo máximo de uma hora.

3- Findo o prazo referido no número anterior, a comissão eleitoral decide pela aceitação ou rejeição definitiva da lista de candidatura.

#### Artigo 5.º

1- Após a deliberação prevista no número 3 do artigo anterior, a comissão eleitoral procederá à atribuição de letras, por ordem alfabética e pela ordem de apresentação, a cada uma das listas concorrentes.

2- As listas de candidatura concorrentes às eleições são distribuídas pelos delegados participantes e afixadas no local de realização do congresso.

#### Artigo 6.º

Os boletins de voto são editados pela comissão eleitoral,

devendo ser em papel branco liso, não transparente e sem marcas ou sinais exteriores.

#### Artigo 7.º

1- Cada boletim de voto contém impressas as letras correspondentes a cada uma das listas concorrentes.

2- Em frente de cada uma das letras, é impresso um quadrado onde os participantes inscreverão, mediante uma cruz, o seu voto.

#### Artigo 8.º

São nulos os boletins de voto que contenham qualquer anotação ou sinal para além do mencionado no artigo anterior.

#### Artigo 9.º

A identificação dos eleitores é feita mediante a apresentação de documento comprovativo da sua qualidade de delegado ao congresso.

#### Artigo 10.º

1- Após a identificação de cada eleitor, ser-lhe-á entregue o boletim de voto.

2- Inscrito o seu voto, o delegado participante depositará o boletim de voto na urna, dobrado em quatro, dando a mesa a correspondente descarga nos cadernos eleitorais.

3- Em caso de inutilização do boletim de voto, o eleitor devolverá à mesa o boletim inutilizado, devendo esta entregar-lhe um novo boletim de voto.

#### Artigo 11.º

Funcionarão mesas de voto no local de realização do congresso, de forma a assegurar a todos os delegados ao congresso a participação no acto eleitoral.

#### Artigo 12.º

Cada mesa de voto será constituída por um representante da comissão eleitoral, que presidirá, por um escrutinador e por um representante de cada uma das listas concorrentes às eleições.

#### Artigo 13.º

Terminada a votação, proceder-se-á em cada mesa à contagem de votos e à elaboração da acta com os resultados, devidamente assinada por todos os membros da mesa e entregue à comissão eleitoral.

#### Artigo 14.º

Após a recepção das actas de todas as mesas, a comissão eleitoral procederá ao apuramento final e elaborará a respectiva acta final da eleição, fazendo a proclamação da lista vencedora e dos resultados finais.

#### Artigo 15.º

1- Antes da proclamação da lista vencedora e dos resultados finais, pode ser interposto recurso, por escrito, com fundamento em irregularidades do acto eleitoral, o qual deverá ser apresentado à mesa do congresso.

2- A mesa do congresso deverá apreciar imediatamente o recurso, pondo à consideração do congresso a sua decisão, que será comunicada aos recorrentes por escrito.

#### Artigo 16.º

O presidente da mesa do congresso remeterá ao ministério responsável pela área laboral, no prazo de 10 dias após a eleição, os elementos de identificação dos membros da direcção, bem como a cópia da acta da assembleia eleitoral.

### ANEXO II

#### Regulamento eleitoral do conselho fiscalizador

##### Artigo 1.º

###### (Listas de candidaturas)

1- Os membros do conselho fiscalizador são eleitos por listas.

2- Podem apresentar listas de candidaturas para o conselho fiscalizador:

- a) A direcção;
- b) Um mínimo de três sindicatos.

3- Nenhum sindicato poderá integrar mais do que uma lista.

##### Artigo 2.º

###### (Organização do processo eleitoral)

1- A organização do processo eleitoral compete a uma comissão eleitoral, constituída por três membros da direcção, por ela designados e ainda por um representante de cada uma das listas concorrentes.

2- Compete ainda à comissão eleitoral assegurar a igualdade de oportunidades e a imparcialidade no tratamento das listas concorrentes à eleição.

##### Artigo 3.º

###### (Apresentação de candidaturas)

A apresentação de candidaturas consiste na entrega da lista à comissão eleitoral, até uma hora após o início dos trabalhos do plenário, contendo a denominação dos sindicatos candidatos, que não registem um atraso superior a três meses no pagamento da quotização à União, bem como o nome do respectivo representante efectivo e suplente, acompanhada da declaração de aceitação da candidatura e assinada pelo proponente ou proponentes devidamente identificados.

##### Artigo 4.º

###### (Cadernos eleitorais)

Os cadernos eleitorais são constituídos pela lista de presenças no plenário.

##### Artigo 5.º

###### (Votação)

1- A votação é por voto directo e secreto.

2- Cada boletim de voto conterà impresso o acto a que se destina e as letras correspondentes a cada uma das listas de candidaturas concorrentes às eleições, e à frente de cada uma das letras será impresso um quadrado, onde os participantes inscreverão, mediante uma cruz, o seu voto.

3- São nulos os boletins de voto que contenham qualquer anotação ou sinal, para além do mencionado no número anterior.

4- A votação será por sindicato, nos termos do artigo 38.º dos estatutos.

5- Após a identificação do representante de cada sindicato participante na eleição, ser-lhe-ão entregues tantos boletins de voto quanto o número de votos a que tem direito.

#### Artigo 6.º

##### (Mesas de voto)

1- Funcionário no local, onde decorrer o plenário, tantas mesas de voto quantas forem necessárias para o bom andamento do processo eleitoral.

2- Cada mesa será constituída por um representante da comissão eleitoral, que presidirá, por um escrutinador e ainda por um representante de cada uma das listas concorrentes às eleições.

#### Artigo 7.º

##### (Apuramento de resultados)

1- Terminada a votação, proceder-se-á em cada mesa à contagem dos votos, elaborando-se de imediato a acta dos resultados, que será devidamente assinada pelos membros da mesa e entregue à comissão eleitoral.

2- Após a recepção das actas de todas as mesas de voto, proceder-se-á ao apuramento final, proclamando-se os resultados finais e a lista vencedora.

#### Artigo 8.º

##### (Preenchimento de vagas)

O preenchimento de vagas decorrentes, nomeadamente, de membro ou membros do conselho fiscalizador deixarem de pertencer aos corpos gerentes dos sindicatos eleitos ou de os respectivos sindicatos registarem um atraso superior a três meses no pagamento da quotização à União e não suprido no prazo de 30 dias, será feita pelo plenário de sindicatos, nos termos do disposto no presente regulamento.

Registado em 25 de outubro de 2016, ao abrigo do artigo 449.º do Código do Trabalho, sob o n.º 44, a fl. 176 do livro n.º 2.

## II - DIREÇÃO

### União dos Sindicatos de Setúbal/CGTP-IN - USS/CGTP-IN - Eleição

Identidade dos membros da direção eleitos em 30 de setembro de 2016, para o mandato de quatro anos.

Membros eleitos	BI/CC
Álvaro Jorge Machado Gonçalves	07843844
António José Pardal Roque	5040500
António José Alves Caiado	08963602
António Maria Nunes Freitas	7296755
Carlos Manuel Balixa dos Santos	10769936
Bruno Tiago Mota Vinagre Dias	11668414
Carlos Augusto Correia Galhês	08575520
Carlos Manuel Domingos Costa	6972321
Cecília Maria Jesus Silva Oliveira	4405904

Daniel Edgar Bernardo Silvério	10529689
Daniela Martins Braz dos Santos	12180160
Eduardo Jaime dos Santos Florindo	7813858
Eduardo Manuel Vieira Pinheiro	4749018
Esmeralda da Costa Marques	11465196
Francisco Ramos Henriques Neves	4357783
Fernando José Coelho Pais	07508960
Guida Patrícia Amaro Rodrigues	10567389
Helena Maria Sousa Pereira	07689308
Hélder Alexandre Gil Guerreiro	10881005
Jaime Jesus Santos David	07414427
João Carlos Pedro Carvalho	11132680
João Evangelista Trigo	3007367
João Manuel Conceição Saúde	6275854

João Paulo Soares de Sousa	5193698
José Feliciano Correia da Costa	6066993
Judite de Fátima Freitas Dias	08162325
Manuel António do Amaral Monteiro	8654330
Luís Alberto Rodrigues Santos	09487821
Luís Manuel Barreto Leitão	9876108
Maria Antonieta Parreira da Costa Oliveira	06302385
Maria Donzília Ribeiro Antunes	07503695
Maria Fernanda Ferreira Silva Moreira	12168001
Nuno Filipe Faria Gouveia	9256066
Nuno Filipe Marreiros Martins	11267256
Nuno Miguel Costa Gonçalves	11550176
Patrícia Maria Marques Teixeira	11063211

Paula dos Anjos Pardal Bravo	8498660
Paula Cristina Guerreiro Sobral	10073574
Pedro Miguel Ferreira Carvalho	11512472
Ricardo Jorge Oliveira Balona	11858433
Ricardo Manuel Aldeano Correia	8946954
Rogério Paulo Mouzinho Caeiro	10086081
Rui Manuel Hígino José	7833231
Rui Miguel Duarte Amaro	10924882
Rui Pedro Moura Soares	11476039
Vítor Rui Rei Palma Paulino	12407628
Tânia Sofia dos Anjos Ribeiro	11582551
Vítor Manuel Couto Ramos Ferreira	13280659
Zoraima Arminda Clemente Cruz Prado	11037975

## ASSOCIAÇÕES DE EMPREGADORES

### I - ESTATUTOS

#### **ACISVR - Associação Comercial Industrial e Serviços de Vila Real - Alteração**

Alteração aprovada em 3 de agosto de 2016, com última alteração dos estatutos publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 12, de 29 de março de 2012.

##### Artigo 2.º

Situa-se no âmbito da associação as pessoas singulares, pessoas coletivas ou equiparadas a pessoas coletivas que, interessadas no objeto da associação, manifestem, a sua adesão aos respetivos estatutos.

##### Artigo 6.º

Podem filiar-se na associação pessoas singulares, pessoas coletivas ou equiparadas a pessoas coletivas que, interessadas no objeto da associação, manifestem, a sua adesão aos respetivos estatutos.

##### Artigo 8.º

1- O pedido para admissão de sócio envolve pela adesão aos estatutos, aos seus regulamentos e às deliberações dos órgãos associativos.

2- As pessoas coletivas devem indicar à associação a forma da sua constituição e a identificação de quem as representa.

##### Artigo 11.º

1- Perdem a qualidade de associados:

- a) Os que deixarem de corresponder às condições exigidas no artigo 6.º para a sua inscrição na associação;
- b) Os que solicitarem a sua demissão;
- c) Os que deixarem de pagar as quotas durante três meses consecutivos e as não paguem dentro do prazo que lhes for notificado;
- d) Os que sofram a penalidade de expulsão aplicada em processo disciplinar.

2- Os associados que desejarem desistir da sua qualidade de sócios devem apresentar o seu pedido de demissão, por carta registada com aviso de recepção, à direcção, com, pelo menos, trinta dias de antecedência e, liquidar todas as suas obrigações perante a associação, bem como as quotas respeitantes aos três meses seguintes ao da comunicação da demissão.

3- No caso da alínea c) do número 1, poderá a direcção decidir a readmissão, uma vez pago o débito.

### Artigo 12.º

1- São órgãos administrativos da associação a assembleia geral, a direcção e o conselho fiscal.

2- A duração dos mandatos é de quatro anos, sendo permitida a reeleição para o mesmo órgão sempre que a vontade expressa dos sócios o permita, sem limite de mandatos.

3- Nenhum associado poderá fazer parte de mais do que um órgão eletivos.

4- Os órgãos associativos, no todo ou em parte, podem ser destituídos a qualquer tempo, por deliberação da assembleia geral expressamente convocada para o efeito, e desde a que seja obtido para o efeito dois terços dos votos expressos, a mesma assembleia elegerá uma comissão administrativa que gerirá a associação até à realização de novas eleições. Estas terão de ser efetuadas no prazo máximo de noventa dias.

5- A comissão administrativa, que será composta por sete associados no pleno gozo dos seus direitos, promoverá as diligências necessárias com vista à realização das próximas eleições.

### Artigo 13.º

1- A eleição será feita em escrutínio secreto e em listas separadas para a mesa da assembleia geral, direcção e conselho fiscal, especificando os cargos a desempenhar.

2- As listas de candidatura para os órgãos associativos devem ser subscritas pelos candidatos e por mais pelo menos, trinta associados e enviadas ao presidente da mesa da assembleia geral durante o mês de novembro do ano anterior ao da respetiva eleição.

3- Na falta de apresentação de listas nos termos do número anterior, será o assunto remetido à competência da assembleia geral.

### Artigo 18.º

A assembleia geral será convocada mediante publicação do respetivo aviso, nos termos legalmente previstos para os

atos das sociedades anónimas e/ou podendo as mesmas ser convocadas através do site da ACISVR - Associação Comercial Industrial e Serviços de Vila Real, com antecedência mínima de oito dias, em relação à data fixada para a assembleia geral.

### Artigo 19.º

1- A assembleia geral reunirá ordinariamente:

a) No mês de janeiro, uma vez de quatro em quatro anos, para a eleição da mesa, da direcção e do conselho fiscal;

b) No mês de março de cada ano, para os efeitos da alínea e) do artigo 16.º

2- Extraordinariamente a assembleia geral só poderá ser convocada por iniciativa da mesa, a pedido da maioria da direcção ou do conselho fiscal ou ainda a requerimento de, pelo menos, cinquenta sócios.

3- A assembleia geral só poderá funcionar à hora marcada com a presença da maioria dos seus membros e meia hora depois com qualquer número. Tratando-se de uma reunião extraordinária requerida por associados, deverá estar presente a maioria dos requerentes, sem o que não poderá funcionar.

4- Os associados impedidos de acompanhar e comparecer a qualquer reunião da assembleia geral poderão delegar noutro sócio a sua representação, por meio de carta dirigida ao presidente da mesa.

a) Cada sócio singular ou colectivo poderá representar-se a si e a três outros sócios desde que devidamente mandatado para o efeito nos termos do corpo deste artigo.

5- Só pode exercer o direito de voto quem for sócio há pelo menos noventa dias.

6- As eleições para os órgãos sociais reger-se-ão por um regulamento eleitoral expressamente aprovado para o efeito.

Registado em 17 de outubro de 2016, ao abrigo do artigo 449.º do Código do Trabalho, sob o n.º 41, a fl. 134 do livro n.º 2.

## II - DIREÇÃO

### Associação Portuguesa da Indústria Farmacêutica - APIFARMA - Eleição

Identidade dos membros da direcção eleitos em 23 de setembro de 2016, para o mandato de dois anos.

Presidente - João Almeida Lopes, Laboratório Medinfar, Produtos Farmacêuticos, SA

Vice-presidente - Eduardo Pinto Leite, GlaxoSmithKline-Produtos Farmacêuticos, L.<sup>da</sup>

Vice-presidente - Cristina Campos, Novartis Farma - Produtos Farmacêuticos, SA

Vice-presidente - António Leão, Lilly Portugal - Produtos Farmacêuticos, L.<sup>da</sup>

Director tesoureiro - António Chaves Costa, Tecnifar-Indústria Técnica Farmacêutica, SA

Vogais:

João Neves, Bial-Portela & C.<sup>a</sup> SA

Nelson Pires, Jaba Recordatti, SA

Antónia Nascimento, Biomerieux Portugal - Aparelhos e Reagentes de Laboratório, L.<sup>da</sup>

Robin Turner, Roche Farmacêutica Química, L.<sup>da</sup>

Vítor Virgínia, Merck Sharp & Dohme, L.<sup>da</sup>



Sandra Marques, Boehringer Ingelheim, L.<sup>da</sup>  
 Miguel Rovisco de Andrade, A. Menarini Portugal - Farmacêutica, SA  
 Fernando Sampaio, Sanofi Produtos Farmacêuticos, L.<sup>da</sup>  
 Vítor Papão, Gilead Sciences, L.<sup>da</sup>  
 Jesús Ponce, AstraZeneca - Produtos Farmacêuticos, L.<sup>da</sup>  
 Suplentes:  
 Florian Ibe, Bayer Portugal, SA  
 Bruno Wohlschlegel, Merck, SA

Filipa Costa, Janssen Cilag Farmacêutica, L.<sup>da</sup>  
 Paulo Teixeira, Laboratórios Pfizer, L.<sup>da</sup>

**Associação Nacional das Indústrias de Duas Rodas,  
 Ferragens, Mobiliário e Afins - Eleição**

Identidade dos membros da direcção eleitos em 28 de julho de 2016, para o mandato de dois anos.

**Órgãos sociais ABIMOTA**

Triénio 2016-2018

Cargo	Nome	Empresa	CC/BI	Obs.
Direcção				
Presidente	João Carlos Ribeiro Miranda	MIRANDA & IRMÃO, L. <sup>da</sup>	06107158 7 ZZ6	
Vice-presidente	Dr. Vital Rodrigues de Almeida	CICLO-FAPRIL - Indústrias Metalúrgicas, SA	08125006 1 ZY5	
Vice-presidente	Eng.º Miguel Ângelo Pereira dos Santos	MANUFACTURAS SANTOS, SA	9191431 0	
1.º secretário	Dr. Miguel Ângelo Pereira São Bento	ITALBOX - Utilidades Domésticas, SA	07654997 6ZY5	
2.º secretário	Paulo Fernando Monteiro Rodrigues	MIRALAGO, SA	06223618 0 ZX4	
Tesoureiro	José Aleixo Lopes Santiago	EPEDAL - Indústria de Componentes Metálicos, SA	03160304 1 ZZ4	
Vogal efectivo	Eng.ª Isabel Alexandra Rolo Gomes	SRAMPORT - Transmissões Mecânicas, L. <sup>da</sup>	08434599 3 ZY0	
Vogal efectivo	Eng.º Luis Enrique Gonçalves Santiago	A. J. MAIAS	14044395 9	
Vogal efetivo	Pedro Jorge Pinto Oliveira de Araújo	POLISPORT - Plásticos, SA	03711326 7 ZY7	

**ANAUDI - Associação Nacional de Unidades de Diagnóstico por Imagem - Eleição**

Identidade dos membros da direcção eleitos em 16 de abril de 2013, para o mandato de quatro anos.

Presidente - CLINIA - Clínica Médica da Linha, L.<sup>da</sup>, representada por Armando Jorge Lima dos Santos;  
 Secretário - SMIC - Serviços Médicos de Imagem Com-

putorizados, SA, representada por Paulo Jorge Garcia Cortes Bernardo Marques;

Tesoureiro - SOERAD - Sociedade de Estudos Radiológicos, L.<sup>da</sup>, representada por Rui Alexandre Caxaria Silvério;

Vogal - IMI - Imagens Médicas Integradas, SA, representada por António José Monteiro de Lemos;

Vogal - DIATRA - Centro de Diagnóstico Tratamento Médico, L.<sup>da</sup>, representada por André de Sousa Guerreiro.

## COMISSÕES DE TRABALHADORES

### I - ESTATUTOS

...

### II - ELEIÇÕES

...

## REPRESENTANTES DOS TRABALHADORES PARA A SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO

### I - CONVOCATÓRIAS

#### **Continental Teves Portugal - Sistemas de Travagem, L.<sup>da</sup> - Convocatória**

Nos termos da alínea *a*) do número 1 do artigo 28.º da Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, procede-se à publicação da comunicação efetuada pelos trabalhadores da Continental Teves Portugal - Sistemas de Travagem, L.<sup>da</sup>, ao abrigo do número 3 do artigo 27.º da lei supra referida e recebida na Direcção-Geral do Emprego e das Relações de Trabalho, em 17 de outubro de 2016, relativa à promoção da eleição dos representantes dos trabalhadores para a segurança e saúde no

trabalho na empresa acima referida.

«Nos termos do disposto do número 3 do artigo 27.º da Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, comunica-se a eleição dos representantes dos trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho, na empresa abaixo identificada. O ato eleitoral decorrerá no dia 17 de janeiro de 2017.

Identificação da empresa: Continental Teves Portugal - Sistemas de Travagem, L.<sup>da</sup>

*(Seguem as assinaturas de 80 trabalhadores.)»*

### II - ELEIÇÃO DE REPRESENTANTES

#### **Prio Energy, SA - Eleição**

Eleição dos representantes dos trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho da Prio Energy, SA, realizada em 3 de outubro de 2016, conforme convocatória publicada

no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 26, de 15 de julho de 2016.

Efetivos:

BI/CC

Ana Venade

12527916

David Sousa	12670311
Nilza Catarina Martins	12095297
Rosa Cristina Alves	10647158
Suplentes:	
César Tavares	13856965
Sónia Meireles	12397618
Nuno Barricas	11221016

Registado em 20 de outubro de 2016, ao abrigo do artigo 39.º da Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, sob o n.º 89, a fl. 115 do livro n.º 1.

#### **Fundação Luíz Bernardo de Almeida - Eleição**

Eleição dos representantes dos trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho da Fundação Luíz Bernardo de Almeida, realizada em 21 de setembro de 2016, conforme convocatória publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 25, de 8 de julho de 2016.

Efetivos:	BI/CC
Débora dos Santos	13276812
Rosa Lúcia Tavares Oliveira Campos	8918614
Suplentes:	
Cláudia Júlia Tavares Silva Oliveira Martins	9211586
Maria Otília Soares	

Registado em 20 de outubro de 2016, ao abrigo do artigo 39.º da Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, sob o n.º 86, a fl. 115 do livro n.º 1.

#### **Iberol - Sociedade Ibérica de Biocombustíveis e Oleaginosas, SA - Eleição**

Eleição dos representantes dos trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho da Iberol - Sociedade Ibérica de Biocombustíveis e Oleaginosas, SA, realizada em 28 de setembro de 2016, conforme convocatória publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 28, de 29 de julho de 2016.

Efetivo:	BI/CC
Carlos Manuel Gonçalves	7846524
Suplente:	
Armando Manuel Pereira	05221272

Registado em 20 de outubro de 2016, ao abrigo do artigo 39.º da Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, sob o n.º 87, a fl. 115 do livro n.º 1.

#### **PREVINIL - Empresa Preparadora de Compostos Vinílicos, SA - Eleição**

Eleição dos representantes dos trabalhadores para a segurança e saúde no trabalho da PREVINIL - Empresa Preparadora de Compostos Vinílicos, SA, realizada em 28 de setembro de 2016, conforme convocatória publicada no *Boletim do Trabalho e Emprego*, n.º 26, de 15 de julho de 2016.

Efetivo:	BI/CC
Vítor Manuel Sequeira Marques	11451525
Suplente:	
João José Rebola Bonito	10680563

Registado em 20 de outubro de 2016, ao abrigo do artigo 39.º da Lei n.º 102/2009, de 10 de setembro, sob o n.º 88, a fl. 115 do livro n.º 1.

## **CONSELHOS DE EMPRESA EUROPEUS**

...

# INFORMAÇÃO SOBRE TRABALHO E EMPREGO

## EMPRESAS DE TRABALHO TEMPORÁRIO AUTORIZADAS

...

## CATÁLOGO NACIONAL DE QUALIFICAÇÕES

O Decreto-Lei 396/2007, de 31 de Dezembro que cria o Catálogo Nacional de Qualificações, atribui à Agência Nacional para a Qualificação, IP, atual Agência Nacional para a Qualificação e o Ensino Profissional, IP, a competência de elaboração e atualização deste Catálogo, através, nomeadamente, da inclusão, exclusão ou alteração de qualificações.

De acordo com o número 7 do artigo 6.º daquele diploma legal, as atualizações do Catálogo, são publicadas no *Boletim do Trabalho e Emprego*, bem como publicados no sítio da internet do Catálogo Nacional de Qualificações.

No âmbito do processo de atualização e desenvolvimento do Catálogo Nacional de Qualificações, vimos proceder às seguintes alterações:

## 1. INTEGRAÇÃO DE NOVAS QUALIFICAÇÕES

...

## 2. INTEGRAÇÃO DE UFCD

...

### 3. ALTERAÇÃO DE QUALIFICAÇÕES

- Alteração do perfil profissional e da componente tecnológica do referencial de formação de **Técnico/a de Soldadura**, ao qual corresponde um nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações (**anexo 1**).
- Alteração da componente tecnológica do referencial de formação de **Técnico/a de Modelação Cerâmica**, ao qual corresponde um nível 4 de qualificação do Quadro Nacional de Qualificações (**anexo 2**).

**Anexo 1:**

**TÉCNICO/A DE SOLDADURA**

**PERFIL PROFISSIONAL - resumo<sup>1</sup>**

**QUALIFICAÇÃO**

**Técnico/a de Soldadura**

**DESCRIÇÃO GERAL**

Planear e executar o trabalho de soldadura, efetuando a escolha dos processos, equipamentos e materiais de adição a utilizar de acordo com as instruções técnicas, respeitando as normas técnicas, de segurança e saúde no trabalho e de proteção do ambiente.

---

<sup>1</sup> Para obter mais informação sobre este perfil profissional consulte: [www.catalogo.anq.gov.pt](http://www.catalogo.anq.gov.pt) em «atualizações».



## ORGANIZAÇÃO DO REFERENCIAL DE FORMAÇÃO

## Formação Tecnológica

Código <sup>2</sup>	UFCD pré definidas	Horas
6586	1 Desenho técnico - introdução à leitura e interpretação	50
4903	2 Metrologia dimensional	25
8539	3 Construções metalomecânicas - bancada e serralharia	25
6594	4 Desenho técnico - leitura e interpretação	50
0349	5 Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho - conceitos básicos	25
8080	6 Tecnologia da soldadura - fundamentos	25
8081	7 Tecnologia da soldadura - complementos	50
8082	8 Tecnologia de soldadura - processos	25
8540	9 Tecnologia de soldadura - outros processos e corte	25
8541	10 Tecnologia dos materiais - introdução à metalurgia e soldabilidade de materiais metálicos	25
8542	11 Projeto, fabricação e aplicação de construção soldada - introdução aos princípios de projeto, fabricação e aplicação de construção soldada	50
8083	12 Desenho de construções soldadas - leitura e interpretação	25
8543	13 Soldadura SER em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PA e PB	25
8544	14 Soldadura SER em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PF e PG	50
8545	15 Soldadura SER em aço carbono - ângulo em chapa na posição PD e ângulo em chapa/tubo nas posições PB e PD	25
8546	16 Soldadura SER em aço carbono - ângulo em chapa na posição PD e ângulo em chapa/tubo na posição PH	50
8547	17 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PA e PB	25
8548	18 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PG	25
8549	19 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa na posição PF e PD	50
8550	20 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PF e PH	50
8551	21 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa/tubo na posição PD	50
8552	22 Soldadura MAG/FF em aço carbono - topo a topo em chapa nas posições PA e PG	50
8553	23 Soldadura MAG/FF em aço carbono - topo a topo em chapa na posição PF	25
8554	24 Soldadura MAG/FF em aço carbono - topo a topo em chapa nas posições PE	25
8555	25 Soldadura MAG/FF em aço carbono - topo a topo em chapa na posição PC	25
8556	26 Soldadura MAG/FF em aço carbono - ângulo em chapa em T com penetração total nas posições PB, PF e PD	25
8557	27 Soldadura MAG/FF em aço carbono - topo a topo de tubagem por um só lado na posição PA	25
8102	28 Soldadura SER - topo a topo em chapa nas posições PA e PF	50

<sup>2</sup> Os códigos assinalados a laranja correspondem a UFCD comuns a dois ou mais referenciais, ou seja, transferíveis entre referenciais de formação.

8569	29	Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - ângulo em chapa nas posições PA e PB	50
8571	30	Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - ângulo em chapa nas posições PF PD	50

Para obter a qualificação de **Técnico/a de Soldadura**, para além das UFCD pré-definidas, terão também de ser realizadas **175 horas da Bolsa de UFCD**.

Código	Bolsa de UFCD	Horas
6604	31 Construções metalomecânicas - maquinaria	50
6593	32 Introdução ao CAD - metalúrgia e metalomecânica	25
6605	33 Introdução ao CNC	25
8093	34 Tecnologia de soldadura - aço inoxidável e ligas de alumínio	25
8563	35 Tecnologia de soldadura - ligas de cobre e ligas de níquel	25
8564	36 Tecnologia de soldadura - aços com Cr-Mo e aços com Ni	25
8094	37 Desenho de construções metálicas - leitura e interpretação (isometrias)	25
8565	38 Soldadura SER em aço inoxidável - ângulo em chapa nas posições PA e PB	50
8566	39 Soldadura SER em aço inoxidável - ângulo em chapa nas posições PF e PG	50
8567	40 Soldadura SER em aço inoxidável - ângulo em chapa na posição PD e ângulo em chapa/tubo nas posições PB e PD	50
8568	41 Soldadura SER em aço inoxidável - ângulo em chapa na posição PD e ângulo em chapa/tubo na posição PH	50
8570	42 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - ângulo em chapa nas posições PG	25
8572	43 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - ângulo em chapa nas posições PB e PH	50
8573	44 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - ângulo em chapa/tubo na posição PD	50
8574	45 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - topo a topo em chapa nas posições PA e PG	50
8575	46 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - topo a topo em chapa na posição PF	50
8576	47 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - topo a topo em chapa nas posições PE	25
8577	48 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - topo a topo em chapa na posição PC	50
8578	49 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - topo a topo de tubagem por um só lado na posição PA	50
8579	50 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - topo a topo de tubagem por um só lado nas posições PH e PC	50
8580	51 Soldadura MAG/FF em aço inoxidável - topo a topo de tubagem por um só lado na posição H-L045	50
8559	52 Soldadura TIG em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PA, PB e PC	25
8560	53 Soldadura TIG em aço carbono - ângulo em chapa nas posições PD e PF	50
8581	54 Soldadura TIG em aço inoxidável - ângulo em chapa nas posições PA, PB e PC	50
8582	55 Soldadura TIG em aço inoxidável - ângulo em chapa nas posições PD e PF	50
8583	56 Soldadura TIG em aço inoxidável - chapa/tubo nas posições PB e PD	50
8584	57 Soldadura TIG em aço inoxidável - chapa/tubo na posição PH	50

Formação Tecnológica

8095	58	Soldadura MIG Al - ângulo em chapa nas posições PA, PB e PG	25
8096	59	Soldadura MIG Al - ângulo em chapa nas posições PG, PB e PF	50
8097	60	Soldadura MIG Al - ângulo em chapa na posição PD e ângulo chapa/tubo na posição PB	25
8098	61	Soldadura MIG Al - ângulo chapa/tubo nas posições PH e PD	50
8099	62	Soldadura TIG - Al, ângulo em chapa nas posições PA, PB, PC e PF	50
8100	63	Soldadura TIG - Al, ângulo em chapa posição PD e chapa/tubo nas posições PD, PB e PH	50
8585	64	Soldadura SER - ângulo em chapa nas posições PB e PG em aços inoxidáveis austeníticos	25
8101	65	Soldadura SER - ângulo em chapa na posição PF e topo a topo em chapa na posição PA	25
8558	66	Soldadura MAG/FF em aço carbono - topo a topo de tubagem por um só lado na posição H-L045	50
8103	67	Soldadura SER - ângulo em «T» em chapa na posição PF e topo a topo na posição PE	25
8104	68	Soldadura SER - ângulo em «T» em chapa na posição PB e topo a topo na posição PC	50
8105	69	Soldadura MAG/FF - topo a topo em chapa nas posições PA e PG	25
8106	70	Soldadura MAG/FF - topo a topo em chapa nas posições PA, PG e PF	50
8107	71	Soldadura MAG/FF - topo a topo em chapa nas posições PE e PC	25
8108	72	Soldadura MAG/FF - ângulo em «T» em chapa nas posições PB, PD e PF	50
8109	73	Soldadura TIG - topo a topo em chapa nas posições PA e PF	50
8110	74	Soldadura TIG - topo a topo em chapa nas posições PC e PE	50
8111	75	Soldadura TIG - Al, topo a topo em chapa nas posições PA, PC e PF	50
8112	76	Soldadura TIG - Al, topo a topo em chapa nas posições PA, PC, PE e PF	50
8561	77	Soldadura TIG em aço carbono - chapa/tubo nas posições PB e PD	25
8562	78	Soldadura TIG em aço carbono - chapa/tubo na posições PH	25
8113	79	Soldadura MIG Al - topo a topo em chapa nas posições PA e PF	50
8114	80	Soldadura MIG Al - topo a topo em chapa nas posições PE e PC e de ângulo em «T» nas posições PB, PD e PF	50
8115	81	Soldadura Oxigás - topo a topo em chapa nas posições PA, PF, PC e PE	50
8116	82	Soldadura Oxigás - topo a topo em chapa nas posições PA, PF e PC	50
8117	83	Soldadura SER - topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PA e PC	25

<b>8118</b>	<b>84</b>	Soldadura SER - topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PC e PH	50
<b>8119</b>	<b>85</b>	Soldadura SER - ângulo em tubo/chapa por um só lado na posição PH	25
<b>8120</b>	<b>86</b>	Soldadura SER - topo a topo de tubagem de um só lado na posição H-L045	50
<b>8121</b>	<b>87</b>	Soldadura MAG/FF - topo a topo de tubagem por um só lado na posição PA	25
<b>8122</b>	<b>88</b>	Soldadura MAG/FF - topo a topo de tubagem por um só lado nas posições PH e PC	50
<b>8123</b>	<b>89</b>	Soldadura MAG/FF - topo a topo de tubagem por um só lado na posição H-L045	50
<b>8124</b>	<b>90</b>	Soldadura TIG - topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PA, PC, PH e H-L045	50
<b>8125</b>	<b>91</b>	Soldadura TIG - topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PA, PC, PH e H-L045 com picagem	50
<b>8126</b>	<b>92</b>	Soldadura TIG - Al, topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PA, PC, PH e H-L045	50
<b>8127</b>	<b>93</b>	Soldadura TIG - Al, topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PH, PC e H-L045	50
<b>8128</b>	<b>94</b>	Soldadura Oxigás - topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PH, PC e H-L045	50
<b>8129</b>	<b>95</b>	Soldadura Oxigás - topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PH, PC e H-L045 com picagem	50
<b>8586</b>	<b>96</b>	Soldadura SER - topo a topo em chapa nas posições PA e PF em aço temperado e revenido	50
<b>8587</b>	<b>97</b>	Soldadura SER - topo a topo em chapa nas posições PA e PF em aços inoxidáveis ferríticos e martensíticos	50
<b>8588</b>	<b>98</b>	Soldadura SER - topo a topo de tubagem de um só lado na posição H-L045 em aços com Cr-Mo	50
<b>8589</b>	<b>99</b>	Soldadura TIG - topo a topo em chapa nas posições PA e PF em aço temperado e revenido	50
<b>8590</b>	<b>100</b>	Soldadura TIG, topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PA, PC, PH e H-L045 em aço com Cr-Mo	50
<b>8591</b>	<b>101</b>	Soldadura TIG - topo a topo em chapa nas posições PA e PF em aço inoxidável ferrítico e martensítico	50
<b>8592</b>	<b>102</b>	Soldadura TIG, topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PA, PC, PH e H-L045 em aço com Cr-Mo	50
<b>8593</b>	<b>103</b>	Soldadura TIG, topo a topo de tubagem de um só lado nas posições PA, PC, PH e H-L045 em aço inoxidável	50
<b>8594</b>	<b>104</b>	Soldadura FF - ângulo em chapa nas posições PA, PB, PF e PG em aços temperados e revenidos	50
<b>7852</b>	<b>105</b>	Perfil e potencial do empreendedor - diagnóstico/desenvolvimento	25
<b>7853</b>	<b>106</b>	Ideias e oportunidades de negócio	50
<b>7854</b>	<b>107</b>	Plano de negócio - criação de micronegócios	25
<b>7855</b>	<b>108</b>	Plano de negócio - criação de pequenos e médios negócios	50
<b>8598</b>	<b>109</b>	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25
<b>8599</b>	<b>110</b>	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25
<b>8600</b>	<b>111</b>	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25

## Anexo 2:

Formação Tecnológica				
	Código	UFCD pré-definidas	Horas	
Formação Tecnológica	2502	1	Produtos cerâmicos e processos de fabrico	50
	2516	2	Materiais de modelação para cerâmica	25
	2517	3	Desenho técnico - construções geométricas e projeções ortogonais de peças cerâmicas	50
	0137	4	Desenho vetorial - criação e manipulação de imagens	50
	2520	5	Modelos simples de bancada em gesso	50
	2521	6	Modelos simples de bancada em barro	50
	2522	7	Moldes originais e madres de bancada em várias partes	50
	2523	8	Desenho de relevos - modelação cerâmica	50
	2524	9	Projeto de modelos revolutivos	25
	2525	10	Modelos e moldes originais de formas côncavas e convexas	50
	2526	11	Modelos com tampa e moldes originais	50
	2527	12	Modelos com bico e asa e moldes originais	50
	2529	13	Projeto para prensa, Roller/Jaule	50
	2530	14	Modelos, moldes e madres de prensa	50
	9575	15	Modelos, moldes e madres de Roller/Jaule	50
	2533	16	Madres para conformação por via líquida	50
	2534	17	Projeto cerâmico	50
	2535	18	Teoria do <i>design</i> - modelação	25
	2536	19	Modelação virtual 2D e 3D	50
	2537	20	Ferramentas de conceção e prototipagem	50
	2538	21	Modelos complexos com técnicas mistas	50
	5167	22	Melhoria da qualidade	25
	1141	23	Qualidade e organização da produção	25
	0349	24	Ambiente, segurança, higiene e saúde no trabalho - conceitos básicos	25
	2414	25	História da cerâmica	50

Para obter a qualificação de **Técnico/a de Modelação Cerâmica**, para além das UFCD pré-definidas, **terão também de ser realizadas 50 horas da Bolsa de UFCD.**

	Código	Bolsa de UFCD	Horas	
<b>Formação Tecnológica</b>	2539	26	Modelação em barro de relevos	50
	2540	27	Modelação em barro de frutos e legumes	50
	2541	28	Modelação de motivos florais	50
	2542	29	Modelação de peixes em relevo	50
	2543	30	Modelação de peixes tridimensionais	25
	2544	31	Modelação e composição de motivos marinhos	25
	2545	32	Modelação de aves em relevo	25
	2546	33	Modelação de aves tridimensionais	50
	2547	34	Modelação de mamíferos em relevo	25
	2548	35	Modelação de mamíferos tridimensionais	50
	2549	36	Modelação da cabeça humana	25
	2550	37	Modelação do tronco humano	50
	2551	38	Modelação de corpo humano	50
	4647	39	Liderança e trabalho em equipa	25
	7852	40	Perfil e potencial do empreendedor - diagnóstico/desenvolvimento	25
	7853	41	Ideias e oportunidades de negócio	50
	7854	42	Plano de negócio - criação de micronegócios	25
	7855	43	Plano de negócio - criação de pequenos e médios negócios	50
	8598	44	Desenvolvimento pessoal e técnicas de procura de emprego	25
	8599	45	Comunicação assertiva e técnicas de procura de emprego	25
8600	46	Competências empreendedoras e técnicas de procura de emprego	25	